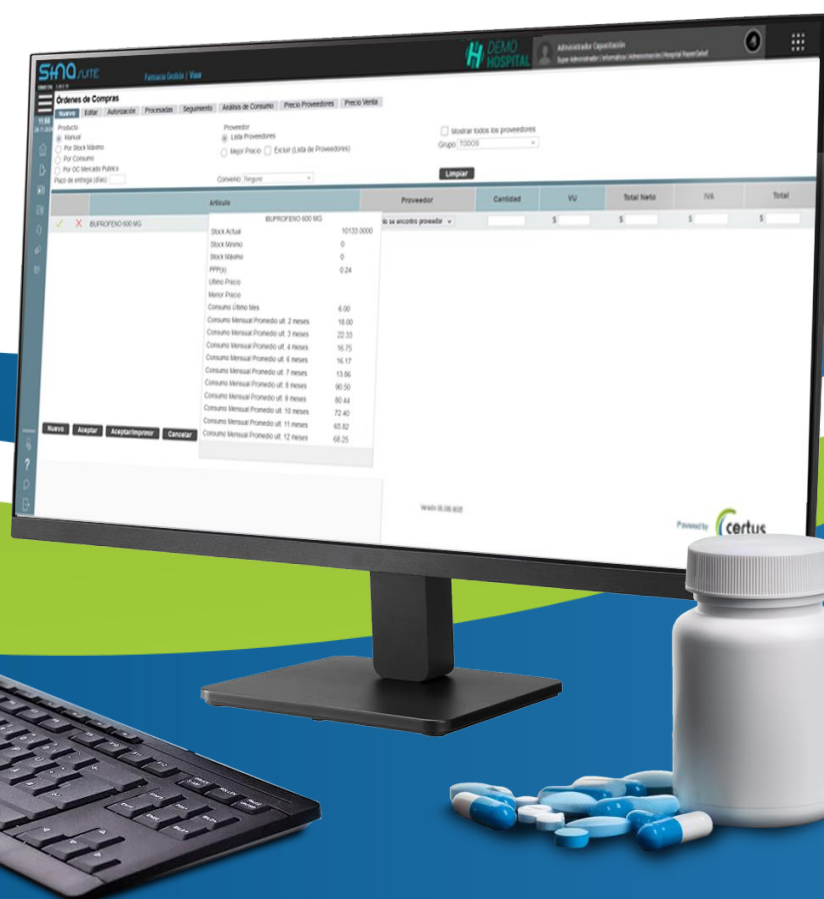




MANUAL DE USUARIO MÓDULO **BODEGA CERTUS Y SINA SUITE**



Contenido

Contenido.....	2
Ingreso al Sistema	3
Ingreso a los Módulos	4
Ícono Inicio	7
Cartola Artículos	7
Movimientos.....	12
Nuevo	12
Visualizar.....	19
Inventario	20
Toma de Inventario.....	21
Subir Toma de Inventario.....	23
Retirar productos Vencidos.....	24
Configurar Stock Mínimo y Máximo.....	25
Log.....	26
Artículos.....	27
Editar un artículo	27
Desasociar.....	32
Orden de Compras.....	33
Nuevo	33
Editar	41
Autorización.....	42
Procesadas.....	44
Seguimiento.....	45
Análisis de Consumo	47
Abastecimiento	49
Nueva Orden de Abastecimiento.....	49
Órdenes de Abastecimiento.....	57
Despachos	60
Consulta de Despachos	64
Configurar	66

Ingreso al Sistema

Una vez verificada la conexión a Internet, frente a su PC digite en la barra la dirección asignada a su centro, la cual es indicada por el (la) consultor(a) que le asiste en el proceso de capacitación Sistema AVIS.

Una vez escrita la dirección URL se muestra la página principal del sistema, en donde debe seleccionar



Farmacia

BIENVENIDOS/AS A CERTUS

SISTEMA DE GESTIÓN DE FARMACIA

Para hospitales y centros de salud ambulatorios.



Luego de presionar Farmacia, aparece un cuadro donde debe ingresar su nombre de usuario, contraseña, y posteriormente presionar el botón Iniciar Sesión.

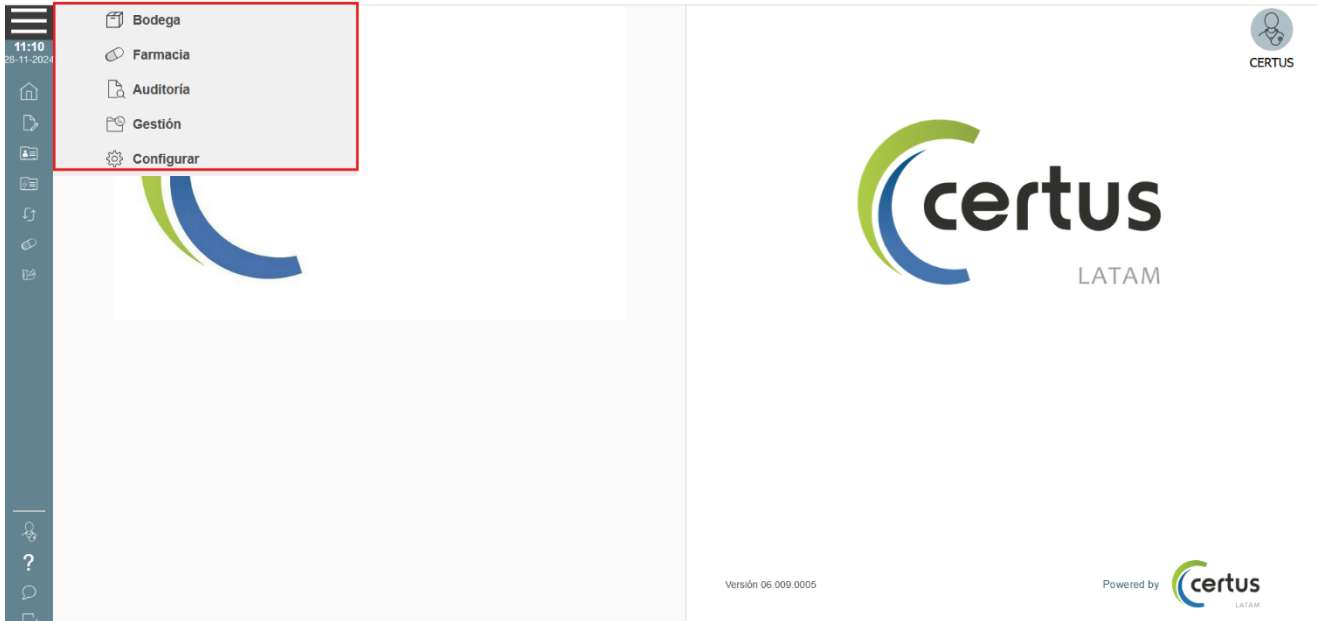


Farmacia

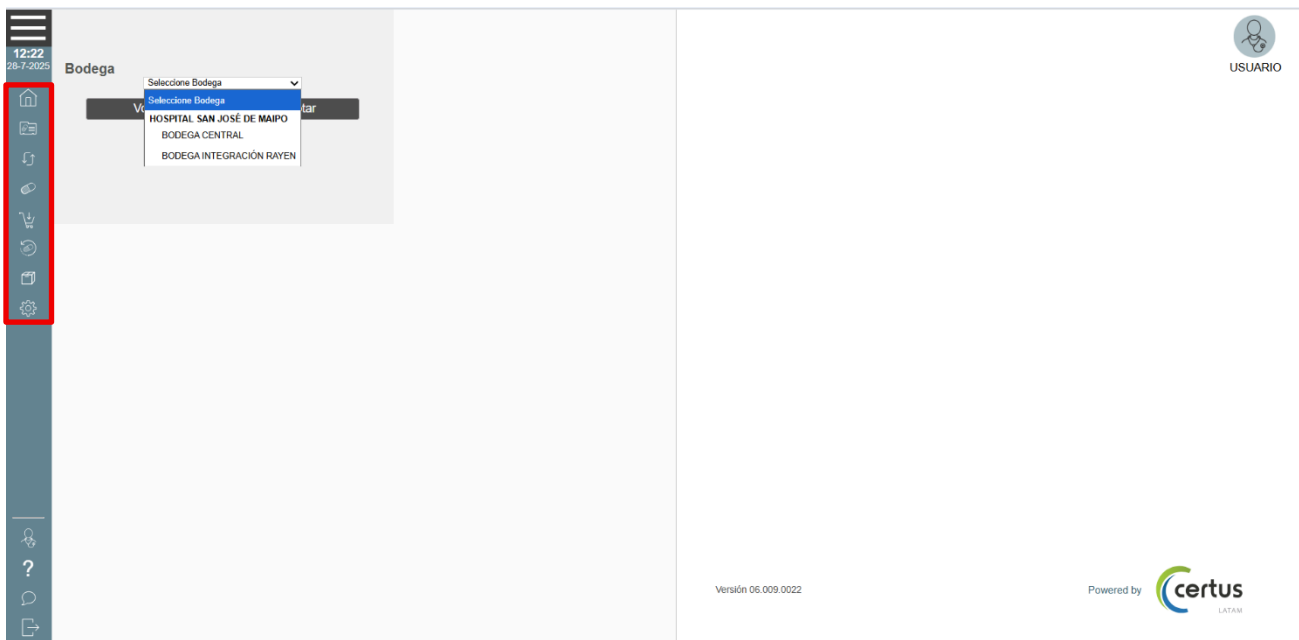
[Recuperar clave](#)

Ingreso a los Módulos

Una vez que se ingresa al sistema en el menú ubicado en la parte superior izquierda de la ventana se visualizan los módulos a los cuales tiene acceso su usuario.

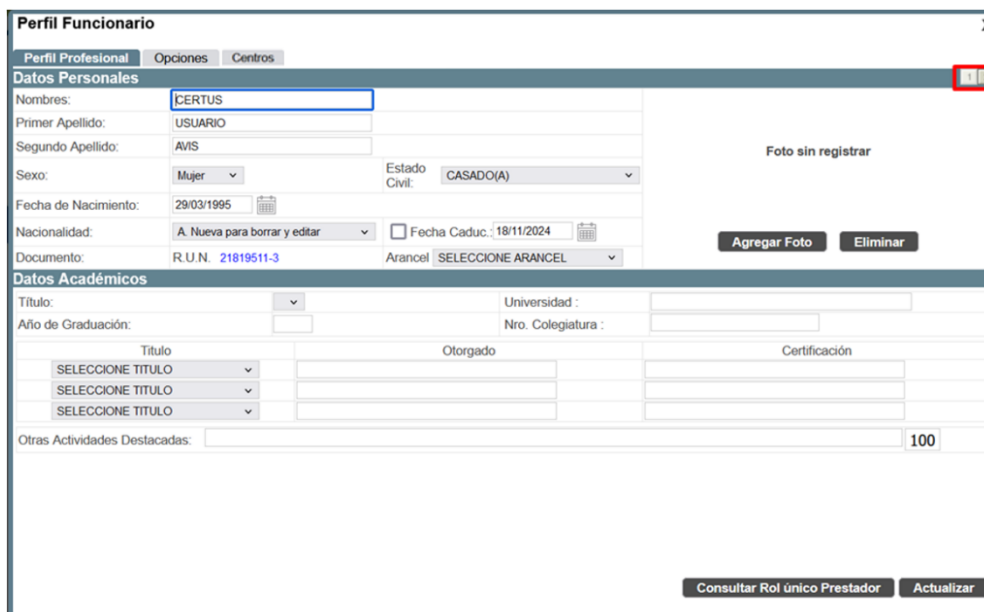


Se selecciona Bodega y se despliegan las bodegas a las que se tiene acceso, se selecciona Bodega y se muestran al costado izquierdo los iconos.



El ícono Perfil se encuentra en la parte inferior de la barra lateral izquierda y al costado superior derecho de la Ventana, al presionar este icono se abre una ventana con diversas pestañas que pueden ser visualizadas de acuerdo con el nivel de acceso y perfil del usuario.

La primera pestaña se llama **Perfil Profesional**. En esta pestaña se visualizan los datos personales ingresados del profesional, como nombres, apellidos, sexo, fecha de nacimiento, estado civil, nacionalidad y Run. Además, en sección de Datos Académicos tendrá información del título, universidad, año y especialidad del profesional.



The screenshot shows a web application window titled "Perfil Funcionario". It has three tabs: "Perfil Profesional" (selected), "Opciones", and "Centros". The "Perfil Profesional" tab is divided into two main sections: "Datos Personales" and "Datos Académicos".

Datos Personales:

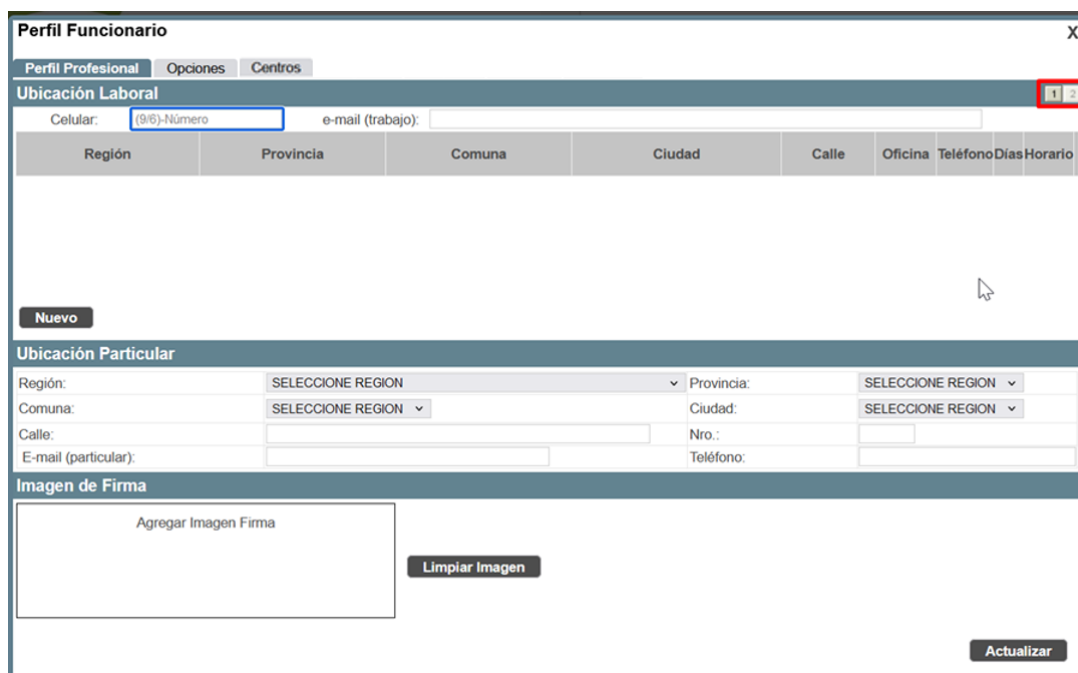
- Nombres: CERTUS
- Primer Apellido: USUARIO
- Segundo Apellido: AVIS
- Sexo: Mujer
- Estado Civil: CASADO(A)
- Fecha de Nacimiento: 29/03/1995
- Nacionalidad: A Nueva para borrar y editar
- Documento: R.U.N. 21819511-3
- Arancel: SELECCIONE ARANCEL
- Buttons: "Agregar Foto", "Eliminar"
- Text: "Foto sin registrar"

Datos Académicos:

- Título: (dropdown menu)
- Universidad: (text input)
- Año de Graduación: (text input)
- Nro. Colegiatura: (text input)
- Table with 3 columns: Título, Otorgado, Certificación. It contains three rows with "SELECCIONE TITULO" in the first column.
- Otras Actividades Destacadas: (text input)
- Buttons: "Consultar Rol único Prestador", "Actualizar"

En la segunda sección Ubicación laboral, se ingresan datos del profesional que están relacionados a su ubicación laboral y particular.

En este ingreso de datos, lo más relevante es incluir el correo electrónico (email institucional), debido a que, si se programan envíos de reportes o información para el usuario, se hace con la casilla incorporada en este campo. Esto influye principalmente en los casos cuando se quiera sacar alguna información del Módulo de Gestión y la funcionalidad **Recuperar contraseña**.



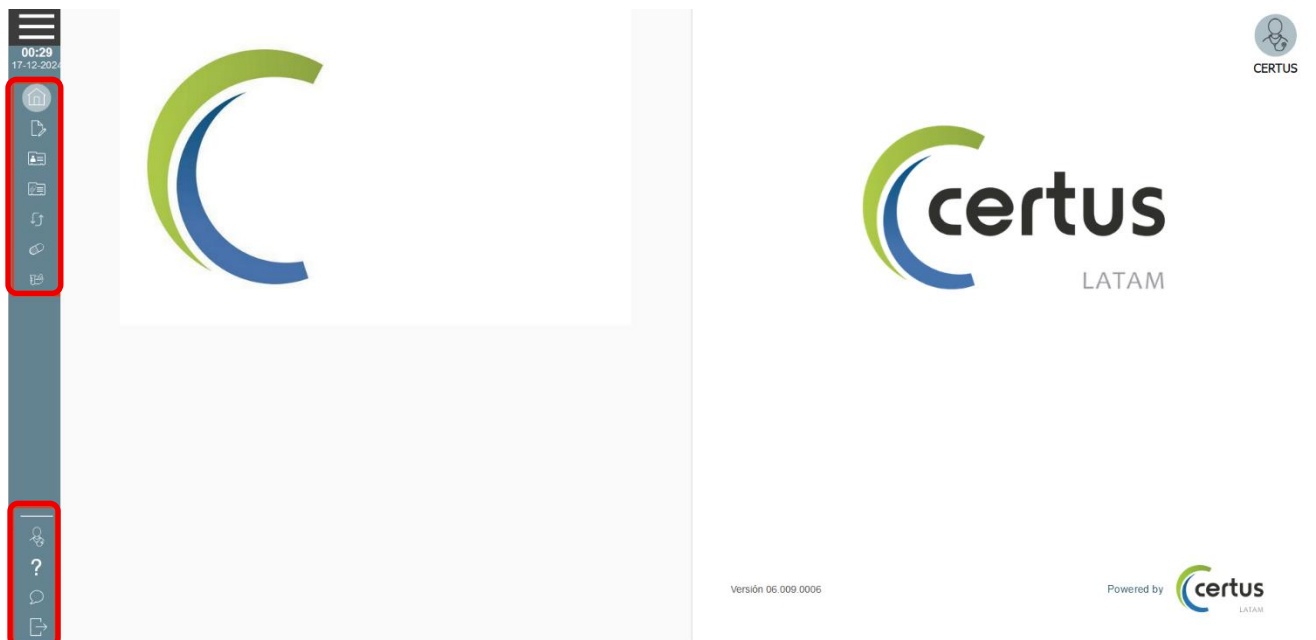
La siguiente pestaña Perfil funcionario se llama Opciones, permite cambiar la clave de ingreso al sistema. En caso de querer cambiar la clave se debe ingresar la actual, luego la clave nueva y posteriormente reingresarla, finalmente presionar el botón Actualizar para guardar el cambio.



Como se mencionó anteriormente en la página principal del módulo Bodega, tenemos un icono menú con una serie de opciones al lado izquierdo de la Ventana. A continuación, se analizan en detalle cada una de estas opciones, con el fin de entregarle a través de esta guía, todos los conocimientos que necesita para trabajar con el sistema.

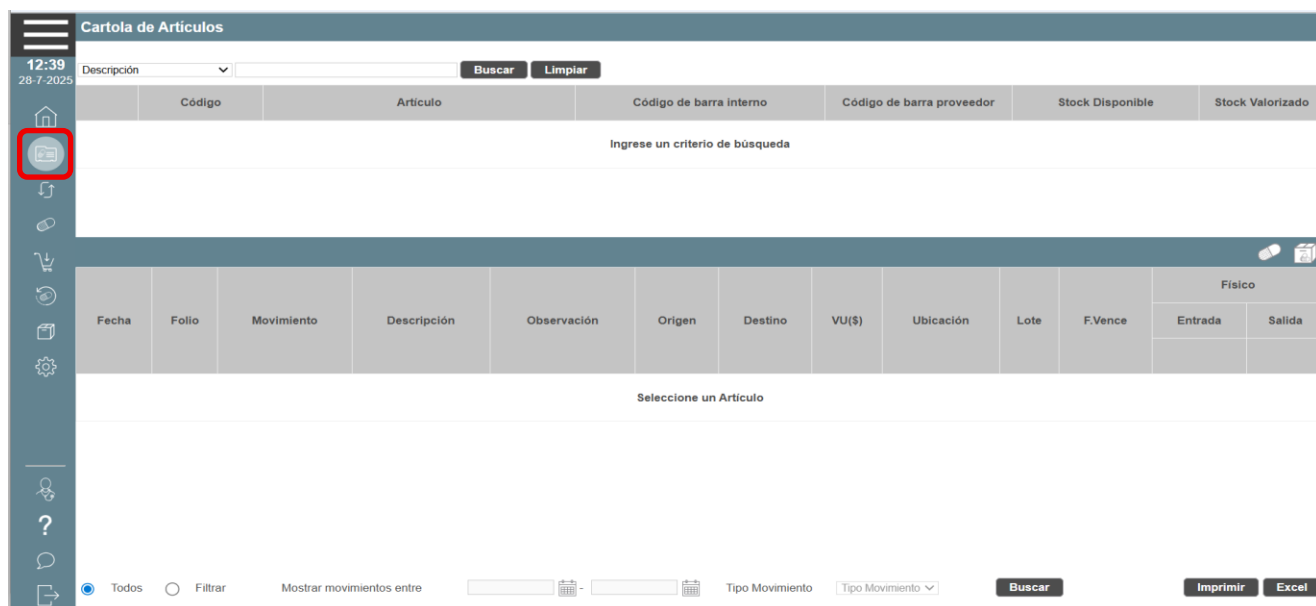
Ícono Inicio

Este botón sirve para volver a la página inicio del módulo Bodega.



Cartola Artículos

Esta funcionalidad permite visualizar e imprimir todas las entradas, salidas y saldos de los artículos que se encuentran en la bodega. Para ingresar se debe presionar sobre el ícono **Cartola Artículo** ubicado en el Menú principal del módulo Bodega



Una vez dentro de esta sección el usuario puede realizar la búsqueda de un medicamento, para esto el sistema tiene varias opciones de búsqueda:

- Descripción.
- Código. Código de barras Interno.
- Código de barras proveedor.
- Código ACT

Cartola de Artículos

12:42
28-7-2025

Descripción ▼

Buscar Limpiar

Artículo	Código de barra interno	Código de barra proveedor	Stock Disponible	Stock Valorizado
Ingrese un criterio de búsqueda				

Luego de seleccionar un criterio de búsqueda, se debe ingresar los datos dependiendo de la opción anteriormente elegida. Finalmente, para iniciar la búsqueda del medicamento, el usuario debe pulsar sobre el botón **Buscar**.

Cartola de Artículos

Descripción ▼

Buscar Limpiar

Código	Artículo
--------	----------

Una vez iniciada la búsqueda del medicamento, el sistema despliega una lista de coincidencias relacionadas con la descripción del medicamento ingresada anteriormente. Entre los datos que muestra el sistema, el usuario encuentra: código, descripción del medicamento, código de barra interno, código de barra proveedor, stock disponible y stock valorizado:

Cartola de Artículos

Descripción ▼ paracetamol

Buscar Limpiar

614	PARACETAMOL 10 MG/ML SOLUCION PARA PERFUSION FRASCO AMPOLLA	299.00	156078
528	PARACETAMOL 100 MG/1 ML SOLUCION PARA GOTAS ORALES 15 ML FRASCO	137.00	46580
394	PARACETAMOL 120 MG/5 ML JARABE 60 ML FRASCO	425.00	1232500
411	PARACETAMOL 125 MG SUPOSITORIO	30.00	2580
621	PARACETAMOL 500 MG COMPRIMIDO	78458.00	525669

Para ver en detalle la información de un medicamento determinado, Se debe pulsar sobre el ícono **Seleccionar** , que se encuentra al lado izquierdo de cada medicamento.

Cartola de Artículos

Descripción

▼paracetamol

Buscar

Limpiar

614

PARACETAMOL 10 MG/ML SOLUCION PARA PERFUSION FRASCO AMPOLLA

299.00

156078

528

PARACETAMOL 100 MG/1 ML SOLUCION PARA GOTAS ORALES 15 ML FRASCO

137.00

46580

394

PARACETAMOL 120 MG/5 ML JARABE 60 ML FRASCO

425.00

1232500

411

PARACETAMOL 125 MG SUPOSITARIO

30.00

2580

621

PARACETAMOL 500 MG COMPRIMIDO

78458.00

525669

PARACETAMOL 500 MG COMPRIMIDO

Fecha	Folio	Movimiento	Descripción	Observación	Origen	Destino	VU(\$)	Ubicación	Lote	F.Vence	Físico	
											Entrada	Salida
											82000.00	3784.00
23/07/2025 00:00	114	Salida	Despacho a Bodega		Bodega BODEGA CENTRAL	Bodega BODEGA INTEGRACIÓN RAYEN	6.70	UNICO	2407013	30/07/2027	0.00	500.00
22/07/2025 00:00	108	Salida	Despacho a Bodega		Bodega BODEGA CENTRAL	Bodega BODEGA INTEGRACIÓN RAYEN	6.70	UNICO	2407013	30/07/2027	0.00	2000.00
18/07/2025 00:00	102	Salida	Despacho a Bodega		Bodega BODEGA CENTRAL	Bodega BODEGA INTEGRACIÓN RAYEN	6.70	UNICO	2407013	30/07/2027	0.00	1000.00
17/07/2025 00:00	98	Salida	Despacho a Bodega		Bodega BODEGA CENTRAL	Bodega FARMACIA SANATORIO	6.70	UNICO	2407013	30/07/2027	0.00	8.00
17/07/2025 00:00	96	Salida	Despacho a Bodega		Bodega BODEGA CENTRAL	Bodega FARMACIA SANATORIO	6.70	UNICO	2407013	30/07/2027	0.00	14.00
09/07/2025 00:00	90	Salida	Despacho a Bodega		Bodega BODEGA CENTRAL	Bodega BODEGA INTEGRACIÓN RAYEN	6.70	UNICO	2407013	30/07/2027	0.00	10.00
09/07/2025 00:00	89	Salida	Despacho a Bodega		Bodega BODEGA CENTRAL	Bodega BODEGA INTEGRACIÓN RAYEN	6.70	UNICO	2407013	30/07/2027	0.00	10.00
04/07/2025 15:01	87	Entrada	Parte de entrada	INVENTARIO INICIAL	Bodega BODEGA CENTRAL	Bodega BODEGA CENTRAL	6.70	UNICO	2407013	30/07/2027	14000.00	0.00
04/07/2025 15:01	87	Entrada	Parte de entrada	INVENTARIO INICIAL	Bodega BODEGA CENTRAL	Bodega BODEGA CENTRAL	6.70	UNICO	2409063	30/09/2028	68000.00	0.00
30/06/2025 00:00	82	Salida	Despacho a Bodega		Bodega BODEGA CENTRAL	Bodega BODEGA INTEGRACIÓN RAYEN	87.00	UNICO	PCT2025	30/12/2027	0.00	100.00

Todos

Filtrar

Mostrar movimientos entre

29/06/2025

29/07/2025

Tipo Movimiento

Tipo Movimiento ▼

Buscar

Imprimir

Excel

Luego de seleccionar el medicamento, el sistema despliega la siguiente información:

- Fecha.
- Folio.
- Movimiento (Entrada, Salida, Entrada/Salida)
- Descripción.
- Observación.
- Origen.
- Destino.
- VU(\$) Valor unitario
- Ubicación
- Lote
- F. Venc.
- Físico (cantidad física del medicamento).
- Entrada (la cantidad total de medicamentos que han entrado a la bodega, en el minuto que se hizo el movimiento)
- Salida (la cantidad total de medicamentos que han salido de la bodega, en el minuto que se hizo el movimiento).
- Saldo (la cantidad total de medicamentos que han entrado y salido de la bodega, en el minuto que se hizo el movimiento). *

*Esta columna no se visualiza cuando se ha realizado un filtro por fechas. Solamente se muestra cuando está seleccionada la opción **Todos**.

PARACETAMOL 500 MG COMPRIMIDO



Ficha Artículos				
Código	621	Descripción	PARACETAMOL 500 MG	
Código Barra Proveedor		Código Barra Interno		Código ACT
Grupo	Medicamento	Familia	OTROS	Subfamilia
Presentación	COMPRIMIDO de 1.00 .	Unidad	1 . /	Vía de Administr
Medicamento Controlado	☐	Fabricante	GENERIC	☐ Centinela
☐ Fraccionamiento (en la salida según el Valor Presentación)				
Ubicación				
Saldo Disponible	78458.0000	Precio Promedio Ponderado	6.70	Fecha Actualización
				23/0

Para revisar los detalles de Stock, se debe pulsar sobre el ícono **Stock de Artículo**  , ubicado en la barra verde central de la ventana

PARACETAMOL 500 MG COMPRIMIDO



Al pulsar este ícono el sistema abre una ventana con el detalle del stock del medicamento seleccionado, indicando Número de Lote, Fecha de Vencimiento y Stock Disponible, además de indicar el stock total, contabilizando tanto los medicamentos sin vencer, como los vencidos.

Farmacia:BODEGA CENTRAL			
Usuario:DE SOPORTE NO BORRAR USUARIO			
Fecha y Hora:29/07/2025-10:07			
Detalle de StockPARACETAMOL 500 MG COMPRIMIDO			
Ubicación	Nro. Lote	Fecha de Vencimiento	Stock Disponible
UNICO	2407013	30/07/2027	10458.00
UNICO	PCT2025	30/12/2027	0.00
UNICO	2409063	30/09/2028	68000.00

Si se desea buscar los movimientos de los medicamentos que ocurrieron en un rango de fecha determinado, debe ingresar el parámetro de búsqueda y luego pulsar sobre el botón **Buscar**. Luego, se despliegan todos los movimientos de medicamentos que ocurrieron durante el rango de fecha indicado. Si desea filtrar la búsqueda por tipo de Movimiento, debe seleccionar Tipo de Movimiento y presionar **Buscar**.

Fecha	Folio	Movimiento	Descripción	Observación	Origen	Destino	VU(\$)	Ubicación	Lote	F.Vence	Físico	
											Entrada	Salida

Seleccione un Artículo

☐ Todos
 ☒ Filtrar
 Mostrar movimientos entre
 29/06/2025 - 29/07/2025
 Tipo Movimiento
 Tipo Movimiento
 Buscar
Imprimir
Excel

Fecha	Folio	Movimiento	Descripción	Observación	Origen	Destino	VU(\$)	Ubicación	Lote	F.Vence	Físico	
											Entrada	Salida

Seleccione un Artículo

☐ Todos
 ☒ Filtrar
 Mostrar movimientos entre
 29/06/2025 - 29/07/2025
 Tipo Movimiento
 Tipo Movimiento
 Buscar
Imprimir
Excel

Si desea imprimir la cartola de medicamentos, el usuario debe pulsar sobre el botón **Imprimir** o exportar la información a una planilla **Excel**, debe pulsar sobre botón correspondiente. Ambas opciones se encuentran en la esquina inferior derecha de la página:

Fecha	Folio	Movimiento	Descripción	Observación	Origen	Destino	VU(\$)	Ubicación	Lote	F.Vence	Físico	
											Entrada	Salida

Seleccione un Artículo

☐ Todos
 ☒ Filtrar
 Mostrar movimientos entre
 29/06/2025 - 29/07/2025
 Tipo Movimiento
 Tipo Movimiento
 Buscar
Imprimir
Excel

Movimientos

Esta funcionalidad permite registrar y revisar todas las entradas, salidas y saldos de los artículos que se encuentran en la bodega. Para ingresar debe presionar sobre el ícono **Movimientos** ubicado en el Menú principal del módulo Bodega. Se observan cuatro pestañas: **Nuevo**, **visualizar**, **Inventario**, **Log**



Nuevo

Esta funcionalidad le permite registrar cualquier movimiento que realice, de entrada y/ o salida de medicamentos o insumos. Una vez que se encuentre en la pestaña **Nuevo**, puede ingresar los siguientes datos:

- **Documento:** Comodato, Devolución, Parte de entrada, Prestamos, Recepción muestra, Recepción traspaso entre bodegas, traspaso cuentas internas, Traspaso entre bodegas.
- **Tipo:** Dependiendo del documento que seleccione, el sistema automáticamente define si se trata de un movimiento de entrada o salida de medicamentos e insumos.
- **Fecha del Movimiento.**
- **Folio:** Es cargado automáticamente en el momento que Acepte el Movimiento.
- **Origen:** Proveedor o farmacia de donde provienen los medicamentos que registra.
- **Destino:** Bodega o farmacia hacia donde se dirigen los medicamentos que registra.
- **Glosa**
- **Referencia:** Dependiendo del movimiento de referencia que causa la creación del nuevo movimiento Se puede seleccionar entre varias opciones como Factura, Guía de despacho a farmacias, Merma de inventario o Guía Interna
- **Tipo:** Para detallar el tipo de Referencia, por ejemplo: Guía de Despacho.
- **Fecha de la referencia.**
- **N.º Documento de la referencia**
- **Referencia Pedido N.º:** si el movimiento que ingresa refiere a un Pedido ingresado.
- **Fecha Referencia Pedido.**

Una vez seleccionado los datos, se debe pulsar el botón **Aceptar**.

Una vez realizado y aceptado el movimiento, se habilita la opción en el cual se ingresa el medicamento, se ingresa la cantidad, valor unitario neto, opcional una observación, ubicación, lote, fecha de vencimiento y se acepta con el ticket verde.

Movimientos

Nuevo Visualizar Inventario Log

Documento Parte de entrada Tipo Fecha Folio

Origen LABORATORIO CHILE S.A. Destino BODEGA CENTRAL Glosa

Referencia Tipo Fecha No Documento

Referencia Pedido No Fecha

Parte de entrada/LABORATORIO CHILE S.A > BODEGA CENTRAL /

Descripción	Presentación	Unidad	Stock	Cantidad	Valor Unitario Neto	Valor Total Neto	IVA	Total	Observaciones	Lotes				
										Ubicación	Lote	Fecha Vto	Stock	Cantidad
PARACETAMOL 500 MG	COMPRIMIDO de 1.00	1.	78458.00		\$ 6.70	\$ 1340.00	\$ 254.60	\$ 1594.60		UNICO	BBB101010	31/07/2026	200	

Una vez seleccionado los datos, se debe pulsar el botón **Aceptar**.

Movimientos

Nuevo Visualizar Inventario Log

Documento Parte de entrada Tipo Fecha Folio

Origen LABORATORIO CHILE S.A. Destino BODEGA CENTRAL Glosa

Referencia Tipo Fecha No Documento

Referencia Pedido No Fecha

Parte de entrada/LABORATORIO CHILE S.A > BODEGA CENTRAL /

	Código	Descripción	Presentación	Unidad	Stock	Cantidad	Valor Unitario Neto	Valor Total Neto	IVA	Total	Observaciones
✕	621	PARACETAMOL 500 MG	COMPRIMIDO de 1.00	1.	78458.00	200	\$ 6.70	\$ 1340.00	\$ 254.60	\$ 1594.60	UNICO 200 (BBB101010 - V31)

Los ítems que son ingresados al movimiento se cargan automáticamente, en caso de haber cargado una Orden de Compra realizada anteriormente. Para esto debe **Aceptar** el Aviso:

dice

El movimiento y sus ítems se registraron exitosamente.

¿Desea imprimir el comprobante del movimiento?

Documento	Parte de entrada	Tipo	Entrada
Fecha	29/07/2025 11:52	Folio	119
Origen	(77596940-7) LABORATORIO CHILE S A	Destino	BODEGA CENTRAL
Referencia		Tipo	
Fecha		Nº Documento	
Glosa			
Referencia Pedido			
Nº		Fecha	

Parte de entrada/(77596940-7) LABORATORIO CHILE S A > BODEGA CENTRAL /

Código Artículo	Código Barra Interno	Código Barra Proveedor	Descripción	Presentación	Unidad	Cantidad	Valor Unitario Neto	Valor Total Neto	Observaciones	Lote	Ubicación	Fecha Vto	Cantidad
621			PARACETAMOL 500 MG	COMPRIMIDO de 1.00	1	200.00	\$ 6.70	\$ 1340		BBB101010	UNICO	31/07/2026	200.0000

Total :	\$ 1340.00
IVA :	\$ 254.60
Total+IVA :	\$ 1594.60

DE SOPORTE NO BORRAR USUARIO
R.U.N. 99999999-9
Recepción conforme

Puede editar, eliminar o agregar artículos según corresponda, Se debe seguir los pasos que se detallan a continuación.

En el caso de no haber asociado al Movimiento a una Orden de Compra, se debe ingresar los productos uno por uno. Para ingresar artículos al movimiento, Se debe pulsar el botón **Nuevo** y el sistema despliega un campo de búsqueda de artículos.

Parte de entrada/LABORATORIO CHILE S A > BODEGA CENTRAL /

	Seleccione un Tipo de Código	Descripción	Presentación	Unidad	Stock	Cantidad	Valor Unitario Neto	Valor Total Neto	IVA	Total	Observaciones
Q X											

Ingrese criterio de búsqueda.

Agregue artículos a la lista

Nuevo Aceptar Cancelar

Estos pueden ser buscados de distintas formas: Código de Artículo, Código de Barra Interno, Código Proveedor. Además, el sistema permite buscar de forma avanzada con el ícono de **Consulta de Artículos** ? o directamente por el nombre del Artículo en **Descripción**.

Parte de entrada/LABORATORIO CHILE S A > BODEGA CENTRAL /

	Seleccione un Tipo de Código	Descripción	Presentación	Unidad	Stock	Cantidad	Valor Unitario Neto	Valor Total Neto	IVA	Total	Observaciones
?	Selecciones un Tipo de Código		Ingrese criterio de búsqueda.								
	Código Artículo		Agregue artículos a la lista								
	Código Barra Interno										
	Código de Barra Proveedor										

Nuevo Aceptar Cancelar

?

► Consulta de Artículos

Grupo Sel. Grupo Descripción Buscar

Código	Artículo	Código barra Interno	Código barra Proveedor
Ingrese un criterio de búsqueda			

Para realizar la búsqueda a través de los códigos de los medicamentos y/o insumos, basta sólo ingresarlo y pulsar el ícono **Iniciar Búsqueda** ? :

Parte de entrada/LABORATORIO CHILE S A > BODEGA CENTRAL /

	Selecciones un Tipo de Código	Descripción	Presentación	Unidad	Stock	Cantidad	Valor Unitario Neto	Valor Total Neto	IVA	Total	Observaciones
?			Ingrese criterio de búsqueda.								
			Agregue artículos a la lista								

Para realizar la búsqueda a través de **Descripción**, debe ir ingresando el nombre del medicamento y/o insumo o al menos 3 caracteres y el sistema lista las coincidencias para su selección:

Movimientos

Nuevo Visualizar Inventario Log

Documento Tipo Fecha Folio

Origen Destino Glosa

Referencia Tipo Fecha No Documento

Referencia Pedido No Fecha

Parte de entrada/LABORATORIO CHILE S A > BODEGA CENTRAL /

	Seleccione un Tipo de Código	Descripción	Presentación	Unidad	Stock	Cantidad	Valor Unitario Neto	Valor Total Neto	IVA	Total	Observaciones
PAR											

Una vez seleccionado el medicamento y/o insumo, se despliegan los datos de éste en el campo del nuevo movimiento. A continuación. Se debe ingresar los datos que solicita el sistema, estos son:

- Código de Artículo
- Descripción
- Presentación
- Unidad
- Stock
- Cantidad de artículos que va a ingresar en el nuevo movimiento.
- Valor Unitario Neto. En caso de haber registrado previamente el listado de precios de proveedores, el sistema cargará automáticamente el precio del medicamento y/o insumo seleccionado.
- Valor Total Neto. En el caso de contar con listas de precios de proveedores, el sistema calculará Valor Total automáticamente según la cantidad y el precio unitario digitados.
- Iva. Para que el sistema calcule este campo debe existir un valor en campo: Valor Unitario Neto.
- Total. Para que el sistema calcule este campo debe existir un valor en campo Valor Unitario Neto
- Observaciones
- Lotes (Ubicación, Lote, Fecha de Vencimiento y Cantidad por lote)

Movimientos

Nuevo Visualizar Inventario Log

Documento Tipo Fecha Folio

Origen Destino Glosa

Referencia Tipo Fecha No Documento

Referencia Pedido No Fecha

Parte de entrada/LABORATORIO CHILE S A > BODEGA CENTRAL /

	Código Artículo	Descripción	Presentación	Unidad	Stock	Cantidad	Valor Unitario Neto	Valor Total Neto	IVA	Total	Observaciones	Lotes						
☒	621	PARACETAMOL 500 MG	COMPRIMIDO DE 1.00	1.	78658.00	200	\$ 120	\$ 24000	\$ 4560	\$ 28560		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ubicación</th> <th>Lote</th> <th>Fecha V</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>UNICO</td> <td>BBE101010</td> <td>29/07/2026</td> </tr> </tbody> </table>	Ubicación	Lote	Fecha V	UNICO	BBE101010	29/07/2026
Ubicación	Lote	Fecha V																
UNICO	BBE101010	29/07/2026																

Los campos que debe completar son: Cantidad de artículos que ingresa, valor unitario neto si es que no está ingresado, observaciones y la información de los números de lotes y fecha vencimiento.

Para completar la información de Lotes, Se debe indicar la ubicación, digitar el código de cada lote de medicamentos, ingresar su fecha de vencimiento y la cantidad que compone al lote, luego presionar el ícono para guardarlo.

Lotes				
Ubicación	Lote	Fecha Vto	Stock	Cantidad
UNICO	BBB101010	29/07/2026		

Cada vez que se guarda un lote el sistema abre una nueva fila. Si desea modificar alguna información de un Lote ingresado debe pulsar el ícono **Borrar Lote** para eliminar la fila y luego volver a ingresar la información.

Lotes				
Ubicación	Lote	Fecha Vto	Stock	Cantidad
UNICO				
UNICO	BBB101010	29/07/2026		200

Para finalizar el ingreso del artículo, Se debe pulsar el **ticket verde** que aparece al lado izquierdo de cada ítem ingresado.

Cabe mencionar que debe coincidir lo ingresado en cantidad con la suma de las cantidades de cada lote, de lo contrario al guardar el artículo el sistema muestra el mensaje de alerta correspondiente.

La cantidad ingresada en los lotes no completa la cantidad total solicitada

En el caso de que se trate de un Movimiento de Salida, el sistema ofrece la posibilidad de realizar un Cálculo Automático, que rellena la sección de Lotes de acuerdo con la cantidad que debe salir de Bodega:

Nuevo Visualizar Inventario Log

Documento: Préstamo Tipo: Salida Fecha: 29/07/2025 15:00 Folio: 125

Origen: BODEGA CENTRAL Destino: FARMACIA SANATORIO
Glosa:

Referencia: Tipo: Fecha: No Documento:

Referencia Pedido: No: Fecha:
Limpiar Aceptar

Préstamo/BODEGA CENTRAL > FARMACIA SANATORIO/

Descripción	Presentación	Unidad	Stock	Cantidad	Valor Unitario Neto	Valor Total Neto	IVA	Total	Observaciones	Lotes										
ARACETAMOL 500 MG	COMPRIMIDO de 1.00.	1.	78658.00	100	\$ 6.70	\$ 670	\$ 127.3	\$ 797.3		<table border="1" style="font-size: 0.8em;"> <thead> <tr> <th>Ubicación</th> <th>Lote</th> <th>Fecha Vto</th> <th>Stock</th> <th>Cantidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>UNICO</td> <td>Sel. Lote</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Ubicación	Lote	Fecha Vto	Stock	Cantidad	UNICO	Sel. Lote			
Ubicación	Lote	Fecha Vto	Stock	Cantidad																
UNICO	Sel. Lote																			

Nuevo Aceptar Cancelar

En primera instancia debe indicar la cantidad que desea enviar y luego presionar el botón **Cálculo Automático**. El sistema carga el lote correspondiente desde donde es retirado, por defecto AVIS carga el lote de medicamentos más próximo a su fecha de vencimiento:

Lotes					
Cálculo Automático					
Ubicación	Lote	Fecha Vto	Stock	Cantidad	
UNICO	Sel. Lote				+
UNICO	BBB101010	31/07/2026	200.00	100.00	✗

Para finalizar el ingreso del artículo, Se debe pulsar el **ticket verde** ✓ que aparece al lado izquierdo de cada ítem ingresado.

Bodega Central > Farmacia Sanatorio/											
Movimientos	Código Artículo	Descripción	Presentación	Unidad	Stock	Cantidad	Valor Unitario Neto	Valor Total Neto	IVA	Total	Observaciones
✓ ✗	Código Artículo: 621	PARACETAMOL 500 MG	COMPRIMIDO de 1.00 .	1 .	78658.00	100	\$ 6.70	\$ 670	\$ 127.3	\$ 797.3	
											Cálculo Automático Ubicación Lote Fe UNICO Sel. Lote UNICO BBB101010 31/

Luego de presionar el **ticket verde** ✓ la fila del ingreso del artículo se guarda. Si desea modificar algún dato, basta con que pulse el ícono de edición ✎ ubicado en el extremo izquierdo de la fila.

Préstamo/Bodega Central > Farmacia Sanatorio/											
	Código	Descripción	Presentación	Unidad	Stock	Cantidad	Valor Unitario Neto	Valor Total Neto	IVA	Total	Observaciones
✎ ✗	621	PARACETAMOL 500 MG	COMPRIMIDO de 1.00 .	1 .	78658.00	100.00	\$ 6.70	\$ 670.00	\$ 127.30	\$ 797.30	UNICO 100.00 (BBB101010 - V31/

Si desea seguir agregando medicamento y/o insumo, basta con pulsar el botón **Nuevo** y repetir los pasos detallados anteriormente.

Para finalizar el movimiento se debe pulsar el botón **Aceptar**, luego de esto, aparece una ventana de diálogo indicando que el movimiento fue registrado exitosamente, y pulsar si acepta imprimir o no un comprobante del movimiento.

dice

El movimiento y sus ítems se registraron exitosamente.

¿Desea imprimir el comprobante del movimiento?

Aceptar
Cancelar

Si pulsa **Aceptar**, el comprobante se imprime y queda como se muestra en la siguiente imagen.

Documento	Préstamo	Tipo	Salida
Fecha	29/07/2025 15:00	Folio	125
Origen	BODEGA CENTRAL	Destino	FARMACIA SANATORIO
Referencia		Tipo	
Fecha		Nº Documento	
Glosa			
Referencia Pedido			
Nº		Fecha	

Préstamo/BODEGA CENTRAL > FARMACIA SANATORIO/

Código Artículo	Código Interno	Código Barra Proveedor	Descripción	Presentación	Unidad	Cantidad	Valor Unitario Neto	Valor Total Neto	Observaciones	Lote	Ubicación	Fecha Vto	Cantidad
621			PARACETAMOL 500 MG	COMPRIMIDO de 1.00	1	100.00	\$ 6.70	\$ 670		BBB101010	UNICO	31/07/2026	100.0000

Total : \$ 670.00

IVA : \$ 127.30

Total+IVA : \$ 797.30

DE SOPORTE NO BORRAR USUARIO
R.U.N. 99999999-9

Visualizar

Para visualizar un movimiento en particular, lo primero que debe hacer es pulsar la pestaña **Visualizar**.

Movimientos

Nuevo **Visualizar** Inventario Log

Seleccione documento ▼ Rango de Fechas al Buscar Limpiar

Fecha	Documento	Nro. Doc.	Tipo	Origen
Ingrese un criterio de búsqueda				

Una vez en esta pestaña, se debe seleccionar el documento que se quiera visualizar. Para ello tiene que indicar cuál es el tipo de Movimiento (también puede buscar por Todos los movimientos), e ingresar el Rango de Fechas en la cual desea efectuar la búsqueda. Luego presionar el botón **Buscar**.

Movimientos

Nuevo **Visualizar** Inventario Log

Seleccione documento ▼ Rango de Fechas al Buscar Limpiar

Seleccione documento

Todos

Comodato

Devolución

Parte de entrada

Préstamo

Recepción Muestra

Recepción Traspaso entre Bodegas

Traspaso Cuentas Internas

Traspaso entre Bodegas

Documento	Nro. Doc.	Tipo	Origen
Ingrese un criterio de búsqueda			

Tras pulsar el botón Buscar, se despliega una lista con los movimientos según los filtros seleccionados. Ahora debe seleccionar un movimiento a través del ícono **Seleccionar**  que se visualiza al lado izquierdo de los movimientos encontrados.

Movimientos

Nuevo Visualizar Inventario Log

Todos Rango de Fechas 29/07/2025 al 29/07/2025 Buscar Limpiar

	Fecha	Documento	Nro. Doc.	Tipo	Origen	Destino	
	29/07/2025 15:00	Préstamo		Salida	BODEGA CENTRAL	FARMACIA SANATORIO	
	29/07/2025 12:46	Parte de entrada		Entrada	LABORATORIO CHILE S A	BODEGA CENTRAL	
	29/07/2025 12:43	Parte de entrada		Entrada	LABORATORIO CHILE S A	BODEGA CENTRAL	
	29/07/2025 12:18	Parte de entrada		Entrada	LABORATORIO CHILE S A	BODEGA CENTRAL	
	29/07/2025 11:52	Parte de entrada		Entrada	LABORATORIO CHILE S A	BODEGA CENTRAL	

Una vez realizada la selección, se cargan los detalles del movimiento que se desea visualizar.

Movimientos

Nuevo Visualizar Inventario Log

Todos Rango de Fechas 29/07/2025 al 29/07/2025 Buscar Limpiar

	Fecha	Documento	Nro. Doc.	Tipo	Origen	Destino	
	29/07/2025 15:00	Préstamo		Salida	BODEGA CENTRAL	FARMACIA SANATORIO	
	29/07/2025 12:46	Parte de entrada		Entrada	LABORATORIO CHILE S A	BODEGA CENTRAL	
	29/07/2025 12:43	Parte de entrada		Entrada	LABORATORIO CHILE S A	BODEGA CENTRAL	
	29/07/2025 12:18	Parte de entrada		Entrada	LABORATORIO CHILE S A	BODEGA CENTRAL	
	29/07/2025 11:52	Parte de entrada		Entrada	LABORATORIO CHILE S A	BODEGA CENTRAL	

Documento: Préstamo Tipo: Salida Fecha: 29/07/2025 15:00 Folio: 125

Origen: BODEGA CENTRAL Destino: FARMACIA SANATORIO Glosa:

Referencia: Tipo: Fecha: N° Documento:

Referencia Pedido: N° Fecha:

Préstamo/BODEGA CENTRAL > FARMACIA SANATORIO/

Código Artículo	Código Barra Interno	Código Barra Proveedor	Descripción	Presentación	Unidad	Cantidad	Valor Unitario Neto	Valor Total
621			PARACETAMOL 500 MG	COMPRIMIDO de 1.00 .	1 .	100.0000	\$ 6.70	\$ 670.00

Inventario

En pestaña inventario, se puede llevar un control sobre el stock y fechas de vencimientos de los artículos que se encuentran disponibles en bodega, realizar correcciones al stock de artículos, visualizar y retirar productos vencidos, además de configurar los Stock Máximo y Stock Mínimo de cada medicamento. Para ingresar debe acceder en la pestaña Inventario.

En esta pestaña encontraremos una lista desplegable la cual contiene acciones que podemos realizar en Inventario: Toma de Inventario, Subir Toma de Inventario, Retirar Productos Vencidos y Configurar Stock Mín. y Máx.

Movimientos

Nuevo Visualizar **Inventario** Log

Acción Seleccione Acción

Seleccione Acción

Toma de inventario

Subir toma de inventario

Retirar productos vencidos

Configurar Stock Min y Max

Toma de Inventario

En la opción **Toma de Inventario** se despliega una lista con los medicamentos y/o insumos disponibles en la bodega, con toda la información necesaria para saber el estado de los productos que se encuentran disponibles.

También es posible seleccionar otras opciones de filtros:

- Incluir artículos con stock =0 (cero)
- Incluir lotes vencidos.
- Todos.
- Artículos Fofar.
- Artículos Ministeriales.
- Buscar por subfamilia.
- Buscar por código de barras proveedor.
- Buscar por código de producto.
- Grupo.
- Familia,
- Ubicación.

Información mostrada en toma de inventario:

- Fecha y Nombre de funcionario que realiza la solicitud.
- Grupo
- Familia
- Código
- Artículo
- Código de barra proveedor
- Ubicación
- Vencimiento
- Lote
- Stock Sist.
- Último Precio Ingresado
- Stock Valorizado
- Stock Real.
- Observaciones
- Casillas:
 - Mostrar Total
 - Ordenar por grupo.
 - Ordenar por familia.

Movimientos

Nuevo Visualizar **Inventario** Log

Acción: Toma de inventario

☐ Incluir artículos con stock = 0 (cero) ☒ Buscar por subfamilia
☒ Incluir lotes vencidos ☐ Buscar por código de barras Proveedor
☐ Todos ☐ Buscar por código de producto
☐ Artículos Fofar
☐ Artículos Ministeriales

Grupo: SELECCIONE UN GRUPO Familia: SELECCIONE UN GRUPO
Ubicación: SELECCIONE UBICACIÓN

Buscar

D: 115



TOMA DE INVENTARIO

Fecha: 29/07/2025
Funcionario: (99999999-9) DE SOPORTE NO BORRAR, USUARIO

Grupo	Familia	Código	Nombre Artículo	Cod. de Barra Proveedor	Ubicación	Vencimiento	Lote	Stock Sist.	Último Precio Ingresado	Stock Valorizado	Stock Real	Observaciones
INSUMOS CLÍNICOS	OTROS	670	ACEITE DE ACIDOS GRASOS ESENCIALES HIPOXIGENADOS SPRAY UNIDAD		UNICO	31/10/2026	2444712	45.00	11665.00	524925.00		AJUSTE DE INVENTARIO
	OTROS	657	ADHESIVO ACRILICO ENVASE 0,5 A 1 ML ESTERIL (TIPO HISTOACRYL) UNIDAD		UNICO	17/10/2025	342482-R1	9.00	8840.00	79560.00		INVENTARIO INICIAL
					UNICO	24/04/2026	417482-R2	10.00	8840.00	88400.00		INVENTARIO INICIAL
					UNICO	24/04/2026	417482-R2	10.00	8840.00	88400.00		INVENTARIO INICIAL
	OTROS	812	AGUA BIDESTILADA 500 ML UNIDAD		UNICO	30/11/2027	75UL1525	600.00	540.00	324000.00		INVENTARIO INICIAL
	OTROS	941	AGUA ESTERIL 10 ML UNIDAD		UNICO	31/10/2026	R24T85	700.00	200.00	140000.00		INVENTARIO INICIAL
					UNICO	31/01/2027	25E501	1000.00	200.00	200000.00		INVENTARIO INICIAL
					UNICO	28/02/2027	16V638	100.00	200.00	20000.00		INVENTARIO INICIAL
					UNICO	31/05/2027	24.05.5924	3100.00	200.00	620000.00		INVENTARIO INICIAL
	OTROS	674	AGUA ESTERIL 5 ML UNIDAD		UNICO	01/09/2026	2504588	600.00	90.00	54000.00		INVENTARIO INICIAL
					UNICO	01/09/2026	2504589	1200.00	90.00	108000.00		INVENTARIO INICIAL
					UNICO	30/09/2026	1090222240	26.00	810.00	21060.00		INVENTARIO INICIAL
	OTROS	672	AGUA OXIGENADA 500 CC UNIDAD		UNICO	31/05/2029	460001417	15.00	1100.00	16500.00		INVENTARIO INICIAL
	OTROS	810	AGUJA HIPODERMICA 19 G X 1 1/2 CAJA 100 UD		UNICO	31/12/2028	20231214	8.00	1000.00	8000.00		INVENTARIO INICIAL
	OTROS	806	AGUJA HIPODERMICA 21 G X 1 1/2 CAJA 100 UD		UNICO	20/10/2027	202211A	20.00	2000.00	40000.00		INVENTARIO INICIAL
	OTROS	872	AGUJA HIPODERMICA 23 G X 1 1/2 CAJA 100 UD		UNICO	31/05/2027	20220515	23.00	1000.00	23000.00		INVENTARIO INICIAL
	OTROS	871	AGUJA HIPODERMICA 27 G X 1/2 CAJA 100 UD		UNICO	15/05/2027	202206B	10.00	2000.00	20000.00		INVENTARIO INICIAL
	OTROS	939	AGUJA PIEXTR. SANGRE 21G X 1 CAJA 100 UD		UNICO	05/05/2029	20240502	70.00	3300.00	231000.00		INVENTARIO INICIAL
	OTROS	926	AIRVO2 FILTRO DE AIRE UNIDAD		UNICO	10/06/2030	2103121358	24.00	3164.00	75936.00		INVENTARIO INICIAL
					UNICO	16/05/2032	2103071083	16.00	3164.00	50624.00		INVENTARIO INICIAL
	OTROS	855	ALARGADOR VENOSO 10-15 CM CON LLAVE UNIDAD		UNICO	30/06/2029	GT240663	750.00	156.00	117000.00		INVENTARIO INICIAL

☐ Mostrar Total ☐ Ordenar por Grupo ☒ Ordenar por Familia

El stock del sistema es aquel que es utilizado por Avis para las diferentes transacciones que se realizan con el artículo. Este reporte puede ser impreso, y consta con una columna de stock real para que pueda ser anotado por el encargado de llevar el inventario, luego de realizar un respectivo inventario en base al reporte de Toma de Inventario, para este propósito, el reporte puede ser exportado a Excel o PDF y luego ser impreso.

Movimientos

Nuevo Visualizar **Inventario** Log

Acción: Toma de inventario

☐ Incluir artículos con stock = 0 (cero) ☒ Buscar por subfamilia
☒ Incluir lotes vencidos ☐ Buscar por código de barras Proveedor
☐ Todos ☐ Buscar por código de producto
☐ Artículos Fofar
☐ Artículos Ministeriales

Grupo: SELECCIONE UN GRUPO Familia: SELECCIONE UN GRUPO
Ubicación: SELECCIONE UBICACIÓN

Buscar

D: 115



TOMA DE INVENTARIO

Fecha: 29/07/2025
Funcionario: (99999999-9) DE SOPORTE NO BORRAR, USUARIO

Grupo	Familia	Código	Nombre Artículo	Cod. de Barra Proveedor	Ubicación	Vencimiento	Lote	Stock Sist.	Último Precio Ingresado	Stock Valorizado	Stock Real	Observaciones
INSUMOS CLÍNICOS	OTROS	670	ACEITE DE ACIDOS GRASOS ESENCIALES HIPOXIGENADOS SPRAY UNIDAD		UNICO	31/10/2026	2444712	45.00	11665.00	524925.00		AJUSTE DE INVENTARIO
	OTROS	657	ADHESIVO ACRILICO ENVASE 0,5 A 1 ML ESTERIL (TIPO HISTOACRYL) UNIDAD		UNICO	17/10/2025	342482-R1	9.00	8840.00	79560.00		INVENTARIO INICIAL
					UNICO	24/04/2026	417482-R2	10.00	8840.00	88400.00		INVENTARIO INICIAL
					UNICO	24/04/2026	417482-R2	10.00	8840.00	88400.00		INVENTARIO INICIAL
	OTROS	812	AGUA BIDESTILADA 500 ML UNIDAD		UNICO	30/11/2027	75UL1525	600.00	540.00	324000.00		INVENTARIO INICIAL
	OTROS	941	AGUA ESTERIL 10 ML UNIDAD		UNICO	31/10/2026	R24T85	700.00	200.00	140000.00		INVENTARIO INICIAL
					UNICO	31/01/2027	25E501	1000.00	200.00	200000.00		INVENTARIO INICIAL
					UNICO	28/02/2027	16V638	100.00	200.00	20000.00		INVENTARIO INICIAL
					UNICO	31/05/2027	24.05.5924	3100.00	200.00	620000.00		INVENTARIO INICIAL
	OTROS	674	AGUA ESTERIL 5 ML UNIDAD		UNICO	01/09/2026	2504588	600.00	90.00	54000.00		INVENTARIO INICIAL
					UNICO	01/09/2026	2504589	1200.00	90.00	108000.00		INVENTARIO INICIAL
					UNICO	30/09/2026	1090222240	26.00	810.00	21060.00		INVENTARIO INICIAL
	OTROS	672	AGUA OXIGENADA 500 CC UNIDAD		UNICO	31/05/2029	460001417	15.00	1100.00	16500.00		INVENTARIO INICIAL
	OTROS	810	AGUJA HIPODERMICA 19 G X 1 1/2 CAJA 100 UD		UNICO	31/12/2028	20231214	8.00	1000.00	8000.00		INVENTARIO INICIAL
	OTROS	806	AGUJA HIPODERMICA 21 G X 1 1/2 CAJA 100 UD		UNICO	20/10/2027	202211A	20.00	2000.00	40000.00		INVENTARIO INICIAL
	OTROS	870	AGUJA HIPODERMICA 23 G X 1 1/2 CAJA 100 UD		UNICO	31/05/2027	20220515	23.00	1000.00	23000.00		INVENTARIO INICIAL
	OTROS	871	AGUJA HIPODERMICA 27 G X 1/2 CAJA 100 UD		UNICO	15/05/2027	202206B	10.00	2000.00	20000.00		INVENTARIO INICIAL
	OTROS	939	AGUJA PIEXTR. SANGRE 21G X 1 CAJA 100 UD		UNICO	05/05/2029	20240502	70.00	3300.00	231000.00		INVENTARIO INICIAL
	OTROS	926	AIRVO2 FILTRO DE AIRE UNIDAD		UNICO	10/06/2030	2103121358	24.00	3164.00	75936.00		INVENTARIO INICIAL
					UNICO	16/05/2032	2103071083	16.00	3164.00	50624.00		INVENTARIO INICIAL
	OTROS	855	ALARGADOR VENOSO 10-15 CM CON LLAVE UNIDAD		UNICO	30/06/2029	GT240663	750.00	156.00	117000.00		INVENTARIO INICIAL

☐ Mostrar Total ☐ Ordenar por Grupo ☒ Ordenar por Familia

Subir Toma de Inventario

Luego de realizar la Toma de Inventario, la siguiente opción es **Subir Toma de Inventario** esta opción permite realizar un ajuste del stock en los artículos en los cuáles hay diferencia de stock respecto al stock del sistema y el stock real. Esto permite llevar un control real sobre los artículos que se encuentran disponibles en bodega

Información mostrada en Subir Toma de inventario:

- Grupo
- Familia
- Código
- Artículo
- Código de barra proveedor
- Ubicación
- Vencimiento
- Lote
- Stock Actual
- Último Precio Ingresado
- Stock Valorizado
- Stock Real
- Diferencia, refleja la diferencia entre el stock actual y el real.
- Observaciones
- Casillas:
 - Mostrar Total
 - Mostrar stock real valorizado y diferencia valorizada
 - Ordenar por grupo.
 - Ordenar por familia.

Movimientos

Nuevo Visualizar **Inventario** Log

☐ Incluir artículos con stock = 0 (cero)
 ☒ Buscar por subfamilia
 Grupo: **SELECCIONE UN GRUPO**
Familia: **SELECCIONE UN GRUPO**

☒ Incluir lotes vencidos
 ☐ Buscar por código de barras Proveedor
 Ubicación: **SELECCIONE UBICACION**

☒ Todos
 ☐ Artículos Fofar.
 ☐ Artículos Ministeriales.
 ☐ Buscar por código de producto

Acción: **Subir toma de inventario**

ID:

TOMA DE INVENTARIO

Fecha: **29/07/2025**
 Funcionario: **(99999999-9) DE SOPORTE NO BORRAR, USUARIO**

Grupo	Familia	Código	Artículo	Código de Barra Proveedor	Ubicación	Vencimiento	Lote	Stock Actual	Último Precio Ingresado	Stock Valorizado	Stock Real	Diferencia	Observaciones
INSUMOS CLINICOS	OTROS	670	ACEITE DE ACIDOS GRASOS ESENCIALES HIPEROXIGENADOS SPRAY UNIDAD		UNICO	31/10/2025	2444712	45.00	11665.00	524925.00	45.00	0.00	
	OTROS	857	ADHESIVO ACRILICO ENVASE 0.5 A 1 ML ESTERIL (TIPO HISTOACRYL) UNIDAD		UNICO	17/10/2025	342482-R1	9.00	8840.00	79560.00	9.00	0.00	
					UNICO	24/04/2025	417482-R2	10.00	8840.00	88400.00	10.00	0.00	
					UNICO	24/04/2028	417482-R2	10.00	8840.00	88400.00	10.00	0.00	
	OTROS	812	AGUA BIDESTILADA 500 ML UNIDAD		UNICO	30/11/2027	75UL1525	600.00	540.00	324000.00	600.00	0.00	
	OTROS	941	AGUA ESTERIL 10 ML UNIDAD		UNICO	31/10/2025	R24785	700.00	200.00	140000.00	700.00	0.00	
					UNICO	31/01/2027	25E501	1000.00	200.00	200000.00	1000.00	0.00	
					UNICO	28/02/2027	16V638	100.00	200.00	20000.00	100.00	0.00	
					UNICO	31/05/2027	24.05.5924	3100.00	200.00	620000.00	3100.00	0.00	
	OTROS	674	AGUA ESTERIL 5 ML UNIDAD		UNICO	01/09/2025	2504588	600.00	90.00	54000.00	600.00	0.00	

☐ Mostrar Total

☐ Mostrar Stock Real Valorizado y Dif. Valorizada

☐ Ordenar por Grupo - ☒ Ordenar por Familia

Retirar productos Vencidos

La tercera opción de Inventarios es el **Retiro de Productos Vencidos**, al seleccionarlo el sistema carga todos los productos que se encuentren vencidos en base a una fecha determinada, mostrando el Grupo, Familia, Código, Artículo, Código de Barras, Ubicación, Vencimiento, Lote, Stock Actual y Observaciones. La opción lleva a stock 0 los artículos que son seleccionados a retirar.

Movimientos

Nuevo
Visualizar
Inventario
Log

Acción: Retirar productos vencidos
Fecha: 29/07/2025
Grupo: SELECCIONE UN GRUPO
Familia: SELECCIONE UN GRUPO
Ubicación: SELECCIONE UBICACIÓN
Buscar

ID:

RETIRO DE PRODUCTOS VENCIDOS

Fecha: 29/07/2025
Funcionario: (99999999-9) DE SOPORTE NO BORRAR, USUARIO

	Grupo	Familia	Código	Artículo	C. de Barras	Ubicación	Vencimiento	Lote	Stock Actual	Observaciones
☒	MEDICAMENTO	OTROS	642	ACIDO FOLICO 0.4 MG COMPRIMIDO		UNICO	30/06/2025 (Vencido)	0614123	990.00	
☒		OTROS	431	CLOXACILINA 500 MG POLVO PARA SOLUCION INYECTABLE FRASCO AMPOLLA		UNICO	30/06/2025 (Vencido)	223012098	1000.00	
☒		OTROS	521	FLUCLOXACILINA 250 MG/5 ML POLVO PARA SUSPENSION ORAL 60 ML FRASCO		UNICO	01/07/2025 (Vencido)	G230995	7.00	

Guardar
Exportar a Excel
Imprimir
☐ Mostrar Total
☐ Ordenar por Grupo - ☒ Ordenar por Familia

Se puede ingresar una observación en el caso de ser necesaria, luego seleccionar los productos que se retira utilizando las opciones de selección ubicado al lado izquierdo, finalmente se debe pulsar sobre el botón Guardar.

Movimientos

Nuevo
Visualizar
Inventario
Log

Acción: Retirar productos vencidos
Fecha: 29/07/2025
Grupo: SELECCIONE UN GRUPO
Familia: SELECCIONE UN GRUPO
Ubicación: SELECCIONE UBICACIÓN
Buscar

ID:

RETIRO DE PRODUCTOS VENCIDOS

Fecha: 29/07/2025
Funcionario: (99999999-9) DE SOPORTE NO BORRAR, USUARIO

	Grupo	Familia	Código	Artículo	C. de Barras	Ubicación	Vencimiento	Lote	Stock Actual	Observaciones
☒	MEDICAMENTO	OTROS	642	ACIDO FOLICO 0.4 MG COMPRIMIDO		UNICO	30/06/2025 (Vencido)	0614123	990.00	
☒		OTROS	431	CLOXACILINA 500 MG POLVO PARA SOLUCION INYECTABLE FRASCO AMPOLLA		UNICO	30/06/2025 (Vencido)	223012098	1000.00	
☒		OTROS	521	FLUCLOXACILINA 250 MG/5 ML POLVO PARA SUSPENSION ORAL 60 ML FRASCO		UNICO	01/07/2025 (Vencido)	G230995	7.00	

Guardar
Exportar a Excel
Imprimir
☐ Mostrar Total
☐ Ordenar por Grupo - ☒ Ordenar por Familia

Luego de presionar guardar se abre una ventana emergente de confirmación para continuar con la transacción o cancelarla.

dice

Se actualizarán las cantidades de los artículos vencidos.

Está seguro de realizar el ajuste?

Aceptar

Cancelar

Al aceptar el sistema genera automáticamente un parte de salida con los artículos vencidos que se retiraron del stock del sistema y abre una nueva ventana emergente indicando que el stock ha sido retirado

dice

Se retiró stock exitosamente

Aceptar

Configurar Stock Mínimo y Máximo

Esta pestaña de inventario proporciona la opción de configurar los Stock mínimo y máximo de medicamento y/o insumo. Primero Se debe seleccionar el grupo de artículos y luego presionar el botón **Buscar**. Se cargan los medicamentos y en cada uno de ellos se habilitan los campos para ingresar los valores de stock correspondiente a cada mes.

Se incluyen casillas:

- Incluir art. Ya configurados.
- Copiar del año anterior.
- Grupo.
- Familia.

Al costado derecho de la ventana se visualizan botone para obtener archivos de Excel, Pdf e Imprimir

Movimientos

Nuevo Visualizar **Inventario** Log

Acción Configurar Stock Min y Max ☒ Incluir Art. ya configurados ☐ Copiar del año anterior Grupo: MEDICAMENTO Familia:

ID: 3804

CONFIGURACIÓN DE STOCKS MÍNIMOS, MÁXIMOS Y CRÍTICOS

Fecha: 30/07/2025
Funcionario: (99999999-9) DE SOPORTE NO BORRAR, USUARIO

Excel PDF Imprimir

Grupo	Familia	Código	Artículo	Año 2025												
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
MEDICAMENTO	OTROS	337	ACENOCUMAROL 4 MG COMPRIMIDO	Stock Min	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34
			Stock Máx	68	68	68	68	68	68	68	68	68	68	68	68	68
			Stock Crít	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34
				Copiar Año ant.												
	OTROS	585	ACETATO DE MEDROXIPROGESTERONA 104 MG/0.65 ML SUSPENSION INYECTABLE AMPOLLA	Stock Min	5462	5462	5462	5462	5462	5462	5462	5462	5462	5462	5462	5462
			Stock Máx	5820	5820	5820	5820	5820	5820	5820	5820	5820	5820	5820	5820	5820
			Stock Crít	5576	5576	5576	5576	5576	5576	5576	5576	5576	5576	5576	5576	5576
				Copiar Año ant.												
	OTROS	568	ACETATO DE MEDROXIPROGESTERONA 25 MG/ESTRADIOL CIPIONATO 5 MG EN 0.5 ML SUSPENSION INYECTABLE AMPOLLA	Stock Min	3768	3768	3768	3768	3768	3768	3768	3768	3768	3768	3768	3768
			Stock Máx	3870	3870	3870	3870	3870	3870	3870	3870	3870	3870	3870	3870	3870
			Stock Crít	3770	3770	3770	3770	3770	3770	3770	3770	3770	3770	3770	3770	3770
				Copiar Año ant.												
	OTROS	438	ACETAZOLAMIDA 250 MG COMPRIMIDO	Stock Min	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			Stock Máx	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150
			Stock Crít	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
				Copiar Año ant.												

☐ Ordenar por Grupo - ☒ Ordenar por Familia

Por cada artículo el sistema da la posibilidad de copiar el stock del año anterior, pulsando el botón **Copiar año ant.** Ubicado al final de cada medicamento.

Finalmente, para guardar los datos ingresados Se debe pulsar el botón **Guardar.**

Grupo	Familia	Código	Artículo		Año 2025												
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
MEDICAMENTO	OTROS	337	ACENOCUMAROL 4 MG COMPRIMIDO	Stock Min	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	Copiar Año ant.
				Stock Máx	68	68	68	68	68	68	68	68	68	68	68	68	
				Stock Crit	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	
	OTROS	585	ACETATO DE MEDROXIPROGESTERONA 104 MG/0.65 ML SUSPENSION INYECTABLE AMPOLLA	Stock Min	5462	5462	5462	5462	5462	5462	5462	5462	5462	5462	5462	5462	Copiar Año ant.
				Stock Máx	5820	5820	5820	5820	5820	5820	5820	5820	5820	5820	5820	5820	
				Stock Crit	5576	5576	5576	5576	5576	5576	5576	5576	5576	5576	5576	5576	
	OTROS	568	ACETATO DE MEDROXIPROGESTERONA 25 MG/ESTRADIOL CIPIONATO 5 MG EN 0.5 ML SUSPENSION INYECTABLE AMPOLLA	Stock Min	3768	3768	3768	3768	3768	3768	3768	3768	3768	3768	3768	3768	Copiar Año ant.
				Stock Máx	3870	3870	3870	3870	3870	3870	3870	3870	3870	3870	3870	3870	
				Stock Crit	3770	3770	3770	3770	3770	3770	3770	3770	3770	3770	3770	3770	
	OTROS	438	ACETAZOLAMIDA 250 MG COMPRIMIDO	Stock Min	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Copiar Año ant.
				Stock Máx	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	
				Stock Crit	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	

Guardar

☐ Ordenar por Grupo - ☒ Ordenar por Familia

Log

Esta pestaña permite visualizar las acciones que han sido realizadas por usuarios en el Módulo Bodega. Para esto se debe pulsar sobre la pestaña Log que se encuentra en ícono Movimientos.

Tras ingresar, se debe definir el rango de fechas en el cuál desea efectuar la búsqueda y luego pulsar el botón **Buscar.**

Puede imprimir la lista de operaciones con el botón **Imprimir** que se encuentra en la parte inferior de la ventana. Y también exportar a Excel.

Nuevo	Visualizar	Inventario	Log
Rango de Fechas: 28/07/2025 al 30/07/2025			
Búsqueda			
Buscar Limpiar			
Fecha	Hora	Usuario	Operación
29/07/2025	12:08:47	DE SOPORTE NO BORRAR USUARIO	Registra un Movimiento Folio No. 119, Documento: Parte de entrada, Tipo: Entrada, Fecha: 29/07/2025, Origen: LABORATORIO CHILE S.A, Destino: BODEGA CENTRAL, Glosa:
29/07/2025	12:08:51	DE SOPORTE NO BORRAR USUARIO	Registra detalle para el Movimiento Folio N° 119, Código Artículo [621] Cantidad [200.00] Valor Unitario [\$ 6.7] Fecha Vencimiento [2026-07-31 00:00:00] Observaciones []
29/07/2025	15:17:40	DE SOPORTE NO BORRAR USUARIO	Registra un Movimiento Folio No. 125, Documento: Préstamo, Tipo: Salida, Fecha: 29/07/2025, Origen: BODEGA CENTRAL, Destino: FARMACIA SANATORIO, Glosa:
29/07/2025	15:17:44	DE SOPORTE NO BORRAR USUARIO	Registra detalle para el Movimiento Folio N° 125, Código Artículo [621] Cantidad [100.00] Valor Unitario [\$ 6.7] Fecha Vencimiento [2026-07-31 00:00:00] Observaciones []
29/07/2025	16:51:41	DE SOPORTE NO BORRAR USUARIO	Registra detalle para el Movimiento Folio N° 126, Código Artículo [642] Cantidad [-990.00] Valor Unitario [\$ 23] Fecha Vencimiento [2025-06-30 00:00:00] Observaciones []

Imprimir **Excel**

Artículos

Esta funcionalidad permite editar medicamento y/o insumo, permite imprimir la información. Para ingresar, primero debe pulsar el ícono **Artículos** que se encuentra en el menú principal del módulo **Bodega**, luego de esto se visualizan las pestaña **Editar** y **Desasociar**.

Artículos

Editar

Desasociar

Descripción

Buscar

Limpiar

Código	Artículo	Código de barra interno	Código de barra proveedor	Stock Disponible	Stock Valorizado
Ingrese un criterio de búsqueda					



Aceptar

Cancelar

Editar un artículo

Para modificar o editar la información de un artículo determinado o para realizar la configuración de este, primero se debe ingresar a la pestaña **Editar** del ícono **Artículos**. Una vez ingresado, se debe buscar el artículo que desea editar. Para efectuar la búsqueda, se debe seleccionar el tipo de filtro, éste puede ser: Descripción, Código, Código de barra interno, Código barra proveedor o por Código ACT, Código Zgen, luego pulsar el botón **Buscar**.

Artículos

Editar

Desasociar

Descripción

Buscar

Limpiar

Código	Artículo	Código de barra interno	Código de barra proveedor	Stock Disponible	Stock Valorizado
Ingrese un criterio de búsqueda					

Descripción

Código

Código de Barra Interno

Código de Barra Proveedor

Código ACT

Código ZGEN

Se despliegan una o varias coincidencias dependiendo del tipo de dato ingresado en las opciones de búsqueda. Una vez ubicado, se debe seleccionar el artículo requerido pulsando el ícono **Seleccionar** , ubicado al costado izquierdo de cada artículo. Si observa algunos artículos en rojo, estos corresponden a artículos que están creados en la bodega, pero se encuentran desasociados.

Artículos						
Editar Desasociar Descripción paracetamol Buscar Limpiar						
	Código	Artículo	Código de barra interno	Código de barra proveedor	Stock Disponible	Stock Valorizado
	614	PARACETAMOL 10 MG/ML SOLUCION PARA PERFUSION FRASCO AMPOLLA			299.00	156078
	528	PARACETAMOL 100 MG/1 ML SOLUCION PARA GOTAS ORALES 15 ML FRASCO			137.00	46580
	394	PARACETAMOL 120 MG/5 ML JARABE 60 ML FRASCO			425.00	1232500

Una vez seleccionado, puede acceder a los detalles del artículo: Código Artículo, Código Barra Proveedor, Código ACT (Código Internacional), Código Zgen, Vía de Administración del artículo (oral, inyectable, etc.), Grupo - Familia - Subfamilia (ejemplo: Medicamento - Analgésico - Paracetamol); si es o no un Medicamento Controlado, el Fabricante, si se encuentra reservado para algún programa de salud o diagnóstico específico; el código interno, si es Centinela, Crónico, su Ubicación y si es Fraccionado. También posee las opciones despacho fraccionable y, además, es posible revisar el historial de despachos realizados durante el año anterior, para visualizar el Requerimiento, y el stock mínimo y stock máximo.

PARACETAMOL 120 MG/5 ML JARABE 60 ML FRASCO

Código

394

Descripción

PARACETAMOL 120 MG/5 ML JARABE 60 ML

Posología

Selec. Posología

Código Barra Proveedor

Código ATC

Código TFC

Código VMP

Vía de Administración por defecto

Sin Clasificación

Grupo

Medicamento

Familia

OTROS

SubFamilia

OTROS

Vademécum

Vacuna

Código ZGEN

100001141

Cód. Interno

Act. Farmacias

☐

Fabricante

GENÉRICO

Ubicación

Lote Pedido

Factor Conversión Unidad

☐ Crónico
☐ Controlado
☐ ATB
☐ Trazadores
☐ Ley N° 20.850

Grupo de ATB

Selec. Grupo

☐ Fraccionado (en la salida según el Valor Presentación)
☐ Despacho fraccionable
☐ Despacho con decimales

☐ Med. Ministerial

Reservado Diagnóstico (CIE-10)

☐ Permitir prescripción solo para los diagn. reservados
☐ No permitir múltiples
☐ No permitir crónicas
☐ Prescripción Irregular
☐ Prescripción SOS
☐ Rechazar receta completa si no retira en fecha
☐ No descuento (Urgencias - SINA)
☐ Permitir prescripción múltiple (Urgencias - SINA)
☐ Al suministrar registrar despacho con decimal (Urgencias - SINA)
☐ Al aplicar en box descontar stock según factor conversión (Urgencias - SINA)
☐ Permite dilución en solución (HIS - Urgencias - SINA)
☐ Permite dilución opcional (HIS - Urgencias - SINA)
☐ Es una solución (HIS - Urgencias - SINA)
☐ No recetar
☐ Alto costo
☐ Requiere autorización

Categorización de Stock

Ninguna

ENE

FEB

MAR

ABR

MAY

JUN

JUL

AGO

SEP

OCT

NOV

DIC

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

Reserva para

Días (15, 30, 45, 60 y 90)

Calcular

Copiar del año anterior

STOCK MÁXIMO AÑO 2025

2600

2600

2600

2600

2600

2600

2600

2600

2600

2600

2600

STOCK MÍNIMO AÑO 2025

888

888

888

888

888

888

888

888

888

888

888

STOCK CRÍTICO AÑO 2025

899

899

899

899

899

899

899

899

899

899

899

Posología

Cent. Máxima de

Unidades

Días Máx. (Morbilidad)

Días Máx. (Crónica)

Días Máx. (Múltiple)

Repeticiones Máx. (Múltiple)

Repeticiones Máx. (Crónicas)

Ev. anuales

Prescribir permitiendo solamente:

☐ 1 hs
☐ 2 hs
☐ 4 hs
☐ 6 hs
☐ 8 hs
☐ 10 hs
☐ 12 hs
☐ 24 hs

Prescribir sólo para Rango Etareo

hasta

años

Reservado Programa

☐ Todos
☐ Limpiar

Reservado Categoría

☐ Todos
☐ Limpiar

A. MAYOR

APRENDIENDO CAMINOS

ACOMPANAMIENTO PSICOSOCIAL

☐ Permitir prescripción solo para los programas reservados

Reservado Categoría

ACUPUNTURISTA

ADMINISTRATIVO

AGENTE COMUNITARIO

☐ Permitir prescripción solo para las categorías reservadas

Condiciones

Aceptar

Cancelar

Puede editar y definir:

- **Permitir Prescripción solo para diagnósticos reservados:** si marca esta opción la prescripción solamente es válida si el paciente es diagnosticado con alguno de los diagnósticos seleccionados.
- **Permitir Prescripción solo para programas reservados:** si marca esta opción la prescripción solamente es válida si se realiza respecto a alguno de los programas seleccionados.

28

- **Permitir Prescripción solo para categorías reservadas:** si marca esta opción la prescripción solamente puede ser recetada por profesional de la categoría seleccionada.
- **Posología:** Permite anotar las posologías permitidas para la prescripción, estas deben estar separadas por punto y coma. En caso de que se pueda prescribir con cualquier posología se debe dejar el campo vacío.
- **Cant. Máxima:** Cantidad máxima a prescribir
- **Días Max. (morbilidad):** Cantidad de días máximos admitido para una receta de morbilidad.
- **Días Max. (crónica):** Cantidad de días máximos admitido para una receta crónica.
- **Días Max. (múltiple):** Cantidad de días máximos admitido para una receta múltiple.
- **No permitir múltiples:** si marca esta opción no se permite las recetas múltiples para el medicamento.
- **No permitir crónicas:** si marca esta opción no se permite las recetas crónicas para el medicamento.
- **Permitir prescripción irregular.**
- **Permitir prescripción SOS.**
- **Rechazar receta completa si no retira en fecha**
- **Prescribir permitiendo solamente:** Permite marcar cual es la/las frecuencias de administración de medicamento permitidas. En caso de no tener restricciones al respecto no debe marcar ninguna opción.
- **No descuenta (Urgencias SINA).**
- **Permitir prescripción múltiple (Urgencias SINA).**
- **Al suministrar registrar despacho con decimales (Urgencias SINA).**
- **Al aplicar en box descontar según factor de conversión (Urgencias SINA).**
- **Permite dilución en solución (Urgencias SINA).** si selecciona esta opción indica que el medicamento va a ser disuelto en una solución.
- **Es una solución (Urgencias SINA).** Indica que el medicamento es una solución, por ejemplo: suero
- **No recetar:** si marca esta opción este medicamento no aparece en el listado al momento de generar una nueva receta, es decir que no pueda ser prescrito.
- **Alto costo.**
- **Requiere autorización.**
- **Categorización de stock**
- Establecer si el artículo es fraccionado, crónico, con despacho fraccionable o despacho con decimal.
- **Vía de administración:** Permite marcar la vía de administración del medicamento.

Además, en caso de ser un medicamento de uso en SAPU puede indicar las diferentes vías, para esto se debe marcar como obligatorio y seleccionar Obl.

- Debiendo seleccionar la/las vías para luego aceptar.

Vías de administración admitidas para: PARACETAMOL 120 MG/5 ML JARABE 60 ML FRASCO

- ☐ Tubo Nasotraqueal
- ☐ Venda Empapada
- ☐ Vía inhalatoria
- ☐ vía intradérmica
- ☐ vía intramuscular
- ☐ vía intraocular
- ☐ Vía nasal
- ☒ Vía oral
- ☐ Vía ótica
- ☐ Vía parenteral
- ☐ Vía rectal
- ☐ vía sublingual
- ☐ Vía vaginal

Posología: Cucharada

Vía de Administración por defecto: Vía oral

Vademécum: [Search]

Obl. ☒

OCT NOV DIC

0	0	0
2600	2600	2600
888	888	888
899	899	899

ente: ☐ 2 hs ☐ 6 hs

Todas estas validaciones se muestran al momento de prescribir, advirtiendo al usuario si la prescripción es correcta y mostrando los valores sugeridos o válidos.

Esta ventana permite también el ingreso del stock Mínimo y Máximo del medicamento seleccionado. El sistema muestra el consumo realizado durante el año anterior al actual según las cantidades despachadas por mes.

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
CONSUMO AÑO 2024											
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Reserva para [] Días (15, 30, 45, 60 y 90) Calcular Copiar del año anterior											
STOCK MÁXIMO AÑO 2025											
2600	2600	2600	2600	2600	2600	2600	2600	2600	2600	2600	2600
STOCK MÍNIMO AÑO 2025											
888	888	888	888	888	888	888	888	888	888	888	888
STOCK CRÍTICO AÑO 2025											
899	899	899	899	899	899	899	899	899	899	899	899

De acuerdo con esta información, puede establecer automáticamente el stock mínimo y máximo seleccionando el botón **Copiar del año anterior** o el botón **Calcular**, donde puede seleccionar reservas para 15, 30, 45, 60 y 90 días:

Si presiona **Copiar del año anterior**, AVIS calcula automáticamente la cantidad de artículos que debe haber disponibles por mes:

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
CONSUMO AÑO 2024											
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Reserva para [] Días (15, 30, 45, 60 y 90) Calcular Copiar del año anterior											
STOCK MÁXIMO AÑO 2025											
2600	2600	2600	2600	2600	2600	2600	2600	2600	2600	2600	2600
STOCK MÍNIMO AÑO 2025											
888	888	888	888	888	888	888	888	888	888	888	888
STOCK CRÍTICO AÑO 2025											
899	899	899	899	899	899	899	899	899	899	899	899

Si desea calcular realizando reservas según un período determinado de tiempo, debe digitar directamente 15, 30, 45, 60 o 90 en el recuadro y luego presionar el botón **Calcular**. El cálculo indica que el stock mínimo recomendable debe ser el mismo valor requerido en ese mes en el año anterior (para evitar posibles faltantes de stock).

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CONSUMO AÑO 2024											
Reserva para 90		Días (15, 30, 45, 60 y 90)		Calcular		Copiar del año anterior					
STOCK MÁXIMO AÑO 2025											
2600	2600	2600	2600	2600	2600	2600	2600	2600	2600	2600	2600
STOCK MÍNIMO AÑO 2025											
888	888	888	888	888	888	888	888	888	888	888	888
STOCK CRÍTICO AÑO 2025											
899	899	899	899	899	899	899	899	899	899	899	899

El cálculo se obtiene únicamente si el artículo ha tenido movimientos el año anterior (si ha sido requerido, como se puede constatar en la sección Requerimiento), como se muestra en el ejemplo a continuación.

La base del cálculo del stock máximo es:

Si la reserva del stock es para 15 días:

REQ. MES ACTUAL + (REQ. MES PROXIMO/2)

Ejemplo: Marzo -> 200+(19/2) =200+9=209

Si la reserva del stock es para 30 días:

REQ. MES ACTUAL + REQ. MES PROXIMO

Ejemplo: Marzo -> 200+19=219

Si la reserva del stock es para 45 días y el mes anterior ha tenido movimientos:

REQ. MES ACTUAL + REQ. MES PROXIMO + (REQ. MES SIGUIENTE/2)

Ejemplo: Marzo -> 200+19+(0/2) =200+19+0=219

Si la reserva del stock es para 60 días:

REQ. MES ACTUAL + REQ. MES PROXIMO + REQ. MES SIGUIENTE

Ejemplo: Marzo -> 200+19+0=219.

Nota: El stock máximo nunca debe ser menor al stock mínimo. El cálculo anterior es un estimado, por lo que el usuario puede editarlo según su propia necesidad.

Si el artículo es nuevo, no tiene requerimientos del año anterior, por lo que el cálculo indica stock máximo y mínimo con valor 0 (cero), por lo tanto, el usuario debe indicar un valor estimado de stock máximo y mínimo. Los campos antes expuestos (stocks máximos y mínimos) se convierten en valores referenciales para limitar el movimiento del artículo en la bodega.

De este modo queda registrado en los datos del artículo.

Sí realiza algún cambio en los campos que pueden ser editados, recuerde pulsar sobre el botón **Aceptar**, para que estos queden grabados de lo contrario si quiere deshacer los cambios hechos, basta con pulsar sobre el botón **Cancelar**.

Al realizar la configuración de un artículo desde el módulo bodega, el sistema permite replicar dicha configuración en el medicamento en todas las farmacias que pertenecen a la bodega. Para realizar lo antes mencionado se debe pulsar el botón **Aceptar** en el cuadro de dialogo que aparece una vez aceptado los cambios realizados en la configuración del medicamento.

dice

¿Desea copiar las configuraciones realizadas a todas las farmacias de la ENTIDAD?

Esta acción sobrescribe cualquier configuración realizada en las demás farmacias.

Aceptar **Cancelar**

Desasociar

Esta pestaña permite inactivar un fármaco, medicamento o insumo de la bodega, aplica para las farmacias que están asociadas a una bodega central, y que utilizan el módulo Bodega. Al crear un artículo en la bodega central este se replica para todas las farmacias que están asociadas a la bodega, permitiendo esta opción desasociar un artículo en caso de que la farmacia no utilice el artículo creado por la bodega.

Para desasociar un artículo lo primero es seleccionar un **grupo** y pulsar el botón **Buscar**, luego seleccionar los artículos a desasociar de la farmacia para finalmente pulsar el botón **Aceptar**. Cabe recordar que para realizar esta acción el medicamento y/o insumo, su stock disponible debe estar en 0 (cero).

Artículos

Editar Desasociar

Grupo: **TODOS** **Buscar** **Limpiar**

Artículo	Código barra interno	Código barra Proveedor	Stock Disponible	Stock Valorizado
Ingrese un criterio de búsqueda				

ALIMENTOS
ASEO
DENTAL
EQUIPAMIENTO ALIMENTACIÓN
EQUIPAMIENTO OFICINA Y OTROS
EQUIPAMIENTO Y ACCESORIOS CLÍNICOS
ESCRITORIO
ESTERILIZACIÓN
FERRETERÍA
INSUMOS CLÍNICOS
LABORATORIO
MEDICAMENTO
ROPERÍA

Artículos

Editar Desasociar

Grupo: TODOS

Buscar

Limpiar

☐	Código	Artículo	Código barra Interno	Código barra Proveedor	Stock Disponible	Stock Valorizado
☐	1439	ASLANDADOR DE AGUA UNIDAD			0.00	0
☐	1413	ABRILLANTADOR P/LAVAVAJILLAS UNIDAD			0.00	0
☐	983	ACCOCILIP PLASTICO COLORES X 50 ES. UNIDAD			0.00	0
☒	1273	ACEITE VEGETAL MILILITRO			0.00	0
☐	585	ACETATO DE MEDROXIPROGESTERONA 104 MG/0.65 ML SUSPENSION INYECTABLE AMPOLLA			0.00	0
☐	568	ACETATO DE MEDROXIPROGESTERONA 25 MG/ESTRADIOL CIPIONATO 5 MG EN 0.5 ML SUSPENSION INYECTABLE AMPOLLA			0.00	0
☐	622	ACETILCISTEINA 600 MG POLVO GRANULADO PARA SOLUCION ORAL SOBRE			0.00	0
☐	642	ACIDO FOLICO 0.4 MG COMPRIMIDO			0.00	0
☐	588	ACIDO LACTICO 16.7 G /ACIDO SALICILICO 16.7 G EN 100 G DE SOLUCION TOPICA FRASCO 14 ML (VERRUFILM)			0.00	0
☐	1184	ACIDO ORTOFOSFORICO 38% UNIDAD			0.00	0
☐	577	ACIDO TRANEXAMICO 500 MG COMPRIMIDO			0.00	0
☐	599	ACIDO VALPROICO 250 MG/ 5 ML JARABE 120 ML FRASCO			0.00	0
☐	1142	ACONDICIONADOR UNIDAD			0.00	0
☐	1193	ACONDICIONADOR DE TEJIDOS LYNAL UNIDAD			0.00	0
☐	1523	ACRILICO ROSADO AUTOCURADO UNIDAD			0.00	0
☐	493	ADAPALENO 0.1 % GEL TOPICO POMO			0.00	0
☐	565	ADAPALENO 0.1% / PERÓXIDO DE BENZOILO 2.5% GEL TOPICO POMO			0.00	0
☐	643	ADAPALENO 0.3 % GEL TOPICO POMO			0.00	0
☐	1684	ADAPTADOR PINZA ELECTROACUPUNTURA UNIDAD			0.00	0

Aceptar

Cancelar

Orden de Compras

En esta opción se puede generar Órdenes de Compra, registrar precios de proveedores y realizar análisis de consumo entre otras funcionalidades. Para acceder, debe pulsar sobre el Ícono Orden de Compra ubicado en el menú lateral de la Ventana. Al presionar se cargará la pestaña Nuevo, tal como se muestra en la siguiente imagen:

Nuevo

14:51

30/7/2025

Ordenes de Compras

Nuevo

Editar

Autorización

Procesadas

Seguimiento

Análisis de Consumo

Producto

☐ Manual
 ☐ Por Stock Máximo
 ☐ Por consumo
 ☐ Por OC Mercado Publico

Plazo de entrega (dias)

Proveedor

☐ Lista Proveedores
 ☐ Mejor Precio

Convenio: Ninguno

Mostrar todos los proveedores

Grupo: TODOS

Limpiar

Aceptar

En la pestaña Nuevo, es posible realizar órdenes de compra según consumo, según stock o de forma manual, pudiendo elegir desde un listado de proveedores o de acuerdo con el mejor precio.

En primer lugar, se debe seleccionar el Producto, es decir la manera en que carga los artículos que compone la Orden de Compra. Para esto debe pulsar en el círculo ubicado a la izquierda de cada opción:

Manual: En esta opción puede ingresar uno a uno los artículos que desea ordenar presionando el botón **Nuevo**, ubicado en el sector inferior de la página.

Por Stock Máximo: Al seleccionar esta opción se cargan los artículos creados en el sistema según el stock máximo y el stock actual, calculando la diferencia entre ambos stocks y cargando automáticamente cuánto se debe pedir de cada uno.

Por Consumo: Al seleccionar esta opción, primero debe definir un rango de fechas, y de acuerdo con éste se cargan los medicamentos según el consumo que hayan tenido.

Por OC Mercado Publico. Al seleccionar esta opción se abre venta orden de compra Mercado Publico.

Plazo entrega (días): Permite registrar el plazo de entrega

El segundo paso es seleccionar el Proveedor. Existen dos opciones:

Lista Proveedores, en donde debe seleccionar de entre todos los proveedores que venden el artículo especificado.

Mejor Precio, en donde el sistema carga automáticamente al proveedor que tiene el mejor precio, es decir, el precio más económico para el producto seleccionado.

Además, se puede ingresar la cantidad de días como plazo de entrega de la Orden de Compra (OC), Seleccionar un convenio asociado a la Orden de Compra, o filtrar los proveedores que están disponible para esta Orden de Compra.

Independiente de las opciones que se elija para crear la orden de compra la información mostrada en cada orden de compra será:

- Descripción del artículo
- Proveedor
- Cantidad por solicitar
- Valor Unitario
- Total Neto
- IVA
- Total (Valor Neto + IVA)

De acuerdo con las selecciones realizadas, tiene las siguientes posibles combinaciones para cargar una Nueva Orden de Compra:

Manual / Lista de Proveedores.

Luego de seleccionar como Producto Manual y Lista de Proveedores, debe presionar el botón **Aceptar**.



Órdenes de Compras

Nuevo | Editar | Autorización | Procesadas | Seguimiento | Análisis de Consumo

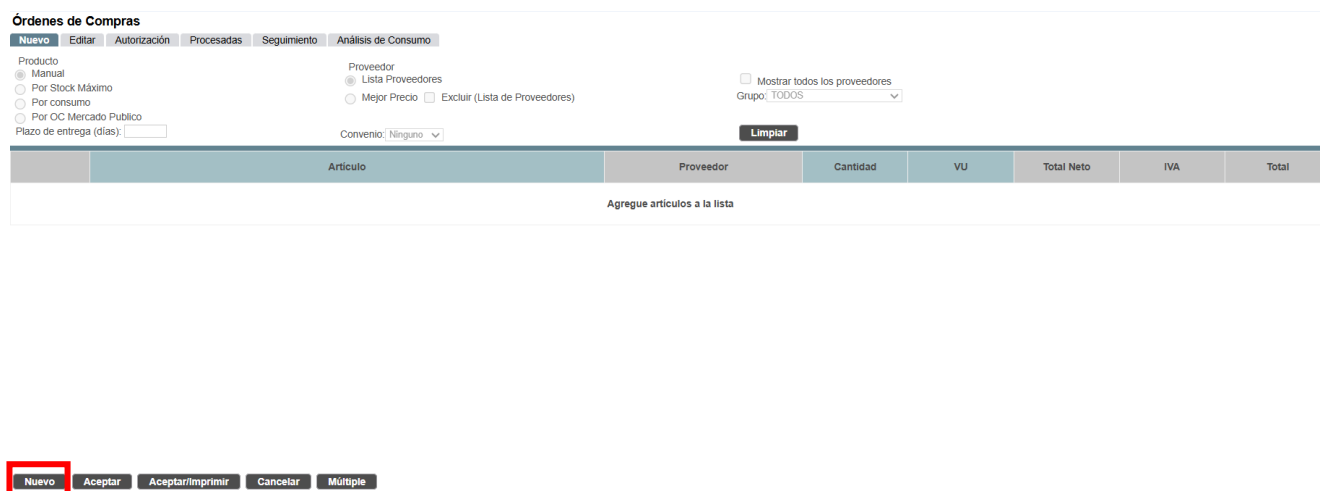
Producto: ☒ Manual ☐ Por Stock Máximo ☐ Por consumo ☐ Por OC Mercado Público
Plazo de entrega (días):

Proveedor: ☒ Lista Proveedores ☐ Mejor Precio
Convenio: Ninguno

☐ Mostrar todos los proveedores
Grupo: TODOS

Limpiar **Aceptar**

Bajo esta configuración, tiene que ir seleccionando uno por uno los artículos que se solicitan, presionando el botón **Nuevo**



Órdenes de Compras

Nuevo | Editar | Autorización | Procesadas | Seguimiento | Análisis de Consumo

Producto: ☒ Manual ☐ Por Stock Máximo ☐ Por consumo ☐ Por OC Mercado Público
Plazo de entrega (días):

Proveedor: ☒ Lista Proveedores ☐ Mejor Precio ☐ Excluir (Lista de Proveedores)
Convenio: Ninguno

☐ Mostrar todos los proveedores
Grupo: TODOS

Limpiar

Artículo	Proveedor	Cantidad	VU	Total Neto	IVA	Total
Agregue artículos a la lista						

Nuevo | Aceptar | Aceptar/imprimir | Cancelar | Múltiple

Al presionar el botón nuevo, se habilita una fila en donde debe ingresar la descripción del artículo que desea agregar. Basta de con 3 caracteres para que el sistema liste según la información que entrega:



Órdenes de Compras

Nuevo | Editar | Autorización | Procesadas | Seguimiento | Análisis de Consumo

Producto: ☒ Manual ☐ Por Stock Máximo ☐ Por consumo ☐ Por OC Mercado Público
Plazo de entrega (días):

Proveedor: ☒ Lista Proveedores ☐ Mejor Precio ☐ Excluir (Lista de Proveedores)
Convenio: Ninguno

☐ Mostrar todos los proveedores
Grupo: TODOS

Limpiar

Artículo	Proveedor	Cantidad	VU	Total Neto	IVA	Total
PAR						

Ingrese criterio de búsqueda.

Una vez seleccionado el artículo, puede visualizar, al posar el mouse sobre el nombre del artículo, una ficha que indica: nombre del artículo, stock actual, stock mínimo, stock máximo, su precio promedio ponderado (PPP(s)), último precio, menor precio y el consumo de los últimos meses

Órdenes de Compras

Nuevo | Editar | Autorización | Procesadas | Seguimiento | Análisis de Consumo

Producto: ☒ Manual ☐ Por Stock Máximo ☐ Por consumo ☐ Por OC Mercado Público

Proveedor: ☒ Lista Proveedores ☐ Mejor Precio ☐ Excluir (Lista de Proveedores)

Mostrar todos los proveedores: ☐ Grupo: TODOS

Plazo de entrega (días): Convenio: Ninguno

Limpiar

Artículo	Proveedor	Cantidad	VU	Total Neto	IVA	Total
✓ ✗ PARACETAMOL 500 MG COMPRIMIDO	No se encontró proveedor		\$	\$	\$	\$

PARACETAMOL 500 MG COMPRIMIDO

Stock Actual: 78558.0000

Stock Mínimo: 0

Stock Máximo: 3

PPP(s): 6.70

Último Precio:

Menor Precio:

Nuevo | **Aceptar** | **Aceptar/Imprimir** | **Cancelar**

Luego, debe definir el Proveedor desde el listado y digitar la cantidad que solicita.

De acuerdo con la selección realizada el sistema carga el precio unitario y los totales según artículo:

Órdenes de Compras

Nuevo | Editar | Autorización | Procesadas | Seguimiento | Análisis de Consumo

Producto: ☒ Manual ☐ Por Stock Máximo ☐ Por consumo ☐ Por OC Mercado Público

Proveedor: ☒ Lista Proveedores ☐ Mejor Precio ☐ Excluir (Lista de Proveedores)

Mostrar todos los proveedores: ☐ Grupo: TODOS

Plazo de entrega (días): Convenio: Ninguno

Limpiar

Artículo	Proveedor	Cantidad	VU	Total Neto	IVA	Total
✓ ✗ PARACETAMOL 500 MG COMPRIMIDO	Laboratorio Andromaco INDUSTRIAL Y COMERCIAL SAN DIEGO LIMITADA gic KARL STORZ CHILE Laboratorio Andromaco Laboratorio Cegreño Laboratorio Saei NEVEA S.A. NOMBRE: 5654 nombre: 65565 nombre: 777777 nombre: 89999 NOMBRE: PROVEEDOR Nombre proveedor prueba 2 NOMBRE: PROVEEDORES NOMBRE2 NOMBRE: PACIENTE		\$	\$	\$	\$

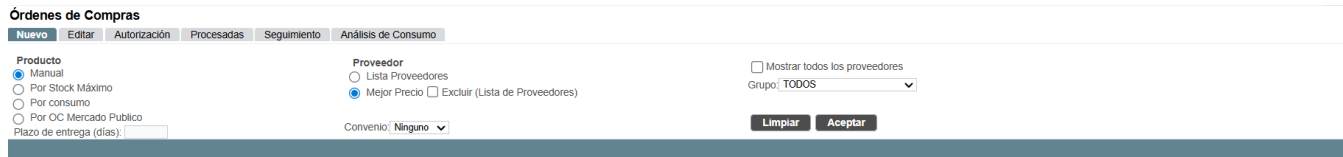
Nuevo | **Aceptar** | **Aceptar/Imprimir** | **Cancelar** | **Múltiple**

Para finalizar el ingreso del artículo debe pulsar sobre el ícono guardar ✓, ubicado al extremo izquierdo de la fila, o en su defecto el ícono eliminar ✗ si desea cancelar el proceso. Debe repetir los pasos por cada artículo que desee ingresar a la orden de compra.

Cuando se hayan ingresado todos los artículos, puede presionar el botón **Aceptar**, para guardar la Nueva Orden de Compra; o **Aceptar/Imprimir** si desea guardarla e imprimirla; o **Cerrar OC** para guardar y cerrar la Orden de Compra (sólo una orden cerrada es posible de Autorizar); o **Cancelar**, si desea suspender el proceso.

Manual / Mejor Precio

En esta opción, debe cargar manualmente cada artículo que desee solicitar, sin embargo, el proveedor se carga automáticamente según el precio más bajo.



Órdenes de Compras

Producto

- ☒ Manual
- ☐ Por Stock Máximo
- ☐ Por consumo
- ☐ Por OC Mercado Público

Plazo de entrega (días):

Proveedor

- ☐ Lista Proveedores
- ☒ Mejor Precio ☐ Excluir (Lista de Proveedores)

Convenio:

☐ Mostrar todos los proveedores
Grupo:

Esta opción ofrece la posibilidad de no incluir a los proveedores que no desee que se tomen en cuenta para el precio más bajo. Para esto debe seleccionar la casilla que se encuentra al lado derecho de la opción. Excluir (Lista de Proveedores).

Al presionarlo, se abre una nueva ventana en donde puede eliminar a los Proveedores que seleccione desde la casilla ubicado a la izquierda de cada proveedor, y luego pulsar sobre el botón **Excluir**, que se encuentra al final del listado de proveedores a excluir



Órdenes de Compras

Producto

- ☒ Manual
- ☐ Por Stock Máximo
- ☐ Por consumo
- ☐ Por OC Mercado Público

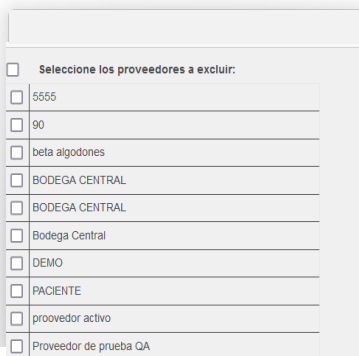
Plazo de entrega (días):

Proveedor

- ☐ Lista Proveedores
- ☒ Mejor Precio ☒ Excluir (Lista de Proveedores)

Convenio:

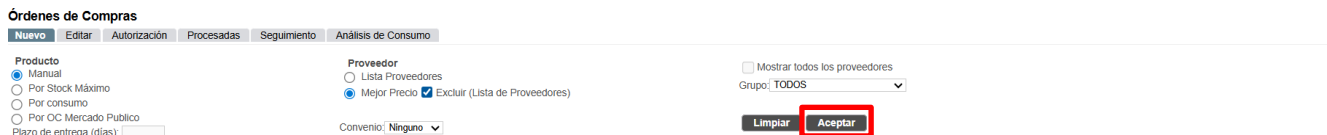
☐ Mostrar todos los proveedores
Grupo:



Selección de proveedores a excluir:

- ☐ 5555
- ☐ 90
- ☐ beta algodones
- ☐ BODEGA CENTRAL
- ☐ BODEGA CENTRAL
- ☐ Bodega Central
- ☐ DEMO
- ☐ PACIENTE
- ☐ proveedor activo
- ☐ Proveedor de prueba QA

Una vez seleccionado los proveedores desde donde se obtenga el Mejor Precio, debe presionar el botón Aceptar, para guardar el tipo de Orden de Compra.



Órdenes de Compras

Producto

- ☒ Manual
- ☐ Por Stock Máximo
- ☐ Por consumo
- ☐ Por OC Mercado Público

Plazo de entrega (días):

Proveedor

- ☐ Lista Proveedores
- ☒ Mejor Precio ☒ Excluir (Lista de Proveedores)

Convenio:

☐ Mostrar todos los proveedores
Grupo:

Luego debe presionar el botón Nuevo para ir agregando artículos y seguir los mismos pasos que en la opción **Manual/Lista de Proveedores**, recordando que solo se ven en el listado de proveedores los de mejor precio

Stock Máximo / Lista de Proveedores

En esta opción el sistema carga los artículos según su stock máximo y el stock actual, cargando automáticamente en Cantidad a solicitar la diferencia de lo que hay con el stock máximo que debe haber, según haya sido configurado para el artículo determinado. Los proveedores deben ser seleccionados manualmente. Primero debe seleccionar estas dos opciones en **Producto** Por **Stock Máximo** y **Proveedor** **Lista Proveedores** y luego presionar el botón **Aceptar**.

Órdenes de Compras

Nuevo | **Editar** | **Autorización** | **Procesadas** | **Seguimiento** | **Análisis de Consumo**

Producto
☐ Manual
☒ Por Stock Máximo
☐ Por consumo
☐ Por OC Mercado Público
 Plazo de entrega (días):

Proveedor
☒ Lista Proveedores
☐ Mejor Precio
☐ Excluir (Lista de Proveedores)
 Convenio: Ninguno

☐ Mostrar todos los proveedores
 Grupo: TODOS

Limpiar **Aceptar**

Una vez aceptado, se cargan los artículos. Debe seleccionar desde la casilla ubicado al costado izquierdo de cada artículo, lo que desee agregar a la Orden de Compra.

Órdenes de Compras

Nuevo | **Editar** | **Autorización** | **Procesadas** | **Seguimiento** | **Análisis de Consumo**

Producto
☐ Manual
☒ Por Stock Máximo
☐ Por consumo
☐ Por OC Mercado Público
 Plazo de entrega (días):

Proveedor
☒ Lista Proveedores
☐ Mejor Precio
☐ Excluir (Lista de Proveedores)
 Convenio: Ninguno

☐ Mostrar todos los proveedores
 Grupo: TODOS

Limpiar

	Artículo	Proveedor	Cantidad	VU	Total Neto	IVA	Total
☐	ABLANDADOR DE AGUA UNIDAD	No se encontro proveedor	0	\$	\$	\$	\$
☐	ABRILLANTADOR PILAVAJILLAS UNIDAD	No se encontro proveedor	0	\$	\$	\$	\$
☐	ACCOCILIP PLASTICO COLORES X 50 ES. UNIDAD	No se encontro proveedor	0	\$	\$	\$	\$
☐	ACEITE VEGETAL MILILITRO	No se encontro proveedor	0	\$	\$	\$	\$
☐	ACETATO DE MEDROXIPROGESTERONA 104 MG/0.65 ML SUSPENSION INYECTABLE AMPOLLA	No se encontro proveedor	5820	\$	\$	\$	\$
☐	ACETATO DE MEDROXIPROGESTERONA 25 MG/ESTRADIOL CIPIONATO 5 MG EN 0.5 ML SUSPENSION INYECTABLE AMPOLLA	No se encontro proveedor	3870	\$	\$	\$	\$
☐	ACETILCISTEINA 600 MG POLVO GRANULADO PARA SOLUCION ORAL SOBRE	No se encontro proveedor	0	\$	\$	\$	\$
☐	ACIDO FOLICO 0.4 MG COMPRIMIDO	No se encontro proveedor	23	\$	\$	\$	\$
☐	ACIDO LACTICO 16.7 G /ACIDO SALICILICO 16.7 G EN 100 G DE SOLUCION TOPICA FRASCO 14 ML (VERRUFILM)	No se encontro proveedor	13946	\$	\$	\$	\$
☐	ACIDO ORTOFOSFORICO 38% UNIDAD	No se encontro proveedor	0	\$	\$	\$	\$
☐	ACIDO TRANEXAMICO 500 MG COMPRIMIDO	No se encontro proveedor	1222	\$	\$	\$	\$
☐	ACIDO VALPROICO 10 MG/GOTA SOLUCION PARA GOTAS ORALES FRASCO 25 ML	No se encontro proveedor	3595	\$	\$	\$	\$

Agregar **Aceptar/Imprimir** **Cancelar** **Múltiple**

La cantidad es puesta automáticamente por el sistema, pero esta puede ser editada antes de guardar la Orden de Compra.

Órdenes de Compras

Nuevo | Editar | Autorización | Procesadas | Seguimiento | Análisis de Consumo

Producto
☐ Manual
☒ Por Stock Máximo
☐ Por consumo
☐ Por OC Mercado Público
 Plazo de entrega (días):

Proveedor
☐ Lista Proveedores
☒ Mejor Precio ☐ Excluir (Lista de Proveedores)
☐ Mostrar todos los proveedores
 Grupo: TODOS

Convenio: Ninguno

Limpiar

	Artículo	Proveedor	Cantidad	VU	Total Neto	IVA	Total
☐	ABLANDADOR DE AGUA UNIDAD	Laboratorio Andromaco	0	\$	\$	\$	\$
☐	ABRILLANTADOR P/LAVAJILLAS UNIDAD	Laboratorio Saval	0	\$	\$	\$	\$
☐	ACCOCILIP PLASTICO COLORES X 50 ES. UNIDAD	Seleccione un Proveedor	0	\$	\$	\$	\$
☐	ACEITE VEGETAL MILILITRO	Seleccione un Proveedor	0	\$	\$	\$	\$
☐	ACETATO DE MEDROXIPROGESTERONA 104 MG/0.65 ML SUSPENSION INYECTABLE AMPOLLA	123probaabc	5820	\$	\$	\$	\$
☐	ACETATO DE MEDROXIPROGESTERONA 25 MG/ESTRADIOL CIPIONATO 5 MG EN 0.5 ML SUSPENSION INYECTABLE AMPOLLA	1A1B1C	3870	\$	\$	\$	\$
☐	ACETILCISTEINA 600 MG POLVO GRANULADO PARA SOLUCION ORAL SOBRE	5555	0	\$	\$	\$	\$
☐	ACIDO FOLICO 0.4 MG COMPRIMIDO	888888888888	23	\$	\$	\$	\$
☐	ACIDO LACTICO 16.7 G /ACIDO SALICILICO 16.7 G EN 100 G DE SOLUCION TOPICA FRASCO 14 ML (VERRUFILM)	90	13946	\$	\$	\$	\$
☐	ACIDO ORTOFOSFORICO 38% UNIDAD	a191c1	0	\$	\$	\$	\$
☐	ACIDO TRANEXAMICO 500 MG COMPRIMIDO	AAAA	1222	\$	\$	\$	\$
☐	ACIDO VALPROICO 10 MG/GOTA SOLUCION PARA GOTAS ORALES FRASCO 25 ML	AAAA PRUEBA	3595	\$	\$	\$	\$
☐		ABC JuanDaniel Proveedor					
☐		abcde12345abc					
☐		ABZY 12344					
☐		Agrosuper Comercializadora de Alimentos Limitada					

Agregar | **Aceptar/Imprimir** | **Cancelar** | **Múltiple**

Una vez ingresada toda la información de los artículos seleccionados, se debe presionar el botón **Agregar** para que se guarden los datos de los artículos seleccionados.

Para finalizar, una vez que se hayan ingresado todos los artículos, debe presionar el botón **Aceptar**, para guardar la Nueva Orden de Compra; o **Aceptar/Imprimir** si desea guardarla e imprimirla; o **Cerrar OC** para guardar y cerrar la Orden de Compra (sólo una orden cerrada es posible de Autorizar); o **Cancelar**, si desea suspender el proceso.

Stock Máximo / Mejor Precio

Bajo esta configuración se carga automáticamente los artículos según su stock máximo y el actual, indicando además al Mejor Precio, tiene la posibilidad de excluir Proveedores. Una vez seleccionado el **Producto Stock Máximo** y **Proveedor Mejor Precio** debe presionar **Aceptar**.

Órdenes de Compras

Nuevo | Editar | Autorización | Procesadas | Seguimiento | Análisis de Consumo

Producto
☐ Manual
☒ Por Stock Máximo
☐ Por consumo
☐ Por OC Mercado Público
 Plazo de entrega (días):

Proveedor
☐ Lista Proveedores
☒ Mejor Precio ☐ Excluir (Lista de Proveedores)
☐ Mostrar todos los proveedores
 Grupo: TODOS

Convenio: Ninguno

Limpiar | **Aceptar**

El sistema carga automáticamente la cantidad que debe ser solicitada para completar los stocks máximos de los artículos, sin embargo, puede modificarlo según lo estime conveniente.

Una vez ingresada toda la información de los artículos seleccionados, se debe presionar el botón **Agregar** para que se guarden los datos de los artículos seleccionados.

Para finalizar, una vez que se hayan ingresado todos los artículos, puede presionar el botón **Aceptar**, para guardar la Nueva Orden de Compra; o **Aceptar/Imprimir** si desea guardarla e imprimirla; o **Cerrar OC** para guardar y cerrar la Orden de Compra (sólo una orden cerrada es posible de Autorizar); o **Cancelar**, si desea suspender el proceso.

Consumo / Lista de Proveedores

En esta opción, se carga en la Orden de Compra los artículos según el consumo que hayan tenido en un período de tiempo determinado. Para esto debe seleccionar **Por Consumo** y definir un rango de fechas, seleccionar Lista Proveedores y presionar el botón **Aceptar**.

Órdenes de Compras

Nuevo | **Editar** | **Autorización** | **Procesadas** | **Seguimiento** | **Análisis de Consumo**

Producto:
☐ Manual
☐ Por Stock Máximo
☒ Por consumo
☐ Por OC Mercado Público
 Plazo de entrega (días):

Proveedor:
☒ Lista Proveedores
☐ Mejor Precio
 Desde: Hasta:
 Convenio:

☐ Mostrar todos los proveedores
 Grupo:

Limpiar **Aceptar**

El sistema carga automáticamente la cantidad que debe ser solicitada según el consumo de los artículos, sin embargo, puede modificarlo según lo estime conveniente, y mostrar el proveedor con el mejor precio. Debe seleccionar desde la casilla, ubicado a la izquierda de cada artículo, a los productos que desee ingresar.

Una vez finalizado de ingresar artículos, debe pulsar sobre el botón Agregar, para incluir los artículos seleccionados y luego agregar nuevos artículos; Aceptar/Imprimir, para guardar la Orden de Compra e imprimir la información ingresada; Cerrar OC, para cerrar la solicitud; o Cancelar para anular el proceso.

Nota: Cualquiera sea la forma de hacer la orden de compra al presionar el botón Aceptar, se está guardando la Orden de compra para en un futuro editarla, la orden de comprar para que pase a la siguiente etapa de autorización debe estar cerrada lo cual se hace desde el botón Cerrar OC. Al cerrar una Orden de compra esta ya no puede ser editada.

Nuevo **Aceptar** **Aceptar/Imprimir** **Cerrar OC** **Cancelar** **Múltiple**

Al igual que lo mencionado en el párrafo anterior independiente de la opción que se elija para hacer la orden de Compra, el sistema le permite realizar una Orden de Compra Múltiple, es decir generar la misma OC, cierta cantidad de veces, cada cierta cantidad de días, esto se realiza desde el botón **Múltiple**.

Órdenes de Compras

Nuevo | **Editar** | **Autorización** | **Procesadas** | **Seguimiento** | **Análisis de Consumo**

Producto:
☒ Manual
☐ Por Stock Máximo
☐ Por consumo
☐ Por OC Mercado Público
 Plazo de entrega (días):

Proveedor:
☒ Lista Proveedores
☐ Mejor Precio ☐ Excluir (Lista de Proveedores)
 Convenio:

☐ Mostrar todos los proveedores
 Grupo:

Limpiar

Artículo	Proveedor	Cantidad	VU	Total Neto	IVA	Total
Agregue artículos a la lista						

Nuevo **Aceptar** **Aceptar/Imprimir** **Cancelar** **Múltiple**

Al presionar el botón se abre una ventana donde se debe ingresar la cantidad de órdenes de comprar que desea que se generen y además la cantidad de días cada cuanto se deben generar las órdenes de compra, a esto se le suma la fecha de inicio de la primera orden de compra.

Múltiples Órdenes de Compra

Cantidad de órdenes:
OC cada: días
A partir del:

Aceptar Cancelar

Editar

Esta funcionalidad permite editar órdenes de compra, creadas y guardadas, que no hayan sido cerradas. Para esto debe ingresar a la pestaña Editar en Órdenes de Compra.

Primero debe buscar la Orden de Compra que desea editar, ingresando un rango de fechas o el número de orden y luego presionar Buscar, para iniciar la búsqueda o Limpiar si desea anular el proceso.

Órdenes de Compras

Nuevo **Editar** Autorización Procesadas Seguimiento Análisis de Consumo

Rango de Fechas al Nro Orden

Buscar Limpiar

	Folio	Fecha	Bodega	Filtro Producto	Filtro Proveedor	Proveedor	Convenio	Items	Monto
--	-------	-------	--------	-----------------	------------------	-----------	----------	-------	-------

El sistema lista todas las Órdenes de Compra que se ajusten a los criterios de búsqueda ingresados, indicando número de folio, fecha de creación de la orden, bodega, filtro de producto y proveedor, proveedor, ítems y monto total de compra

Órdenes de Compras									
Nuevo Editar Autorización Procesadas Seguimiento Análisis de Consumo									
Rango de Fechas 01/07/2025 al 31/07/2025 Nro Orden									
Buscar Limpiar									
	Folio	Fecha	Bodega	Filtro Producto	Filtro Proveedor	Proveedor	Convenio	Items	Monto
	12	14/07/2025	BODEGA CENTRAL	Manual	Lista Proveedores	ASCEND LABORATORIES SPA	Ninguno	1	\$ 119.00
	19	22/07/2025	BODEGA CENTRAL	Manual	Lista Proveedores	FARMACEUTICA CARIBEAN LTDA	Ninguno	1	\$ 11900.00
	19	22/07/2025	BODEGA CENTRAL	Manual	Lista Proveedores	GLAXOSMITHKLINE CHILE FARMACEUTICA LIMITADA	Ninguno	1	\$ 5950.00

Debe presionar el ícono **Seleccionar** ubicado al extremo izquierdo de cada Orden de Compra, para poder revisar en detalle los ítems y cantidades solicitadas:

Órdenes de Compras									
Nuevo Editar Autorización Procesadas Seguimiento Análisis de Consumo									
Rango de Fechas 01/07/2025 al 31/07/2025 Nro Orden									
Buscar Limpiar									
	Folio	Fecha	Bodega	Filtro Producto	Filtro Proveedor	Proveedor	Convenio	Items	Monto
	12	14/07/2025	BODEGA CENTRAL	Manual	Lista Proveedores	ASCEND LABORATORIES SPA	Ninguno	1	\$ 119.00
	19	22/07/2025	BODEGA CENTRAL	Manual	Lista Proveedores	FARMACEUTICA CARIBEAN LTDA	Ninguno	1	\$ 11900.00
	19	22/07/2025	BODEGA CENTRAL	Manual	Lista Proveedores	GLAXOSMITHKLINE CHILE FARMACEUTICA LIMITADA	Ninguno	1	\$ 5950.00

Órdenes de Compras

Nuevo **Editar** Autorización Procesadas Seguimiento Análisis de Consumo

Rango de Fechas: 01/07/2025 al 31/07/2025 Nro Orden: **Buscar** **Limpiar**

	Folio	Fecha	Bodega	Filtro Producto	Filtro Proveedor	Proveedor	Convenio	Items	Monto
	12	14/07/2025	BODEGA CENTRAL	Manual	Lista Proveedores	ASCEND LABORATORIES SPA	Ninguno	1	\$ 119.00
	19	22/07/2025	BODEGA CENTRAL	Manual	Lista Proveedores	FARMACEUTICA CARIBEAN LTDA	Ninguno	1	\$ 11900.00
	19	22/07/2025	BODEGA CENTRAL	Manual	Lista Proveedores	GLAXOSMITHKLINE CHILE FARMACEUTICA LIMITADA	Ninguno	1	\$ 5950.00

Producto: ☐ Manual ☐ Por Stock Máximo ☐ Por Consumo
 Proveedor: ☐ Lista Proveedores ☐ Mejor Precio ☒ Mostrar todos los proveedores
 Plazo de entrega (días): Convenio: Ninguno

	Descripción	Proveedor	Cantidad	VU	Total Neto	IVA	Total
	ACIDO ACETILSALICILICO 100 MG COMPRIMIDO	GLAXOSMITHKLINE CHILE FARMACEUTICA LIMITADA	1.000,00	\$ 5,00	\$ 5.000,00	\$ 950,00	\$ 5.950,00
	PARACETAMOL 500 MG COMPRIMIDO	FARMACEUTICA CARIBEAN LTDA	1.000,00	\$ 10,00	\$ 10.000,00	\$ 1.900,00	\$ 11.900,00

Nuevo **Aceptar** Cerrar OC Imprimir OC Exportar Cancelar

Autorización

Esta pestaña permite autorizar Órdenes de Compra para validarlas y efectuar su solicitud. Para esto debe ingresar a la pestaña Autorización de Órdenes de Compra:

Primero debe definir un criterio de búsqueda, ya sea un rango de fechas o digitar directamente el Número de Orden (Folio), y luego presionar Buscar para iniciar la búsqueda:

Órdenes de Compras

Nuevo **Editar** **Autorización** Procesadas Seguimiento Análisis de Consumo

Rango de Fechas: al Nro Orden: **Buscar** **Limpiar**

	Fecha	Realizado	Nro Orden	Días	Proveedores	Convenio	Plazo Entrega	Firmas
--	-------	-----------	-----------	------	-------------	----------	---------------	--------

El sistema lista las opciones que coincidan con los criterios de búsqueda ingresados, indicando: Fecha de Orden de Compra, nombre del usuario que creo la Orden, Número de Orden, Días desde que se creó, Proveedores y Nombre de Usuario que debe autorizar la Orden de Compra:

Órdenes de Compras

Nuevo **Editar** **Autorización** Procesadas Seguimiento Análisis de Consumo

Rango de Fechas: 01/07/2025 al 31/07/2025 Nro Orden: **Buscar** **Limpiar**

	Fecha	Realizado	Nro Orden	Días	Proveedores	Convenio	Plazo Entrega	Firmas
	22/07/2025	MIGUEL ANGEL ROZAS BUSTAMANTE	15	9	ASCEND LABORATORIES SPA	Ninguno	-	A000000001 USUARIO DE SOPORTE NO BORRAR

Al presionar el ícono **Seleccionar** puede visualizar el detalle de la orden que debe autorizar. No es posible modificar la información, sólo revisar los medicamentos solicitados, la presentación y unidad de estos, el proveedor, la cantidad solicitada, el valor unitario y neto, el IVA y el Valor Total:

Órdenes de Compras

Nuevo | Editar | **Autorización** | Procesadas | Seguimiento | Análisis de Consumo

Rango de Fechas: 01/07/2025 al 31/07/2025 Nro Orden: **Buscar** **Limpiar**

Fecha	Realizado	Nro Orden	Días	Proveedores	Convenio	Plazo Entrega	Firmas
22/07/2025	MIGUEL ANGEL ROZAS BUSTAMANTE	15	9	ASCEND LABORATORIES SPA	Ninguno	-	A000000001 USUARIO DE SOPORTE NO BORRAR

Descripción	Proveedor	Cantidad	VU	Total Neto	IVA	Total
PARACETAMOL 500 MG COMPRIMIDO	ASCEND LABORATORIES SPA	100,00	\$ 10,00	\$ 1.000,00	\$ 190,00	\$ 1.190,00

Imprimir OC **Exportar** **Cancelar**

Puede imprimir la información presionando el botón **Imprimir OC** ubicado en la parte inferior izquierda o **Exportar** la Orden de Compra a formato PDF.

Para autorizar la Orden de Compra seleccionada, debe presionar sobre el ícono **modificar** ubicado al costado izquierdo del nombre de quién está autorizado para realizar esta acción, tras lo cual se abre una ventana para realizar la confirmación de la orden, en donde puede **Aceptar** o **Cancelar**:

Órdenes de Compras

Nuevo | Editar | **Autorización** | Procesadas | Seguimiento | Análisis de Consumo

Rango de Fechas: 01/07/2025 al 31/07/2025 Nro Orden:

Fecha	Realizado	Plazo Entrega	Firmas
22/07/2025	MIGUEL ANGEL ROZAS BUSTAMANTE	-	A000000001 USUARIO DE SOPORTE NO BORRAR

dice

Está seguro que desea autorizar la orden?

Aceptar **Cancelar**

Descripción	Proveedor	Cantidad	VU	Total Neto	IVA	Total
PARACETAMOL 500 MG COMPRIMIDO	ASCEND LABORATORIES SPA	100,00	\$ 10,00	\$ 1.000,00	\$ 190,00	\$ 1.190,00

Imprimir OC **Exportar** **Cancelar**

dice

Autorización registrada

Aceptar

Procesadas

Esta funcionalidad permite visualizar e imprimir la información de las órdenes de compra autorizadas. Para realizar esto debe ingresar a la pestaña Procesadas en Órdenes de Compra:

Primero debe definir un criterio de búsqueda, ya sea un rango de fechas o digitar directamente el Número de Orden (Folio), y luego presionar Buscar para iniciar la búsqueda:

Órdenes de Compras									
Nuevo	Editar	Autorización	Procesadas	Seguimiento	Análisis de Consumo				
Rango de Fechas		01/07/2025	al	31/07/2025	Nro Orden	Buscar	Limpiar		
	F. Inicio	F. Término	Realizado	Nro Orden	Días	Proveedores	Convenio	Firmas	
	22/07/2025	31/07/2025	MIGUEL ANGEL ROZAS BUSTAMANTE	15	9	ASCEND LABORATORIES SPA	Ninguno	USUARIO DE SOPORTE NO BORRAR 31/07/2025	

El sistema lista las opciones que coincidan con los criterios de búsqueda ingresados, indicando: Fecha de inicio y término de la Orden de Compra, nombre de usuario que la realizó, Número de Orden, días que lleva en proceso, proveedores y la fecha y el nombre del usuario que autoriza la Orden de Compra:

Órdenes de Compras									
Nuevo	Editar	Autorización	Procesadas	Seguimiento	Análisis de Consumo				
Rango de Fechas		01/07/2025	al	31/07/2025	Nro Orden	Buscar	Limpiar		
	F. Inicio	F. Término	Realizado	Nro Orden	Días	Proveedores	Convenio	Firmas	
	22/07/2025	31/07/2025	MIGUEL ANGEL ROZAS BUSTAMANTE	15	9	ASCEND LABORATORIES SPA	Ninguno	USUARIO DE SOPORTE NO BORRAR 31/07/2025	

Para ver los detalles debe presionar el ícono **Seleccionar** , ubicado en el lado izquierdo de cada Orden de Compra, y se cargan los datos en el panel inferior. Si desea imprimir la información, puede presionar el botón **Imprimir**, ubicado en la esquina inferior izquierda de la ventana, si deseas obtener un archivo en formato .pdf, pulsa el botón **Exportar**

Órdenes de Compras									
Nuevo	Editar	Autorización	Procesadas	Seguimiento	Análisis de Consumo				
Rango de Fechas		01/07/2025	al	31/07/2025	Nro Orden	Buscar	Limpiar		
	F. Inicio	F. Término	Realizado	Nro Orden	Días	Proveedores	Convenio	Firmas	
	22/07/2025	31/07/2025	MIGUEL ANGEL ROZAS BUSTAMANTE	15	9	ASCEND LABORATORIES SPA	Ninguno	USUARIO DE SOPORTE NO BORRAR 31/07/2025	

Descripción	Proveedor	Cantidad	VU	Total Neto	IVA	Total
PARACETAMOL 500 MG COMPRIMIDO	ASCEND LABORATORIES SPA	100,00	\$ 10,00	\$ 1.000,00	\$ 190,00	\$ 1.190,00

Imprimir OC Exportar Cancelar

Seguimiento

Esta funcionalidad permite revisar el estado en que se encuentran las órdenes de compra autorizadas. Para realizar esto debe ingresar a la pestaña Seguimiento en Órdenes de Compra:

Primero debe definir un criterio de búsqueda, ya sea un rango de fechas o digitar directamente el Número de Orden (Folio), e incluso por convenio y luego presionar **Buscar** para iniciar una búsqueda, o **Limpiar** si desea reiniciar el proceso. Por defecto, el sistema arroja la fecha actual en Rango de Fechas.

Órdenes de Compras								
Nuevo Editar Autorización Procesadas Seguimiento Análisis de Consumo Precio Proveedores Precio Venta								
Rango de Fechas: 11/12/2024 al 07/01/2025 Nro Orden: Convenio: TODOS Buscar Limpiar								
	F. Inicio	F. Término	Realizado	Nro Orden	Días	Proveedores	Convenio	Firmas
	07/01/2025	07/01/2025	HECTOR OROZCO PORTALES	4116	0	Laboratorio Andromaco-Laboratorio Saval	Ninguno	HECTOR OROZCO PORTALES  07/01/2025
	07/01/2025	07/01/2025	HECTOR OROZCO PORTALES	4117	0	Laboratorio Andromaco	Ninguno	HECTOR OROZCO PORTALES  07/01/2025

● Pendiente
 ● Completa
 ● Completa con Reparos
 ● Incompleta
 ● Cerrada con Faltantes
 ● Rechazada

El sistema lista las coincidencias según los criterios ingresados, indicando: fecha de inicio y término de la Orden de Compra, nombre del funcionario que la realiza, número de orden, días, proveedores y nombre y fecha de usuario que la autoriza, en caso de que así sea.

En el sector izquierdo de cada Orden de Compra, se encuentra el estado en que se encuentra. Los estados definidos son:

- **Pendiente:** Para órdenes de compra que han sido autorizadas y que aún no han sido recibidas, o que sólo han sido recibidos algunos de los artículos solicitados.
- **Completa:** Para órdenes de compra en las que han sido recepcionados todos los artículos sin ningún comentario.
- **Completa con reparos:** Para órdenes de compra en las que han sido recepcionado todos los artículos con algún comentario.
- **Incompleta:** Para órdenes de compra que fueron ingresadas, pero que no se completó la cantidad de uno o varios artículos.
- **Cerrada con faltantes:** Para las órdenes de compra que fueron ingresadas, pero que quedaron con artículos pendientes y se cierran desde Seguimiento.
- **Rechazada:** Para órdenes de compra que han sido eliminadas desde Seguimiento.

Para visualizar los detalles de la Orden de Compra, debe presionar el ícono cargar  ubicado en el sector izquierdo. El sistema carga en el panel inferior los detalles de la Orden de Compra seleccionada, indicando: Nombre del artículo, presentación, unidad, proveedor, cantidad solicitada, cantidad recibida y observaciones.

Puede imprimir la información o convertirla en un archivo Excel, presionando los botones **Imprimir** o **Excel**, según corresponda, ubicados en la parte inferior de la información:

Órdenes de Compras									
Nuevo		Editar	Autorización	Procesadas	Seguimiento	Análisis de Consumo			
Rango de Fechas		30/06/2025	al	31/07/2025	Nro Orden		Convenio	TODOS	Buscar
								Limpiar	
	F. Inicio	F. Término	Realizado	Nro Orden	Días	Proveedores	Convenio	Firmas	
	22/07/2025	31/07/2025	MIGUEL ANGEL ROZAS BUSTAMANTE	15	9	ASCEND LABORATORIES SPA	Ninguno	USUARIO DE SOPORTE NO BORRAR  31/07/2025	

Pendiente Completa Completa con Reparos Incompleta Cerrada con Fallantes Rechazada				
Descripción	Proveedor	Cantidad Solicitada	Cantidad Recibida	Observaciones
PARACETAMOL 500 MG COMPRIMIDO	ASCEND LABORATORIES SPAOC	100	0	
Imprimir Excel				

Imprimir

Cerrar

Eliminar

Además, puede **Cerrar** o **Eliminar** la Orden de Compra seleccionada, presionando los botones ubicados al final de la ventana

Órdenes de Compras									
Nuevo		Editar	Autorización	Procesadas	Seguimiento	Análisis de Consumo			
Rango de Fechas		30/06/2025	al	31/07/2025	Nro Orden		Convenio	TODOS	Buscar
								Limpiar	
	F. Inicio	F. Término	Realizado	Nro Orden	Días	Proveedores	Convenio	Firmas	
	22/07/2025	31/07/2025	MIGUEL ANGEL ROZAS BUSTAMANTE	15	9	ASCEND LABORATORIES SPA	Ninguno	USUARIO DE SOPORTE NO BORRAR  31/07/2025	

Pendiente Completa Completa con Reparos Incompleta Cerrada con Fallantes Rechazada				
Descripción	Proveedor	Cantidad Solicitada	Cantidad Recibida	Observaciones
PARACETAMOL 500 MG COMPRIMIDO	ASCEND LABORATORIES SPAOC	100	0	
Imprimir Excel				

Imprimir

Cerrar

Eliminar

Análisis de Consumo

En esta opción puede realizar Análisis de consumo de los distintos artículos de la farmacia, por meses: de 1 a 11 meses, en modo comparativo. Para realizar esto debe ingresar a la pestaña Análisis de Consumo en Órdenes de Compra:

Órdenes de Compras

Nuevo Editar Autorización Procesadas Seguimiento **Análisis de Consumo**

Grupo: Seleccione un Grupo ▼

Familia: Seleccione una Familia ▼

SubFamilia: Seleccione una Subfamilia ▼

Producto:

Meses: 3 ▼

☐ Comparativo **Buscar** **Limpiar**

Presentación	Stock Actual	Año
--------------	--------------	-----

Luego debe definir Grupo, Familia, Subfamilia y Producto, seleccionar la cantidad de meses que desea analizar y presionar el botón **Buscar** para iniciar la búsqueda, o **Limpiar** si desea cancelar el proceso.

Órdenes de Compras

Nuevo Editar Autorización Procesadas Seguimiento **Análisis de Consumo**

Grupo: Medicamento ▼

Familia: OTROS ▼

SubFamilia: OTROS ▼

Producto: PARACETAMOL 500 MG COMPRIMIDO

Meses: 3 ▼

☐ Comparativo **Buscar** **Limpiar**

Presentación	Stock Actual	Año
--------------	--------------	-----

Ingrese criterio de búsqueda para analizar.

consumo durante el año actual:

Órdenes de Compras

Nuevo Editar Autorización Procesadas Seguimiento **Análisis de Consumo**

Grupo: Medicamento ▼

Familia: OTROS ▼

SubFamilia: OTROS ▼

Producto: PARACETAMOL 500 MG COMPRIMIDO

Meses: 3 ▼

☐ Comparativo **Buscar** **Limpiar**

Presentación	Stock Actual	Año 2025		
		MAYO	JUNIO	JULIO
PARACETAMOL 500 MG COMPRIMIDO	78558.0000	1810.0000	1223.0000	3642.0000

Puede revisar esta información comparada al año anterior, seleccionando la casilla Comparativo antes de presionar Buscar. Esta funcionalidad se encuentra bajo la selección de meses. El sistema cargará el consumo de los meses actuales y del año anterior:

Nuevo

Editar

Autorización

Procesadas

Seguimiento

Análisis de Consumo

Grupo

Medicamento

▼

Familia

OTROS

▼

SubFamilia

OTROS

▼

Producto

PARACETAMOL 500 MG COMPRIMIDO

Meses

3

▼

☒ Comparativo

Buscar

Limpiar

	Presentación	Stock Actual	Año 2025		
			MAYO	JUNIO	JULIO
			Año 2024		
	PARACETAMOL 500 MG COMPRIMIDO	78558.0000	1810.0000	1223.0000	3642.0000
		Consumo anterior:	0	0	0

Al dejar el cursor del mouse sobre el medicamento seleccionado, se carga un cuadro de información que indica: stock actual y mínimo del artículo, precio promedio ponderado, último precio, menor precio, proveedor, consumo mensual promedio últimos 3, 6 y 12 meses.

Órdenes de Compras

Nuevo

Editar

Autorización

Procesadas

Seguimiento

Análisis de Consumo

Grupo

Medicamento

Familia

OTROS

SubFamilia

OTROS

Producto

PARACETAMOL 500 MG COMPRIMIDO

Meses

3

☒ Comparativo

Buscar

Limpiar

Presentación	Stock Actual	Año 2025		
		MAYO	JUNIO	JULIO
		Año 2024		
PARACETAMOL 500 MG COMPRIMIDO	78558.0000	1810.0000	1223.0000	3642.0000
	Consumo anterior:	0	0	0

Stock Actual

78558.0000

Stock Mínimo

0.0000

PPP(s)

6.7

Último Precio

0

Menor Precio

0

Proveedor

Consumo Mensual Promedio ult. 3 meses

2225

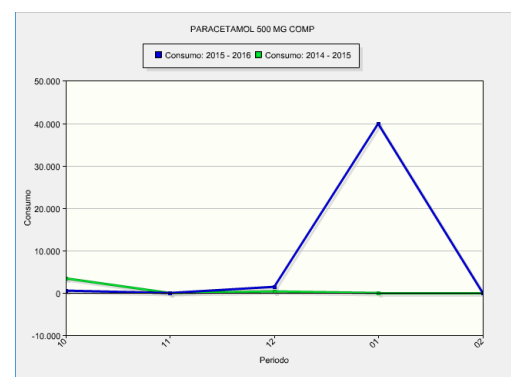
Consumo Mensual Promedio ult. 6 meses

1112.5

Consumo Mensual Promedio ult. 12 meses

556.25

Puede graficar la información obtenida presionando el botón **Graficar**, ubicado al final de la página, que abre una ventana con la información graficada:



Abastecimiento

Esta funcionalidad permite gestionar el abastecimiento a los centros dependientes de la Bodega. Para acceder, seleccione el ícono Abastecimiento ubicado en el menú principal del Módulo Bodega. Al seleccionar por defecto muestra activa la pestaña **Nueva orden de Abastecimiento**, tal como se muestra en la siguiente imagen:

Nueva Orden de Abastecimiento

Para crear una nueva Orden de Abastecimiento, se debe pulsar la pestaña **Nueva orden de abastecimiento** ubicada en la opción Abastecimiento de Bodega y luego pulsar el botón **Nuevo**, ubicado en el extremo superior derecho de la ventana. Es posible definir una bodega padre que podrá abastecer a bodegas y/o farmacias dentro de una misma entidad.

Luego de pulsar el botón **NUOVO**, el sistema genera una nueva orden de abastecimiento, indicando la fecha de creación y el folio. Además, se habilitan los botones para **Generar**, **Agregar**, **Editar**, **Eliminar**, **Guardar**, **Imprimir**, **Cancelar** y **Listar Faltantes**.

Nueva orden de abastecimiento | Ordenes de Abastecimiento | Carga de Documentos

Nuevo **Generar**

Orden de Abastecimiento N° 98
 Fecha: 31/07/2025

Items	Stock Bodega	Total	BODEGA INTEGRACIÓN RAYEN	FARMACIA ACTIVA SANATORIO	FARMACIA LAENNEC	FARMACIA SANATORIO
No hay items registrados						

Agregar | Editar | Eliminar | Guardar | Imprimir | Cancelar

☐ Ocultar decimales
 ☐ Mostrar Stocks Actual y Máximo o Mínimo

Grupo de artículos: TODOS ▼ Listar Faltantes por: ☒ Stock Máximo ☐ Stock Mínimo

☒ Por consumo Farmacia: TODAS ▼ **Listar Faltantes**

☐ Por solicitud [Buscar Solicitudes de abastecimiento](#)

Al pulsar el botón **Generar** se muestra ventana emergente:

dice

Al crearse una nueva ORDEN se eliminarán todas las anteriores "NO GENERADAS".

Desea crear una nueva ORDEN ?

Aceptar
Cancelar

Primero, se debe definir el grupo de medicamentos y/o insumos que desea abastecer, seleccionando uno en particular o todos los grupos. Según esta definición, puede ir agregando artículos a la Orden de Abastecimiento.

Gestión de Abastecimiento de Centros

Nueva orden de abastecimiento | Ordenes de Abastecimiento | Carga de Documentos

Nuevo **Generar**

Orden de Abastecimiento N° 98
 Fecha: 31/07/2025

Items	Stock Bodega	Total	BODEGA INTEGRACIÓN RAYEN	FARMACIA ACTIVA SANATORIO	FARMACIA LAENNEC	FARMACIA SANATORIO
No hay items registrados						

TODOS
 Alimentos
 Aseo
 Dental
 Equipamiento Alimentación
 Equipamiento Oficina y Otros
 Equipamiento y accesorios clínicos
 Escritorio
 Esterilización
 Ferreteria
 Insumos Clínicos
 Laboratorio
 Medicamento
 Ropería

Agregar | Editar | Eliminar | Cancelar ☐ Ocultar decimales ☐ Mostrar Stocks Actual y Máximo o Mínimo

Grupo de artículos: TODOS ▼ Listar Faltantes por: ☒ Stock Máximo ☐ Stock Mínimo

☒ Por consumo Farmacia: TODAS ▼ **Listar Faltantes**

☐ Por solicitud [Buscar Solicitudes de abastecimiento](#)

Gestión de Abastecimiento de Centros

[Nueva orden de abastecimiento](#) [Ordenes de Abastecimiento](#) [Carga de Documentos](#)

[Nuevo](#) [Generar](#)

Orden de Abastecimiento N° 99

Fecha: 31/07/2025

Items	Stock Bodega	Total	BODEGA INTEGRACIÓN RAYEN	FARMACIA ACTIVA SANATORIO	FARMACIA LAENNEC	FARMACIA SANATORIO
PARACETAMOL 500 MG COMPRIMIDO	78.558,00	4000	1000	1000	1000	1000
No hay items registrados						

[Agregar](#) [Editar](#) [Eliminar](#) [Guardar](#) [Imprimir](#) [Cancelar](#) ☐ Ocultar decimales ☐ Mostrar Stocks Actual y Máximo o Mínimo

Grupo de artículos: [TODOS](#) Listar Faltantes por: ☒ Stock Máximo ☐ Stock Mínimo

☒ Por consumo Farmacia: [TODAS](#) [Listar Faltantes](#)

☐ Por solicitud [Buscar Solicitudes de abastecimiento](#)

Para ir agregando artículos a la orden de abastecimiento el sistema entrega tres formas:

- La primera consiste en presionar el botón **Listar faltantes** que agrega a la orden de abastecimientos todos los artículos por farmacia que están por debajo de su stock máximo agregado el artículo y la cantidad por farmacia necesaria para llegar a cumplir dicho stock, esta forma de agregar artículos tiene una variante marcando la casilla **Listar faltantes en base a Stock Mínimo** que permite al marcarla y presionar el botón listar faltante, que el sistema agregué los artículos que estén por debajo del stock mínimo agregando las cantidades por farmacia hasta completar el stock mínimo configurado por cada artículo.

Gestión de Abastecimiento de Centros

[Nueva orden de abastecimiento](#) [Ordenes de Abastecimiento](#) [Carga de Documentos](#)

[Nuevo](#) [Generar](#)

Orden de Abastecimiento N° 99

Fecha: 31/07/2025

Items	Stock Bodega	Total	BODEGA INTEGRACIÓN RAYEN	FARMACIA ACTIVA SANATORIO	FARMACIA LAENNEC	FARMACIA SANATORIO
PARACETAMOL 500 MG COMPRIMIDO	78.558,00	4000	1000	1000	1000	1000
No hay items registrados						

[Agregar](#) [Editar](#) [Eliminar](#) [Guardar](#) [Imprimir](#) [Cancelar](#) ☐ Ocultar decimales ☐ Mostrar Stocks Actual y Máximo o Mínimo

Grupo de artículos: [TODOS](#) Listar Faltantes por: ☒ Stock Máximo ☐ Stock Mínimo

☒ Por consumo Farmacia: [TODAS](#) [Listar Faltantes](#)

☐ Por solicitud [Buscar Solicitudes de abastecimiento](#)

- La segunda forma de agregar artículos a una orden de abastecimientos es mediante la casilla **Por Consumo**, indicando el Grupo de Artículos y Farmacia. El cual permite ir agregando manualmente cada artículo a través del botón **Agregar**.

Gestión de Abastecimiento de Centros

Nueva orden de abastecimiento | Ordenes de Abastecimiento | Carga de Documentos

Nuevo **Generar**

Orden de Abastecimiento N° 99

Fecha: 31/07/2025

Items	Stock Bodega	Total	BODEGA INTEGRACIÓN RAYEN	FARMACIA ACTIVA SANATORIO	FARMACIA LAENNEC	FARMACIA SANATORIO
PARACETAMOL 500 MG COMPRIMIDO	78.558,00	0	0	0	0	0
No hay items registrados						

Agregar **Editar** **Eliminar** **Guardar** **Imprimir** **Cancelar**
☐ Ocultar decimales
 ☐ Mostrar Stocks Actual y Máximo o Mínimo

Grupo de artículos: Medicamento
 ☒ Stock Máximo
 ☐ Stock Mínimo

☒ **Por consumo**
 Farmacia: TODAS
 Listar Faltantes

☐ Por solicitud
 Buscar Solicitudes de abastecimiento

Para incorporar los artículos a la Orden de Abastecimiento, Se debe pulsar el botón **Agregar**. El sistema habilita una fila en donde debe digitar el nombre del artículo que desea ingresar. Bastan 3 caracteres para que el sistema liste las coincidencias:

Gestión de Abastecimiento de Centros

Nueva orden de abastecimiento | Ordenes de Abastecimiento | Carga de Documentos

Nuevo **Generar**

Orden de Abastecimiento N° 100

Fecha: 01/08/2025

Items	Stock Bodega	Total	BODEGA INTEGRACIÓN RAYEN	FARMACIA ACTIVA SANATORIO	FARMACIA LAENNEC	FARMACIA SANATORIO
GAD Selección artículo. ACEITE PARA TURBINA, FC 120 ML / FRASCO 120 ML GUJA PARA LAPIZ DE INSULINA 32 G/4 MILIMETRO GUJA PARA LAPIZ DE INSULINA 32 G/4 MILIMETRO IREXOTIDE 200 MG/ML/200 MG/ML POLVO Y DISOLVENTE PARA INHALACIÓN 200 INHALADOR CEPILLO DENTAL ELECTRICO MMOL CARTUCHO PARA INHALACIÓN BUCAL						
No hay items registrados						

Agregar **Editar** **Eliminar** **Guardar** **Imprimir** **Cancelar**
☐ Ocultar decimales
 ☐ Mostrar Stocks Actual y Máximo o Mínimo

Grupo de artículos: TODOS
 ☒ Stock Máximo
 ☐ Stock Mínimo

☒ **Por consumo**
 Farmacia: TODAS
 Listar Faltantes

☐ Por solicitud
 Buscar Solicitudes de abastecimiento

Una vez seleccionado el artículo, el sistema carga la información indicando: ítem, stock en Bodega, total de lo que se abastece, farmacias de destino y stock que se entrega. El sistema calcula automáticamente el total:

Gestión de Abastecimiento de Centros

Nueva orden de abastecimiento | Ordenes de Abastecimiento | Carga de Documentos

Nuevo **Generar**

Orden de Abastecimiento N° 101
Fecha: 04/08/2025

Items	Stock Bodega	Total	BODEGA INTEGRACIÓN RAYEN	FARMACIA ACTIVA SANATORIO	FARMACIA LAENNEC	FARMACIA SANATORIO
PARACETAMOL 500 MG COMPRIMIDO	78.558,00	550	100	150	200	100

No hay ítems registrados

Ingresado las cantidades a abastecer en cada farmacia, se debe pulsar el botón **Guardar** para que el sistema registre la información:

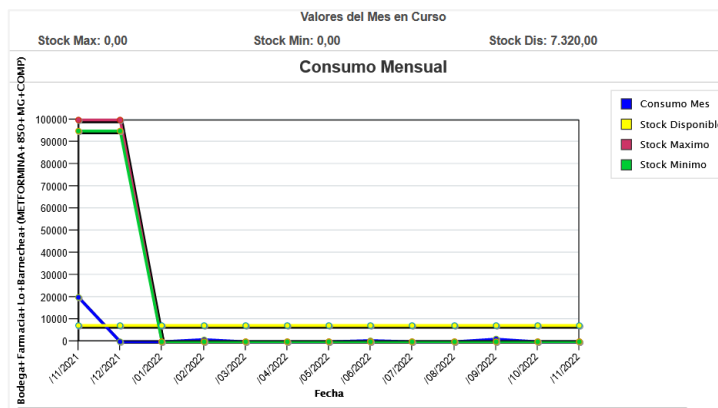
Gestión de Abastecimiento de Centros

Nueva orden de abastecimiento | Ordenes de Abastecimiento | Carga de Documentos

Nuevo **Generar**

Orden de Abastecimiento N° 101
Fecha: 04/08/2025

Items	Stock Bodega	Total	BODEGA INTEGRACIÓN RAYEN	FARMACIA ACTIVA SANATORIO	FARMACIA LAENNEC	FARMACIA SANATORIO
☐ PARACETAMOL 500 MG COMPRIMIDO	78.558,00	550,00	100,00	150,00	200,00	100,00



Para agregar más artículos se debe repetir los pasos anteriores: Presionar botón **Agregar**, ingresar cantidades a abastecer por farmacia, guardar con el botón **Guardar**.

Para editar un ítem ya ingresado, se debe seleccionar la casilla ubicada al extremo izquierdo de cada artículo, y luego presionar el botón **Editar**:

El sistema vuelve a habilitar la fila para realizar los cambios que estime conveniente, y luego pulsar **Guardar**:

Para eliminar un artículo, se debe seguir el mismo procedimiento explicado anteriormente, y pulsar el botón **Eliminar**:

La tercera opción es Por Solicitud, mediante **Buscar solicitud de abastecimiento**, esto lo genera la farmacia y se gestiona en bodega. Esta funcionalidad le permite al usuario realizar abastecimiento por una solicitud previa.

Gestión de Abastecimiento de Centros

[Nueva orden de abastecimiento](#) | [Ordenes de Abastecimiento](#) | [Carga de Documentos](#)

[Nuevo](#) [Generar](#)

Orden de Abastecimiento N° 101
Fecha: 04/08/2025

Items	Stock Bodega	Total	BODEGA INTEGRACIÓN RAYEN	FARMACIA ACTIVA SANATORIO	FARMACIA LAENNEC	FARMACIA SANATORIO
☐ PARACETAMOL 500 MG COMPRIMIDO	78.558,00	550,00	100,00	150,00	200,00	100,00

[Agregar](#) [Editar](#) [Eliminar](#) [Guardar](#) [Imprimir](#) [Cancelar](#) ☐ Ocultar decimales ☐ Mostrar Stocks Actual y Máximo o Mínimo

☐ Por consumo Grupo de artículos: Listar Faltantes por: ☒ Stock Máximo ☐ Stock Mínimo

☐ Por solicitud Farmacia: [Listar Faltantes](#)

☒ Por solicitud [Buscar Solicitudes de abastecimiento](#)

Al seleccionar **Buscar Solicitudes de abastecimiento** se abre ventana donde se puede filtrar por una o todas las farmacias, indicar rango de fecha y buscar.

Solicitudes de Abastecimiento Pendientes

Farmacia: Fecha desde: hasta: ☐ Solo incompletas [Buscar](#) [Limpiar](#) [Seleccionar](#) [Anular](#)

	Id	Id	Id	Id	Id	Id
	Id	Id	Id	Id	Id	Id
TODAS						
BODEGA INTEGRACIÓN RAYEN						
FARMACIA ACTIVA SANATORIO						
FARMACIA LAENNEC						
FARMACIA SANATORIO						

Ingrese un criterio de búsqueda

Una vez seleccionado los filtros se ve las solicitudes con su respectivo número, al presionar ícono se muestra el detalle la solicitud.

Solicitudes de Abastecimiento Pendientes

Farmacia: Fecha desde: hasta: ☐ Solo incompletas [Buscar](#) [Limpiar](#) [Seleccionar](#) [Anular](#)

	Fecha	N° Solicitud	Prioridad	Farmacia	Solicitante	Observaciones	Estado
☐	15/07/2025	57	Alta	BODEGA INTEGRACIÓN RAYEN	ADMIN ADMIN ADMIN SQL	Controlado	Activo
☐	22/07/2025	61	Alta	BODEGA INTEGRACIÓN RAYEN	CAROLINA ROJO VERGARA	Prueba 1	Activo
☐	23/07/2025	66	Alta	BODEGA INTEGRACIÓN RAYEN	ADMIN ADMIN ADMIN SQL	PRUEBA LA GRANJA	Activo

En panel inferior se despliegan los Datos Solicitud Abastecimiento: Fecha, Origen, N.º de Solicitud y Solicitante, Motivo, Prioridad Código, Descripción, Presentación, Unidad, Cantidad solicitada, Cantidad Procesada y saldo del artículo.

Solicitudes de Abastecimiento Pendientes

Farmacia

BODEGA INTEGRACIÓN RAYEN

Fecha desde

04/07/2025

hasta

04/08/2025

☐ Solo incompletas

Buscar

Limpiar

Seleccionar

Anular

		Fecha	N° Solicitud	Prioridad	Farmacia	Solicitante	Observaciones	Estado
☐		15/07/2025	57	Alta	BODEGA INTEGRACIÓN RAYEN	ADMIN ADMIN ADMIN SQL	Controlado	Activo
☐		22/07/2025	61	Alta	BODEGA INTEGRACIÓN RAYEN	CAROLINA ROJO VERGARA	Prueba 1	Activo
☐		23/07/2025	66	Alta	BODEGA INTEGRACIÓN RAYEN	ADMIN ADMIN ADMIN SQL	PRUEBA LA GRANJA	Activo

Datos Solicitud Abastecimiento

Fecha

23/07/2025

N° Solicitud

66 (9124)

Motivo

Pedido mensual

Origen

BODEGA INTEGRACIÓN RAYEN

Solicitante

ADMIN ADMIN ADMIN SQL

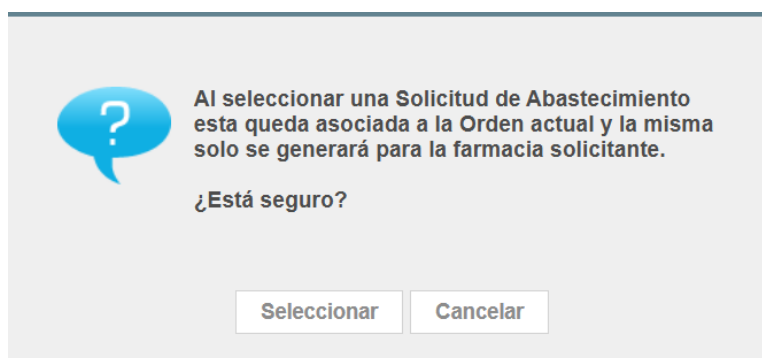
Prioridad

Baja

Código	Descripción	Presentación	Unidad	Cantidad Solicitada	Cantidad Procesada	Saldo
336	ACICLOVIR 200 MG/5 ML SUSPENSION ORAL 100 ML	FRASCO de 1.00 .	1 .	5.00	2.00	3.00
501	ACIDO ACETILSALICILICO 100 MG	COMPRIMIDO de 1.00 .	1 .	165.00	165.00	0.00
355	ACIDO FOLICO 5 MG	COMPRIMIDO de 1.00 .	1 .	266.00	266.00	0.00
609	ACIDO VALPROICO 10 MG/GOTA SOLUCION PARA GOTAS ORALES FRASCO 25 ML	. de 1.00 .	1 .	2.00	2.00	0.00
621	PARACETAMOL 500 MG	COMPRIMIDO de 1.00 .	1 .	500.00	500.00	0.00

De este modo se cargan automáticamente el/los artículos a enviar, visualizando solo dicha farmacia.

Al presionar el botón seleccionar se abre una ventana emergente indicando que queda asociada a la orden actual y se genera solo a la farmacia solicitante.



Una vez ingresados todos los artículos, debe presionar el botón **Generar**, para finalizar la Orden de Abastecimiento.

Gestión de Abastecimiento de Centros

Nueva orden de abastecimiento
Ordenes de Abastecimiento
Carga de Documentos

Nuevo
Generar

Orden de Abastecimiento N° 104
Fecha: 04/08/2025

Items	Stock Bodega	BODEGA INTEGRACIÓN RAYEN
☐ ACICLOVIR 200 MG/5 ML SUSPENSION ORAL 100 ML FRASCO	101,00	3,00
☐ ACIDO ACETILSALICILICO 100 MG COMPRIMIDO	19.165,00	0,00
☐ ACIDO FOLICO 5 MG COMPRIMIDO	6.594,00	0,00
☐ ACIDO VALPROICO 10 MG/GOTA SOLUCION PARA GOTAS ORALES FRASCO 25 ML	66,00	0,00
☐ PARACETAMOL 500 MG COMPRIMIDO	78.558,00	0,00

Agregar
Editar
Eliminar
Guardar
Imprimir
Cancelar
☐ Ocultar decimales
☐ Mostrar Stocks Actual y Máximo o Mínimo

☐ Por consumo
☐ Por solicitud

Grupo de artículos: TODOS
Listar Faltantes por: ☒ Stock Máximo ☐ Stock Mínimo

Farmacia: TODAS
Listar Faltantes

☒ Por solicitud
Buscar Solicitudes de abastecimiento
Solicitud de Abastecimiento N° 66

dice

Está seguro de generar la orden de abastecimiento ?

Aceptar
Cancelar

Una vez presionando el botón **Generar** se abre una ventana Emergente, indicando que la orden se generó exitosamente y mostrando el N.º de Folio.

dice

Se generó exitosamente la orden de abastecimiento Nro 104

Aceptar

Órdenes de Abastecimiento

En esta pestaña se puede revisar, editar o eliminar Órdenes de Abastecimiento generadas en un rango determinado de tiempo. Para esto Se debe ingresar a la pestaña **Órdenes de Abastecimiento**, ubicada en Abastecimiento del Módulo Bodega:

Primero se debe definir el rango de fechas donde desea realizar la búsqueda, por defecto Avis carga la fecha actual. Luego tiene que definir la Farmacia que desea consultar y presionar el botón **Aceptar**. Si conoce el Número de Orden, puede digitarlo directamente en el recuadro ubicado a lado izquierdo de Aceptar.

Una vez aceptada la búsqueda, el sistema lista las órdenes de abastecimiento, indicando Estado, Número de orden, Fecha y Farmacias de destino. Los estados pueden ser:

- **Sin procesar:** Órdenes de abastecimiento que no han sido despachadas a las farmacias
- **Procesadas:** Ordenes de abastecimientos que han sido enviadas a las farmacias
- **Recepcionada sin Reparos:** Órdenes de abastecimiento que fueron recepcionadas en las farmacias sin reparos
- **Recepcionada con Reparos:** Órdenes de abastecimiento que fueron recepcionadas en las farmacias con reparo.

Consulta de Abastecimientos de Centros				
Nueva orden de abastecimiento Órdenes de Abastecimiento Carga de Documentos				
Rango de Fechas	01/07/2025	al	04/08/2025	Farmacia/Bodega TODAS
Nro Orden Buscar				
☐ Sin Procesar: ● ☐ Procesada: ● ☐ Recepcionada sin reparos: ■ ☐ Recepcionada con reparos: ■ ☐ Todos				
Número	Fecha	Farmacias		
65	17/07/2025	FARMACIA SANATORIO		
77	09/07/2025	BODEGA INTEGRACIÓN RAYEN		
78	09/07/2025	BODEGA INTEGRACIÓN RAYEN		

Para revisar el detalle, editar o eliminar alguna orden en particular, se debe presionar el ícono **Seleccionar** , ubicado al lado izquierdo de cada orden. Una vez seleccionada una Orden se carga en la parte inferior la posibilidad de agregar, editar o eliminar un artículo de esa orden. Se habilita opciones por cada farmacia que se incluyó en la Orden de Abastecimiento original.

Consulta de Abastecimientos de Centros

Nueva orden de abastecimiento **Ordenes de Abastecimiento** Carga de Documentos

Rango de Fechas: 01/07/2025 al 04/08/2025 Farmacia/Bodega: TODAS Nro Orden: Buscar

☐ Sin Procesar: ☐ Procesada: ☐ Recepcionada sin reparos: ☐ Recepcionada con reparos: ☐ Todos

Número	Fecha	Farmacias
65	17/07/2025	FARMACIA SANATORIO
77	09/07/2025	BODEGA INTEGRACIÓN RAYEN
78	09/07/2025	BODEGA INTEGRACIÓN RAYEN

Orden de Abastecimiento N° 78

BODEGA INTEGRACIÓN RAYEN
Fecha: 09/07/2025

Items	Cantidad Solicitada	Cantidad Enviada	Cantidad Pendiente	Observaciones Despacho	Observaciones Recepción
ACIDO FOLICO 5 MG COMPRIMIDO	10	10	0	-	-
PARACETAMOL 500 MG COMPRIMIDO	10	10	0	-	-

IMPORANTE: Solo las Ordenes de Abastecimiento con estado Sin procesar se puede visualizar los botones en el panel inferior: Agregar, Editar, Eliminar, Guardar y/o Cancelar.

Consulta de Abastecimientos de Centros

Nueva orden de abastecimiento **Ordenes de Abastecimiento** Carga de Documentos

Rango de Fechas: 01/07/2025 al 04/08/2025 Farmacia/Bodega: TODAS Nro Orden: Buscar

☒ Sin Procesar: ☐ Procesada: ☐ Recepcionada sin reparos: ☐ Recepcionada con reparos: ☐ Todos

Número	Fecha	Farmacias
80	11/07/2025	BODEGA INTEGRACIÓN RAYEN
82	11/07/2025	BODEGA INTEGRACIÓN RAYEN
104	04/08/2025	BODEGA INTEGRACIÓN RAYEN

Orden de Abastecimiento N° 80

Agregar Editar Eliminar Guardar Cancelar

BODEGA INTEGRACIÓN RAYEN
Fecha: 11/07/2025

Items	Cantidad Solicitada	Cantidad Enviada	Cantidad Pendiente	Observaciones Despacho	Observaciones Recepción
ACIDO ACETILSALICILICO 100 MG COMPRIMIDO	0	0	0		
ACIDO FOLICO 5 MG COMPRIMIDO	0	0	0		
ACIDO VALPROICO 200 MG COMPRIMIDO	10	0	10		

Los pasos para editar o eliminar algún ítem son los mismos detallados en Nueva Orden de Abastecimiento. Para agregar un nuevo ítem, se debe pulsar el botón **Agregar**, se habilita una fila para buscar el artículo, basta digitar 3 caracteres para que el sistema liste coincidencias

Consulta de Abastecimientos de Centros

Nueva orden de abastecimiento **Ordenes de Abastecimiento** Carga de Documentos

Rango de Fechas: 01/07/2025 al 04/08/2025 Farmacia/Bodega TODAS Nro Orden **Buscar**

☒ Sin Procesar: ☐ Procesada: ☐ Recepcionada sin reparos: ☐ Recepcionada con reparos: ☐ Todos

Número	Fecha	Farmacias
80	11/07/2025	BODEGA INTEGRACIÓN RAYEN
82	11/07/2025	BODEGA INTEGRACIÓN RAYEN
104	04/08/2025	BODEGA INTEGRACIÓN RAYEN

Orden de Abastecimiento N° 80 **Agregar** **Editar** **Eliminar** **Guardar** **Cancelar**

BODEGA INTEGRACIÓN RAYEN
Fecha: 11/07/2025

Item	Stock Disponible	Cantidad Solicitada	Cantidad Enviada	Cantidad Pendiente	Observaciones Despacho	Observaciones Recepción
METFORMINA / GLIBENCLAMIDA 500 MG/125 MG COMPRIMIDO	132000.0000	0	0	0		
METFORMINA 40 MG COMPRIMIDO		0	0	0		
METFORMINA 500 MG LP COMPRIMIDO		0	0	0		
METFORMINA 850 MG COMP		0	0	0		
METFORMINA 850 MG COMP		10	0	10		
METFORMINA CLORHIDRATO COMPRIMIDO 750 MG						
METFORMINA COMPRIMIDO DE LIBERACIÓN PROLONGADA						

Una vez seleccionado el artículo que desea agregar, se habilita el campo para digitar la cantidad que es solicitada. Luego se debe presionar el botón **Guardar** para ingresar el nuevo ítem.

Consulta de Abastecimientos de Centros

Nueva orden de abastecimiento **Ordenes de Abastecimiento** Carga de Documentos

Rango de Fechas: 01/07/2025 al 04/08/2025 Farmacia/Bodega TODAS Nro Orden **Buscar**

☒ Sin Procesar: ☐ Procesada: ☐ Recepcionada sin reparos: ☐ Recepcionada con reparos: ☐ Todos

Número	Fecha	Farmacias
80	11/07/2025	BODEGA INTEGRACIÓN RAYEN
82	11/07/2025	BODEGA INTEGRACIÓN RAYEN
104	04/08/2025	BODEGA INTEGRACIÓN RAYEN

Orden de Abastecimiento N° 80 **Agregar** **Editar** **Eliminar** **Guardar** **Cancelar**

BODEGA INTEGRACIÓN RAYEN
Fecha: 11/07/2025

Item	Stock Disponible	Cantidad Solicitada	Cantidad Enviada	Cantidad Pendiente	Observaciones Despacho	Observaciones Recepción
METFORMINA CLORHIDRATO 850 MG COMPRIMIDO	132000.0000	0				
Items		Cantidad Solicitada	Cantidad Enviada	Cantidad Pendiente		
ACIDO ACETILSALICILICO 100 MG COMPRIMIDO		0	0	0		
ACIDO FOLICO 5 MG COMPRIMIDO		0	0	0		
ACIDO VALPROICO 200 MG COMPRIMIDO		10	0	10		

Si desea imprimir la información, debe pulsar el botón Imprimir, ubicado en el extremo inferior izquierdo de la ventana:

Consulta de Abastecimientos de Centros

Nueva orden de abastecimiento **Ordenes de Abastecimiento** Carga de Documentos

Rango de Fechas: 01/07/2025 al 04/08/2025 Farmacia/Bodega TODAS Nro Orden **Buscar**

☒ Sin Procesar: ☐ Procesada: ☐ Recepcionada sin reparos: ☐ Recepcionada con reparos: ☐ Todos

Número	Fecha	Farmacias
80	11/07/2025	BODEGA INTEGRACIÓN RAYEN
82	11/07/2025	BODEGA INTEGRACIÓN RAYEN
104	04/08/2025	BODEGA INTEGRACIÓN RAYEN

Orden de Abastecimiento N° 80 **Agregar** **Editar** **Eliminar** **Guardar** **Cancelar**

BODEGA INTEGRACIÓN RAYEN
Fecha: 11/07/2025

Item	Stock Disponible	Cantidad Solicitada	Cantidad Enviada	Cantidad Pendiente	Observaciones Despacho	Observaciones Recepción
METFORMINA CLORHIDRATO 850 MG COMPRIMIDO	132000.0000	0				
Items		Cantidad Solicitada	Cantidad Enviada	Cantidad Pendiente		
ACIDO ACETILSALICILICO 100 MG COMPRIMIDO		0	0	0		
ACIDO FOLICO 5 MG COMPRIMIDO		0	0	0		
ACIDO VALPROICO 200 MG COMPRIMIDO		10	0	10		

Imprimir

Despachos

Esta funcionalidad permite realizar despacho de artículos a las Farmacias dependientes de la Bodega. Para acceder a esta opción, debe pulsar sobre el ícono **Despachos** ubicado en el menú principal del Módulo Bodega.

Despacho a Centros

Nuevo Despacho Consulta de Despachos

Farmacia: **TODAS** Rango de Fechas: 04/08/2025 04/08/2025 Nro. Orden Abastecimiento: **Buscar**

BODEGA INTEGRACIÓN RAYEN
FARMACIA ACTIVA SANATORIO
FARMACIA LAENNEC
FARMACIA SANATORIO

No se encontraron registros según los criterios ingresados

Orden de Despacho N°

Código de Barra: Fecha: **Nuevo** **Imprimir** **Enviar**

☒ Imprimir Lib. p/distrib. ☒ Imprimir Ubicación al guardar ☒ Imprimir Stock al guardar

Lib. p/distrib.	Items	Controlado	Condiciones	Entregado	Solicitado	Despacho	Lote	Ubicación	Stock	Fecha Vencimiento	Observaciones
☐											

Condición de Almacenamiento y Transporte: **NO DEFINIDA** Empresa RUT: Nombre: Chofer Documento: Nombre:

Luego de Buscar, se cargan las órdenes de abastecimiento que coincidan con la búsqueda realizada, indicando Número de Orden de Abastecimiento, Fecha y Farmacia:

Despacho a Centros

Nuevo Despacho Consulta de Despachos

Farmacia: **TODAS** Rango de Fechas: 01/07/2025 04/08/2025 Nro. Orden Abastecimiento: **Buscar**

	Nro. Orden Abastecimiento	Fecha	Farmacia
	77	09/07/2025	BODEGA INTEGRACIÓN RAYEN
	78	09/07/2025	BODEGA INTEGRACIÓN RAYEN
	80	11/07/2025	BODEGA INTEGRACIÓN RAYEN
	82	11/07/2025	BODEGA INTEGRACIÓN RAYEN
	89	18/07/2025	BODEGA INTEGRACIÓN RAYEN
	90	23/07/2025	BODEGA INTEGRACIÓN RAYEN
	94	23/07/2025	BODEGA INTEGRACIÓN RAYEN

Para realizar el despacho de los artículos se debe pulsar sobre el ícono **Seleccionar** , ubicado a la izquierda de la orden de abastecimiento.

Despacho a Centros

Nuevo Despacho Consulta de Despachos

Farmacia: **TODAS** Rango de Fechas: 01/07/2025 04/08/2025 Nro. Orden Abastecimiento: **Buscar**

	Nro. Orden Abastecimiento	Fecha	Farmacia
	77	09/07/2025	BODEGA INTEGRACIÓN RAYEN
	78	09/07/2025	BODEGA INTEGRACIÓN RAYEN
	80	11/07/2025	BODEGA INTEGRACIÓN RAYEN
	82	11/07/2025	BODEGA INTEGRACIÓN RAYEN
	89	18/07/2025	BODEGA INTEGRACIÓN RAYEN
	90	23/07/2025	BODEGA INTEGRACIÓN RAYEN
	94	23/07/2025	BODEGA INTEGRACIÓN RAYEN

Luego de presionar el ícono de cargar, el sistema muestra en la parte inferior la información relacionada a la orden de abastecimiento. Para crear una orden de despacho a partir de esa orden de abastecimiento se debe presionar el botón **Nuevo**.

Despacho a Centros

Nuevo Despacho
Consulta de Despachos

Farmacia: TODAS
Rango de Fechas: 01/07/2025 04/08/2025
Nro. Orden Abastecimiento:
Buscar

	Nro. Orden Abastecimiento	Fecha	Farmacia
	77	09/07/2025	BODEGA INTEGRACIÓN RAYEN
	78	09/07/2025	BODEGA INTEGRACIÓN RAYEN
	80	11/07/2025	BODEGA INTEGRACIÓN RAYEN
	82	11/07/2025	BODEGA INTEGRACIÓN RAYEN
	89	18/07/2025	BODEGA INTEGRACIÓN RAYEN
	90	23/07/2025	BODEGA INTEGRACIÓN RAYEN
	94	23/07/2025	BODEGA INTEGRACIÓN RAYEN

Orden de Despacho N°

Código de Barra

Fecha

Nuevo

Lib. p/distrib.	Items	Controlado	Condiciones	Entregado	Solicitado	Despacho	Lote	Ubicación	Stock	Fecha Vencimiento	Observaciones
☐	X ACIDO ASCORBICO 500 MG COMPRIMIDO	No		10	10						El artículo se despacha en su totalidad
☐	X PARACETAMOL 500 MG COMPRIMIDO	No		10	10						El artículo se despacha en su totalidad

Condición de Almacenamiento y Transporte: NO DEFINIDA
Empresa RUT:
Nombre:
Chofer Documento:
Nombre:

Una vez presionado el botón nuevo se le asigna un número de orden de despacho y se habilitan las casillas de los artículos que la componen para seleccionar los que se despachan

Despacho a Centros

Nuevo Despacho
Consulta de Despachos

Farmacia: TODAS
Rango de Fechas: 01/07/2025 04/08/2025
Nro. Orden Abastecimiento:
Buscar

	78	09/07/2025	BODEGA INTEGRACIÓN RAYEN
	80	11/07/2025	BODEGA INTEGRACIÓN RAYEN
	82	11/07/2025	BODEGA INTEGRACIÓN RAYEN
	89	18/07/2025	BODEGA INTEGRACIÓN RAYEN
	90	23/07/2025	BODEGA INTEGRACIÓN RAYEN
	94	23/07/2025	BODEGA INTEGRACIÓN RAYEN
	96	23/07/2025	BODEGA INTEGRACIÓN RAYEN
	104	04/08/2025	BODEGA INTEGRACIÓN RAYEN

Orden de Despacho N° 94000054
BODEGA CENTRAL / BODEGA INTEGRACIÓN RAYEN
Fecha 04/08/2025

Código de Barra

Nuevo
Imprimir
Enviar

☒ Imprimir Lib. p/distrib.
☒ Imprimir Ubicación al guardar
☒ Imprimir S
Enviar Orden

Lib. p/distrib.	Items	Controlado	Condiciones	Entregado	Solicitado	Despacho	Lote	Ubicación	Stock	Fecha Vencimiento	Observaciones
☐	X PARACETAMOL 500 MG COMPRIMIDO	No		0	200						Active artículo
☐	X SALBUTAMOL 100 MCG/DOSIS AEROSOL PARA INHALACION 200 DOSIS FRASCO	No		0	10						Active artículo

Condición de Almacenamiento y Transporte: NO DEFINIDA
Empresa RUT:
Nombre:
Chofer Documento:
Nombre:

Enviar:

Luego se debe seleccionar desde la casilla, ubicada a la izquierda, los artículos que desee despachar. El sistema carga automáticamente la información: Cantidad Despachado, Lote y ubicación, Stock y fecha de Vencimiento y Observaciones. Del artículo.

Orden de Despacho N° 94000054
BODEGA CENTRAL / BODEGA INTEGRACIÓN RAYEN
Fecha 04/08/2025

Código de Barra:

Nuevo **Imprimir** **Enviar**

☒ Imprimir Lib. p/distrib. ☒ Imprimir Ubicación al guardar ☒ Imprimir Stock al guardar

Lib. p/distrib.	Items	Controlado	Condiciones	Entregado	Solicitado	Despacho	Lote	Ubicación	Stock	Fecha Vencimiento	Observaciones
☒	✗ PARACETAMOL 500 MG COMPRIMIDO	No		0	200	100	BBB101010	UNICO	100.0000	31/07/2026	
☒	✗ SALBUTAMOL 100 MCG/DOSIS AEROSOL PARA INHALACION 200 DOSIS FRASCO	No		0	10	100	2407013	UNICO	10458.0000	30/07/2027	
☒	✗ SALBUTAMOL 100 MCG/DOSIS AEROSOL PARA INHALACION 200 DOSIS FRASCO	No		0	10	10	2440011	UNICO	50.0000	01/12/2026	

Condición de Almacenamiento y Transporte: **NO DEFINIDA** Empresa RUT: Nombre: Chofer Documento: Nombre:

Para editar la información de lote, se debe pulsar sobre el botón **Editar** . Avis abre una ventana donde se indica el Lote seleccionado, Observaciones, Stock y Cantidad Solicitada.

Para editar esta información debe pulsar sobre el botón **Editar** , se habilitan los campos de Observaciones y Cantidad. Para guardar los cambios debe presionar el botón **Guardar** , y si desea cancelar el proceso, el botón **Eliminar** .

Despacho a Centros

Nuevo Despacho **Consulta de Despachos**

Farmacia: **TODAS** Rango de Fechas: **01/07/2025** **04/08/2025** Nro. Orden Abastecimiento: **Buscar**

	78	09/07/2025	BODEGA INTEGRACIÓN RAYEN	
	80	11/07/2025	BODEGA INTEGRACIÓN RAYEN	
	82	11/07/2025	BODEGA INTEGRACIÓN RAYEN	
	89	18/07/2025	BODEGA INTEGRACIÓN RAYEN	
	90	23/07/2025	BODEGA INTEGRACIÓN RAYEN	
	94	23/07/2025	BODEGA INTEGRACIÓN RAYEN	
	96	23/07/2025	BODEGA INTEGRACIÓN RAYEN	
	104	04/08/2025	BODEGA INTEGRACIÓN RAYEN	

Orden de Despacho N° 94000054
BODEGA CENTRAL / BODEGA INTEGRACIÓN RAYEN
Fecha 04/08/2025

Código de Barra:

Nuevo **Imprimir** **Enviar**

☒ Imprimir Lib. p/distrib. ☒ Imprimir Ubicación al guardar ☒ Imprimir Stock al guardar

Lib. p/distrib.	Items	Controlado	Condiciones	Entregado	Solicitado	Despacho	Lote	Ubicación	Stock	Fecha Vencimiento	Observaciones
☒	✗ PARACETAMOL 500 MG COMPRIMIDO	No		0	200	100	BBB101010	UNICO	100.0000	31/07/2026	
☒	✗ SALBUTAMOL 100 MCG/DOSIS AEROSOL PARA INHALACION 200 DOSIS FRASCO	No		0	10	100	2407013	UNICO	10458.0000	30/07/2027	
☒	✗ SALBUTAMOL 100 MCG/DOSIS AEROSOL PARA INHALACION 200 DOSIS FRASCO	No		0	10	10	2440011	UNICO	50.0000	01/12/2026	

Condición de Almacenamiento y Transporte: **NO DEFINIDA** Empresa RUT: Nombre: Chofer Documento: Nombre:

Edición de Lotes

PARACETAMOL 500 MG COMPRIMIDO

Lote	Ubicación	Observaciones	Stock	Cantidad
BBB101010 (V 31/07/2026)	UNICO		100.0000	100
2407013 (V 30/07/2027)	UNICO		10458.0000	100

Total Solicitado: **200**
Total Lotes: **200**
Diferencia: **0**

Nuevo **Aceptar** **Cancelar**

Para agregar un nuevo lote debe pulsar el botón **Nuevo**, ubicado en la parte inferior derecha, se habilita una columna en donde debe seleccionar el Lote y digitar la cantidad y alguna observación si es pertinente.

Para guardar el nuevo lote debe presionar el ícono **Guardar** ✓, y si desea cancelar el proceso, el ícono **Eliminar** ✗. Para editar la información ingresada pulsar sobre el ícono **Editar** ✎. Para finalizar, se debe pulsar sobre el botón **Aceptar** para ingresar los Lotes o **Cancelar**, para anular la edición de Lotes.

También es posible digitar o ingresar a través de una pistola el Código de Barra de los artículos.

Una vez, activados todos los artículos que son despachados, se pulsa el botón **Enviar**:

dice

¿ Está seguro de enviar la orden de despacho?

Aceptar **Cancelar**

Una vez enviado, es posible generar un documento PDF para imprimir o enviar por mail. La orden de despacho enviada está disponible en la opción de recepción en el módulo de farmacia correspondiente para ser Recepcionada y agregada al stock de la respectiva farmacia a la cual fue enviada.

4/8/25, 16:44

Orden de Despacho

N° OD

N° OA Asociada

Fecha Creación

Origen

Destino

CONDICIÓN DE ALMACENAMIENTO Y TRANSPORTE

Lib. primaria	Items	Controlado	Condiciones	Entregado	Solicitado	Despacho	Valor	Lote	Ubicación	Stock	Fecha vencimiento	Observaciones
1	PARACETAMOL 500 MG COMPRESADO	No		200	200	100	\$ 075	00001010	UNICO	0.00	31/03/2026	
TOTAL ART.							\$ 1340					
2	SALBUTAMOL 120 MG/300 MG INHALACION BRONCOESPASMO	No		10	10	10	\$ 8000	2440211	UNICO	40.00	29/12/2026	
TOTAL ART.							\$ 8000					
TOTAL							\$ 10000					

Forma Origen Doc. y Nombre

Forma Destino Doc. y Nombre

Imprimir

Destino

Páginas

Diseño

Más ajustes

1 página

Guardar como PDF

Todo

Vertical

Guardar

Cancelar

Consulta de Despachos

Esta pestaña permite consultar las Órdenes de Despacho emitidas en un rango determinado de fechas. Para debe ingresar a la pestaña **Consulta de Despachos**, ubicada en el ícono Despachos del Módulo Bodega.

Despacho a Centros

Nuevo Despacho

Consulta de Despachos

Farmacia

TODAS

Rango de Fechas

04/08/2025

04/08/2025

Nro. Orden Despacho

Nro. Orden Abastec.

Buscar

Procesada

Recepcionada sin reparos

Recepcionada con reparos

Todos

Estado	Farmacia	Nro. Orden de Abastecimiento	Nro. Orden de Despacho	Fecha
--------	----------	------------------------------	------------------------	-------

Primero, se debe definir la Farmacia que desea consultar o seleccionar *Todas las farmacias* e ingresar el rango de fechas que desea consultar. También puede digitar directamente los números de orden de Despacho o Abastecimiento. Luego pulsar el botón **Buscar**.

Despacho a Centros

Nuevo Despacho **Consulta de Despachos**

Farmacia: **TODAS** Rango de Fechas: 04/08/2025 - 04/08/2025 Nro. Orden Despacho: Nro. Orden Abastec.: **Buscar**

☐ Procesada
 ☐ Recepcionada sin reparos:
 ☐ Recepcionada con reparos:
 ☐ Todos

Estado	Farmacia	Nro. Orden de Abastecimiento	Nro. Orden de Despacho	Fecha
No se encontraron registros según los criterios ingresados				

Orden No. 0

☒ Imprimir Lib. p/distrib.
 ☒ Imprimir Ubicación
 ☒ Imprimir Stock
 Imprimir

Items	Controlado	Condiciones	Cantidad enviada abastecimiento	Cantidad enviada Despacho	Diferencia	Cantidad enviada por lote	Cantidad Pendiente	Cantidad Recepcionada	Valor	Lote	Ubicación	Fecha Vencimiento	Observaciones Recepción	Observaciones Despacho
-------	------------	-------------	---------------------------------	---------------------------	------------	---------------------------	--------------------	-----------------------	-------	------	-----------	-------------------	-------------------------	------------------------

El sistema lista todas las coincidencias según los criterios ingresados, indicando: Estado, Farmacia, Número de Orden de Abastecimiento, Despacho y Fecha. Los estados pueden ser:

- Procesada
- Recepcionada sin Reparos
- Recepcionada con Reparos

Despacho a Centros

Nuevo Despacho **Consulta de Despachos**

Farmacia: **TODAS** Rango de Fechas: 21/07/2025 - 04/08/2025 Nro. Orden Despacho: Nro. Orden Abastec.: **Buscar**

☐ Procesada
 ☒ Recepcionada sin reparos:
 ☐ Recepcionada con reparos:
 ☐ Todos

Estado	Farmacia	Nro. Orden de Abastecimiento	Nro. Orden de Despacho	Fecha
●	BODEGA INTEGRACIÓN RAYEN	87	94000045	22/07/2025
●	BODEGA INTEGRACIÓN RAYEN	93	94000046	23/07/2025
●	BODEGA INTEGRACIÓN RAYEN	94	94000047	23/07/2025
●	BODEGA INTEGRACIÓN RAYEN	95	94000049	23/07/2025
●	FARMACIA LAENNEC	97	94000051	28/07/2025
●	BODEGA INTEGRACIÓN RAYEN	90	94000054	04/08/2025

Orden No. 0

☒ Imprimir Lib. p/distrib.
 ☒ Imprimir Ubicación
 ☒ Imprimir Stock
 Imprimir

Para ver los detalles del Despacho, debe presionar el ícono **Seleccionar** , ubicado en el lado izquierdo de cada Orden. La información se despliega indicando: Ítems, Cantidad enviada Abastecimiento, Cantidad enviada Despacho, Diferencia, Cantidad enviada por Lote, Cantidad Pendiente, Cantidad Recepcionada, Valor, Lote, Fecha de Vencimiento y Observaciones Recepción. Es posible imprimir esta información presionando el botón **Imprimir**:

Despacho a Centros

Nuevo Despacho **Consulta de Despachos**

Farmacia: **TODAS** Rango de Fechas: **21/07/2025** **05/08/2025** Nro. Orden Despacho: Nro. Orden Abastec.: **Buscar**

☐ Procesada ☒ Recepcionada sin reparos: ☐ Recepcionada con reparos: ☐ Todos

Estado		Farmacia	Nro. Orden de Abastecimiento	Nro. Orden de Despacho	Fecha	
		BODEGA INTEGRACIÓN RAYEN	87	94000045	22/07/2025	
		BODEGA INTEGRACIÓN RAYEN	93	94000046	23/07/2025	
		BODEGA INTEGRACIÓN RAYEN	94	94000047	23/07/2025	
		BODEGA INTEGRACIÓN RAYEN	95	94000049	23/07/2025	
		FARMACIA LAENNEC	97	94000051	28/07/2025	
		BODEGA INTEGRACIÓN RAYEN	90	94000054	04/08/2025	

Orden No. 94000049													
BODEGA CENTRAL / BODEGA INTEGRACIÓN RAYEN													
Fecha 2025-07-23 15:25:50.885824-04													
Items	Controlado	Condiciones	Cantidad enviada abastecimiento	Cantidad enviada Despacho	Diferencia	Cantidad enviada por lote	Cantidad Pendiente	Cantidad Recepcionada	Valor	Lote	Ubicación	Fecha Vencimiento	Observaciones Recepción
ACICLOVIR 200 MG/5 ML SUSPENSION ORAL 100 ML FRASCO	No		2	1	1	1	0	1	\$ 25626	073913	UNICO	01/07/2026	FALTA STOCK POR ESOP SE EDITA CANTIDAD
ACIDO FOLICO 5 MG COMPRIMIDO	No		266	266	0	266	16	250	\$ 2926	H2403564A	UNICO	31/08/2027	
ACIDO ACETILSALICILICO 100 MG COMPRIMIDO	No		165	165	0	165	0	165	\$ 1073	B65846F	UNICO	31/08/2026	

☒ Imprimir Lib. p/distrib. ☒ Imprimir Ubicación ☒ Imprimir Stock **Imprimir**

Configurar

Esta funcionalidad le permite administrar la lista de proveedores. Para acceder a ésta, se debe pulsar sobre el ícono **Configurar** ubicado en el menú principal del Módulo Bodega. Luego se muestra la pestaña de Proveedores, junto con toda la lista ingresada anteriormente.

Configurar

Proveedores											
	Código	Activo	Cod. Hom.	Nombre	RUT	Clasificación	Dirección	Provincia	Comuna	e-mail	Cont
  	81	SI	LAB_01	ASCEND LABORATORIES SPA	76175092-5	Medicamento	Av. Andrés Bello 2687 Las Condes Piso 7,	Santiago	Las Condes	rafael.walker@alkem.com	Rafael W
  	97	SI	LAB_16	BODEGA D.S.S.	61606800-8	Medicamento	Alameda 609	Cachapoal	Rancagua	sandra.osorio@saludohiggins.cl	sandra o
  	98	SI	CESFAM	CESFAM SAN VICENTE T.T.	69081000-K	Medicamento	Avda Central 460	Cachapoal	San Vicente	farmaceutica.dsm@gmail.com	Viviana Medina
  	80	SI	DEPTO_SALUD	DEPARTAMENTO DE SALUD MACHALI	69080200-7	Medicamento	AV. SAN JUAN 611	Cachapoal	Machali	informatico.salud@machali.cl	FELIPE ACETU
  	82	SI	LAB_02	ETHON PHARMACEUTICALS COMERCIALIZADORA IMP EXP Y DIST SPA	76956140-4	Medicamento	Sargento Bernardo Cuevas 021, Rancagua	Cachapoal	Rancagua	rodrigodelcanto@hotmail.com	Rodrigo Andres C Canto H
  	83	SI	LAB_03	FARMACEUTICA CARIBEAN LTDA	76830090-9	Medicamento	AV. AMERICO VESPUCIO 1385, MODULO 7	Santiago	Quilicura	darellano@caribbeanpharma.cl	DAVID MANUEL ARELLAN CORNEJ
  	84	SI	LAB_04	FARMACEUTICA INSUVAL S.A.	77768990-8	Medicamento	CAUPOLEAN N° 1281 CONCEPCION	Concepción	Concepción	Isanmartinb@insuval.cl	Luis Hun San Mart Butikofe
  	85	SI	LAB_05	GLAXOSMITHKLINE CHILE FARMACEUTICA LIMITADA	85025700-0	Medicamento	Andres Bello 2687 Piso 20	Melipilla	Alhué	Johnny.d.walker@gsk.com	Johnny C Walker S

Nuevo **Imprimir**

Configurar

El sistema habilita una fila para ingresar la información del nuevo proveedor, se debe marcar la casilla para dejarlo activo y además indicar: código, código homologado, nombre del proveedor, clasificación de productos (Medicamentos, Suministros, Reactivos.), dirección, ciudad, comuna, E-Mail, nombre de contacto y teléfono, etc.

El ingreso de datos es confirmado pulsando sobre el ícono **Aceptar**  que está al lado izquierdo de los datos ingresados. Si desea eliminar la información debe presionar el ícono **Eliminar**  , si luego desea modificar algún dato, debe presionar el ícono **Editar**  .

Una vez guardado el nuevo proveedor se habilita las opciones para **Exportar lista de precio**  o  **Subir** Lista de Precios de los artículos.

67