



MANUAL DE USUARIO MÓDULO **FARMACIA CERTUS Y SINASUITE**



Contenido

CONTENIDO	2
INTRODUCCIÓN	4
Seguridad del sistema y acceso.....	4
Ingreso al Sistema Sina.....	5
Acceso a Estaciones	5
Estación Urgencia	7
Atención del paciente.....	8
Prescripción y Administración.....	9
Prescripción.....	9
Administración.....	12
Recetas.....	14
Receta Interna.....	14
Receta Externa.....	18
Menú Home.....	22
Ingreso al Sistema.....	23
Ingreso a los Módulos.....	24
Ícono Inicio.....	27
Ícono Recetas	28
Pestaña Recetas.....	28
Despacho de Recetas.....	29
Nueva prescripción.....	34
Anteriores.....	36
Interna.....	37
Pestaña Pendientes	44
Pestaña Libro de Medicamentos Controlados	46
Cartola Pacientes	48
Recetas.....	50
Comodatos.....	56
Cartola Artículos.....	58
Movimientos.....	62
Nuevo	62
Pestaña Visualizar.....	65
Pestaña Inventario.....	66
Log.....	73
Artículos.....	75
Pestaña Nuevo.....	75
Pestaña Editar	77
Pestaña Desasociar.....	83
Ícono Orden de Compras	84
Pestaña Nuevo.....	84
Pestaña Editar Órdenes de Compra.....	92
Pestaña Autorización	94
Pestaña Procesadas.....	95
Pestaña Seguimiento.....	96
Pestaña Análisis de Consumo	98
Pestaña Precio Proveedores	100
Ícono Recepción	101
Ícono Configurar	107

Estación QF	110
Módulo Configurar	112
Ingreso a los módulos.....	112
Personal.....	112
Profesionales/Administrativos.....	113
Perfil Profesional.....	114
Opciones	116
Centros.....	116
Accesos.....	117
Log.....	119
Blanqueo de claves.....	119
Notificaciones.....	120
Datos del centro.....	121
Configuración de Portada/Farmacia	122
Seguridad	123
Farmacia.....	124

Introducción

CERTUS, permite gestionar el despacho de recetas, la entrada y salida de medicamentos e insumos a las bodegas, generar órdenes de compra y visualizar listados sobre medicamentos entregados a pacientes, movimiento de artículos, y detalles sobre todos los insumos.

Seguridad del sistema y acceso

En un centro de salud la seguridad es indispensable, ya que muchos de los datos manejados son confidenciales. Por ello, cada usuario tiene definidas tanto las funcionalidades con las que trabaja como su perfil de acceso.

El director del centro de salud o el administrador del programa definen qué personas utilizarán un determinado módulo (o varios) del sistema y a qué datos tienen acceso. Certus dispone de varios niveles de seguridad, como son la identificación personal de usuario y los perfiles de acceso. Es muy importante la identificación, ya que una vez dentro de Certus cualquier dato introducido es relacionado con la cuenta de usuario que se esté utilizando, por lo tanto, es recomendable que una vez que el usuario haya terminado de trabajar o si se ausenta de su lugar de trabajo durante un tiempo determinado, cierre su sesión en el sistema.

Ingreso al Sistema Sina.

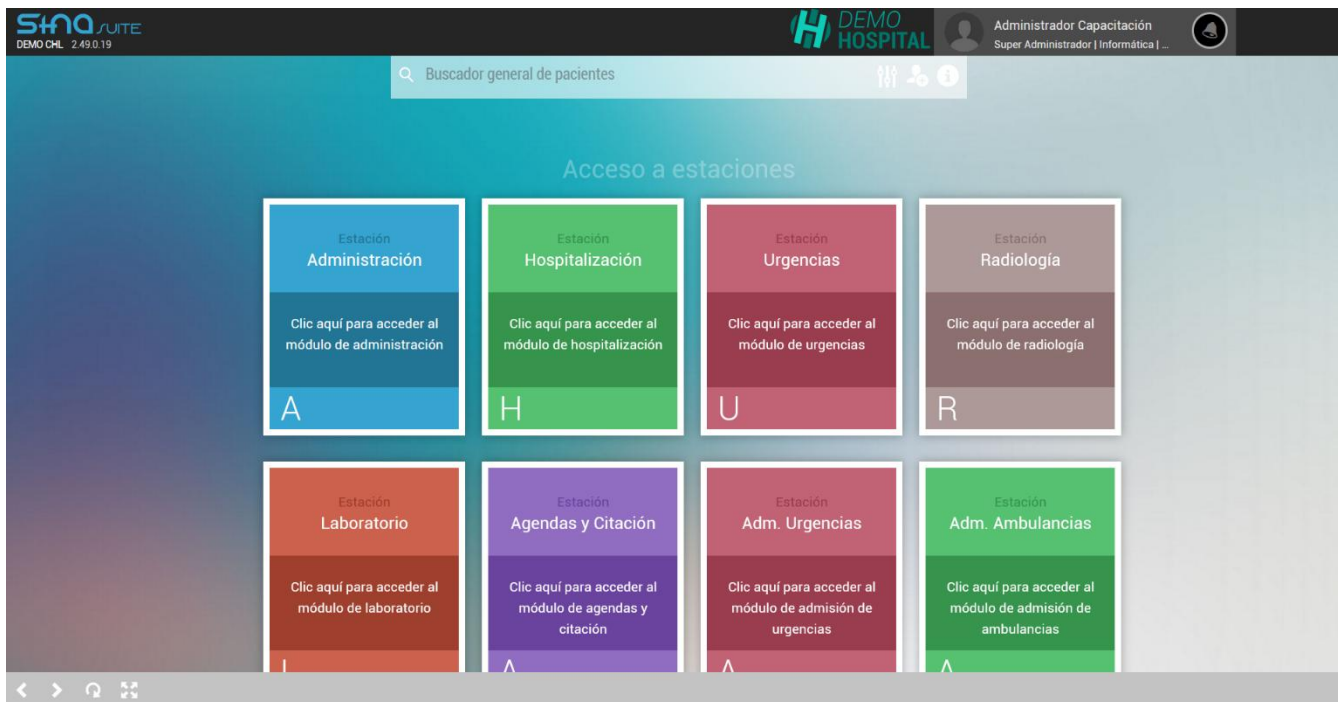
Una vez verificada la conexión a Internet, frente a su PC digite en la barra la dirección asignada a su centro, la cual es indicada por el (la) consultor(a) que le asiste en el proceso de capacitación.

Una vez escrita la dirección URL se muestra la página principal del sistema:

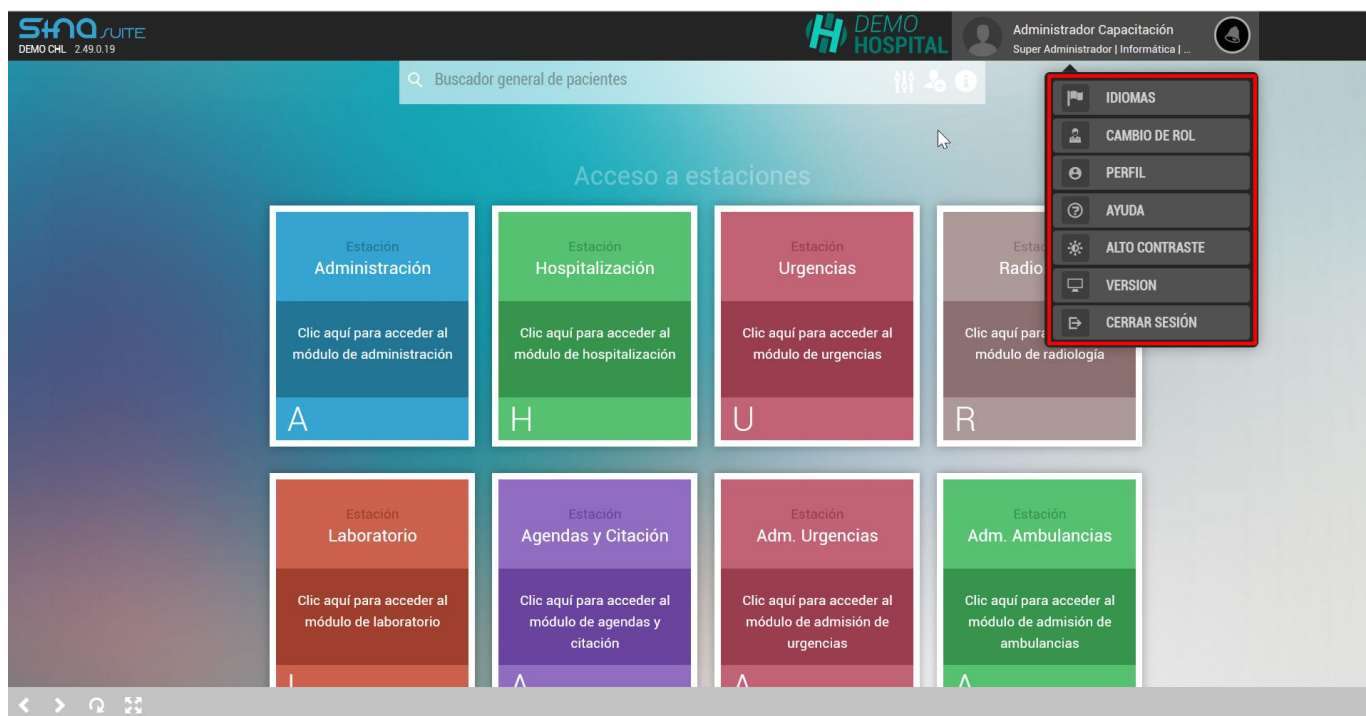


Acceso a Estaciones

Una vez dentro del sistema, se visualizará los accesos a las diferentes estaciones que de acuerdo con su perfil profesional tenga acceso



El menú se encuentra en la parte superior derecha de la Ventana. Al seleccionarlo, se despliega un menú con diversas opciones que pueden ser visualizados de acuerdo con el nivel de acceso y perfil del usuario.



Estación Urgencia

Al ingresar a la estación Urgencia, se visualizan los pacientes que se encuentran en el servicio de urgencia y sus diferentes estados, en la columna **Ubicación** puede visualizar el servicio en donde se encuentra asignado el paciente, de este dependerá los medicamentos a visualizar en el componente **Prescripción y Administración y Recetas**.



Urgencias | Lista de trabajo



Administrador Capacitación
 Super Administrador | Informática | ...





LIMPIAR

FILTRAR

PACIENTE

Selecione

UBICACIÓN

Selecione

SECCIÓN

Selecione

MÉDICO ASIGNADO

Selecione médico

CATEGORIZACIÓN

Selecione Categorización

ESTADO

Pendiente de categorizar, ...

DESTINO AL ALTA

Selecione

DESDE

15/11/20 ...

HASTA

dd/mm/a...

☐ Mis pacientes
 ☐ Pacientes sin médico asignado
 ☐ Síntomas respiratorios y/o fiebre

Pendiente de categorizar

Categorizado

Iniciado

Alta médica

Alta médica pte. ingreso en planta

Cerrado

Alta enfermería

Mostrar columnas

	Paciente	NHC	Edad	Dat...	Alertas	Mo...	Cat...	Cat...	Hor...	Ubi...	Mé...	Pru...	De...
▼	♂ ENFERMERIA ANCUD CINCO	305102	26 años...	▲	🔔	Motiv...			21:09...	Urgen...			
▼	♂ ENFERMERIA ANCUD SEIS	305103	32 años...	▲	🔔	Motiv...			21:10...	Urgen...			
▼	♀ ENF ENF SIETE	305136	38 años...	RUN: ...	🔔				8:50 (...)	Urgen...			
▼	♂ PACIENTE RECETA	305043	14 años...	RUN: ...	🔔	Motiv...			12:12...	Urgen...	Admi...		Domi...

Atención del paciente.

Usuario Médico o Matrona selecciona a paciente de la lista en estado iniciado y se despliegan las acciones, luego se selecciona el icono **Atender Paciente**.

Se abre la atención del paciente para el registro de urgencia, se selecciona en el costado superior derecho el menú en el que se despliega las acciones del episodio y seleccionamos **Prescripción y Administración**.

Prescripción y Administración.

Prescripción.

Esta acción del episodio se realiza con el Rol de Médico o Matrona para la prescripción de medicamentos que se suministran al paciente durante la atención de urgencia.

The screenshot shows the SINO SUITE interface for a patient named 'PACIENTE RECETA - NHC 305043 - 14 años'. The 'ACCIONES DEL EPISODIO' menu is open, displaying various actions. The 'PRESCRIPCIÓN Y ADMINISTRACIÓN' option is highlighted with a red box.

EVALUACIÓN DE RIESGO*		ACCIONES DEL EPISODIO			
Medi-medic:	Med-Paciente:	CATEGORIZACIÓN	PRUEBAS DIAGNÓSTICAS DEL EPISODIO	NOTAS DE EVOLUCIÓN	CATEGORIZAR AL PACIENTE (ESI)
VER DETALLE		ASIGNAR INTEV.ENF.	AGENDA DE ACTIVIDAD	NOTAS DE EVOLUCIÓN	PRESCRIPCIÓN Y ADMINISTRACIÓN
Medicamentos		AGENDA DE ACTIVIDAD	DISPOSITIVOS INVASIVOS	CLASIFICACIÓN JOINT COMMISSION	CLASIFICACIÓN JOINT COMMISSION
Fecha/Hora		CONSTANTES	DOC ADJUNTA AL EPISODIO	DOC ADJUNTA AL EPISODIO	EDUCACIÓN DEL PACIENTE
		ESCALAS	GESTOR DE PETICIONES	GESTOR DE PETICIONES	HERIDAS Y CURAS
		INFORME DE ALTA DE URGENCIAS	PROCEDIMIENTOS Y CUIDADOS	PROCEDIMIENTOS Y CUIDADOS	RESUMEN DE HISTORIA CLÍNICA
					RECETAS
					CONSTANTES
					ESCALAS
					HERIDAS Y CURAS
					RESUMEN DE HISTORIA CLÍNICA

Para registrar un medicamento digite el nombre del medicamento en el cuadro de texto Medicamento/*Presentación*, debe ingresar al menos 3 caracteres, se listan los medicamentos cuyo nombre coincida con los caracteres ingresados y se visualiza el stock disponible.

The screenshot shows the SINO SUITE interface for a patient named 'PACIENTE NUEVO SINA - NHC 305095 - 44 años'. The 'Medicamentos' table is visible, and the 'Medicamento/Presentación' column is highlighted with a red box. A search dropdown is shown with the following results:

Fecha/Hora	Medicamento/Presentación	Cant.	Posología	Frecuencia	Indicaciones	Observaciones
	AMPICILINA 1000MG/SULBACTAM 500MG POLVO PARA SOLUCION INYECTABLE FRASCO AMPOLLA (STOCK: 99998)					
	PARACETAMOL 100 MG/ML FRASCO 80 ML (STOCK: 128)					
	PARACETAMOL COMPRIMIDO 500 MG (STOCK: 104)					
	KETOROLACO 30 MG AMPOLLA F	1.00	Ampolla	Endovenoso	Única	

Al seleccionar el medicamento se habilita para ingresar cantidad, posología, frecuencia, que tiene dos opciones: única vez o múltiple, cuadro de texto libre para agregar indicaciones u observaciones y la opción de marcar **No usar posología**.

Para prescribir un medicamento seleccione agregar ☒ registro.

Fecha/Hora	Medicamento/Prescripción	Cant.	Posología	Frecuencia	Indicaciones	Observaciones
☒	PARACETAMOL COMPRIMIDO 500 MG (STOCK: 104)	1	comprimido	Vía oral	Única vez	☒ No usar posología
☐	Pendiente CLORURO DE SODIO 0.9 % MATRAZ 250 ML					
☐	Pendiente KETOROLACO 30 MG AMPOLLA F	1.00	Ampolla	Endovenoso	Única	
☐	Pendiente CLORURO DE SODIO 0.9 % MATRAZ 250 ML				Única	

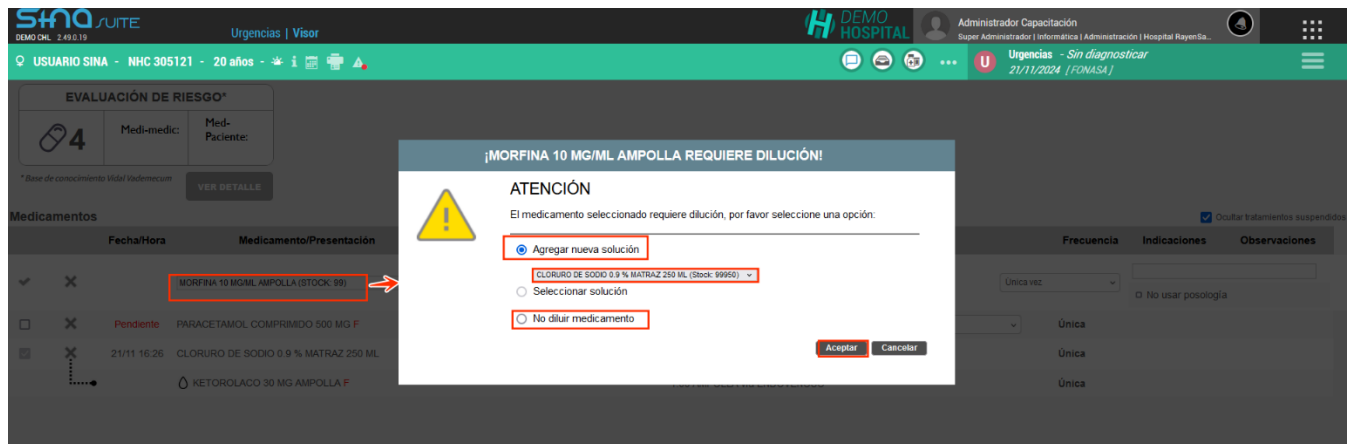
Una vez agregado el registro del medicamento queda en estado pendiente de ser administrado, en caso de equivocarse se puede suspender seleccionando la **x** suspender prescripción

Fecha/Hora	Medicamento/Prescripción	Cant.	Posología	Frecuencia	Indicaciones	Observaciones
☒	CLORURO DE SODIO 0.9 % MATRAZ 250 ML	100	cc	30	Única	
☐	MORFINA 10 MG/ML AMPOLLA F	1.00	Ampolla	Endovenoso	Única	
☐	Pendiente PARACETAMOL COMPRIMIDO 500 MG F	1.00	comprimido	Vía oral	Única	
☐	CLORURO DE SODIO 0.9 % MATRAZ 250 ML				Única	
☐	MORFINA 10 MG/ML AMPOLLA F	1.00	AMPOLLA	vía ENDOVENOSO	Única	
☐	PARACETAMOL 100 MG/ML FRASCO 60 ML	2 ML	(cantidad posología: 60.00)	vía VÍA ORAL	Única	
☒	21/11 16:26 CLORURO DE SODIO 0.9 % MATRAZ 250 ML		cc	30	Única	
☐	KETOROLACO 30 MG AMPOLLA F	1.00	AMPOLLA	vía ENDOVENOSO	Única	
☐	CLORURO DE SODIO 0.9 % MATRAZ 250 ML				Única	
☐	MORFINA 10 MG/ML AMPOLLA F	1.00	AMPOLLA	vía ENDOVENOSO	Única	

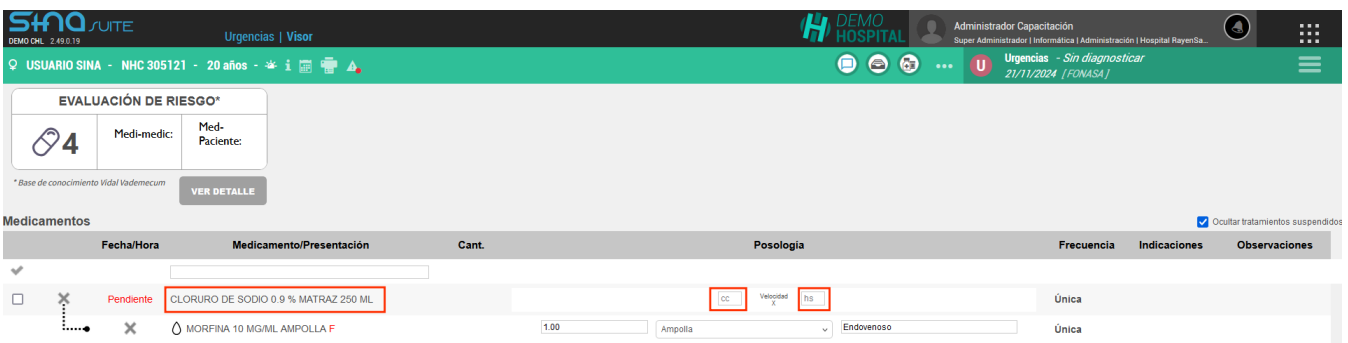
Se abre una ventana con la consulta ¿Desea suspender la prescripción del medicamento?, debe seleccionar el motivo de la suspensión y seleccionar aceptar. Los medicamentos suspendidos se visualizarán tachados y en la esquina superior derecha puede marcar el check *Ocultar tratamientos suspendidos*, para ocultarlos de la lista.



Al prescribir un medicamento que requiere dilución y agregar registro se abre una ventana con las opciones de agregar nueva solución o no diluir medicamento.



Si se selecciona agregar nueva solución, se registrará la solución, donde se debe indicar en la posología la velocidad en cc y minutos.



Administración.

Esta acción del episodio se realiza con Rol Enfermera/o para la administración de medicamentos que se le suministran al paciente durante la atención de urgencia.

Para administrar el medicamento al paciente, debe seleccionar la casilla que se encuentra a la izquierda del medicamento.

SINO SUITE DEMO OHL 2.430.19 Urgencias | Visor

USUARIO SINA - NHC 305121 - 20 años - [Icons]

EVALUACIÓN DE RIESGO*

Medi-medic: 4 Med-Paciente:

* Base de conocimiento Vidal Iademedum VER DETALLE

Medicamentos

Fecha/Hora	Medicamento/Presentación	Cant.	Posología	Frecuencia	Indicaciones	Observaciones
☒	Pendiente CLORURO DE SODIO 0.9 % MATRAZ 250 ML	100	Volumen x	30	Única	
☒	MORFINA 10 MG/ML AMPOLLA F	1.00	Ampolla	Endovenoso	Única	
☒	Pendiente PARACETAMOL COMPRIMIDO 500 MG F	1.00	comprimido	Vía oral	Única	
	CLORURO DE SODIO 0.9 % MATRAZ 250 ML				Única	

Al seleccionar la casilla, se abre una ventana indicando **Mensaje importante** en el cual se visualiza lo que se va a suministrar con el nombre del medicamento, dosis y nombre del paciente, también tenemos un cuadro de texto para agregar Observaciones pulsar Aceptar.

SINO SUITE DEMO OHL 2.430.19 Urgencias | Visor

USUARIO SINA - NHC 305121 - 20 años - [Icons]

EVALUACIÓN DE RIESGO*

Medi-medic: 4 Med-Paciente:

* Base de conocimiento Vidal Iademedum VER DETALLE

Medicamentos

Fecha/Hora	Medicamento/Presentación	Cant.	Posología	Frecuencia	Indicaciones	Observaciones
☒	Pendiente CLORURO DE SODIO 0.9 % MATRAZ 250 ML	100	Volumen x	30	Única	
☒	MORFINA 10 MG/ML AMPOLLA F	1.00	Ampolla	Endovenoso	Única	
☒	Pendiente PARACETAMOL COMPRIMIDO 500 MG F	1.00	comprimido	Vía oral	Única	
	CLORURO DE SODIO 0.9 % MATRAZ 250 ML				Única	
	MORFINA 10 MG/ML AMPOLLA F				Única	
	PARACETAMOL 100 MG/ML FRASCO 60 ML				Única	
21/11 16:26	CLORURO DE SODIO 0.9 % MATRAZ 250 ML				Única	
	KETOROLACO 30 MG AMPOLLA F				Única	

Mensaje Importante

Ud está por suministrar
CLORURO DE SODIO 0.9 % MATRAZ 250 ML
 Dosis: **100cc x 30hs** - Vía: **Endovenoso**

Al Paciente
USUARIO SINA

Observaciones

Aceptar Cancelar

El medicamento se visualiza como administrado al paciente, con el registro de fecha y hora que se suministró, al posicionar el cursor en la casilla se visualizaran los datos de:

- Hora Programada.
- Profesional que prescribe.
- Profesional que suministra.

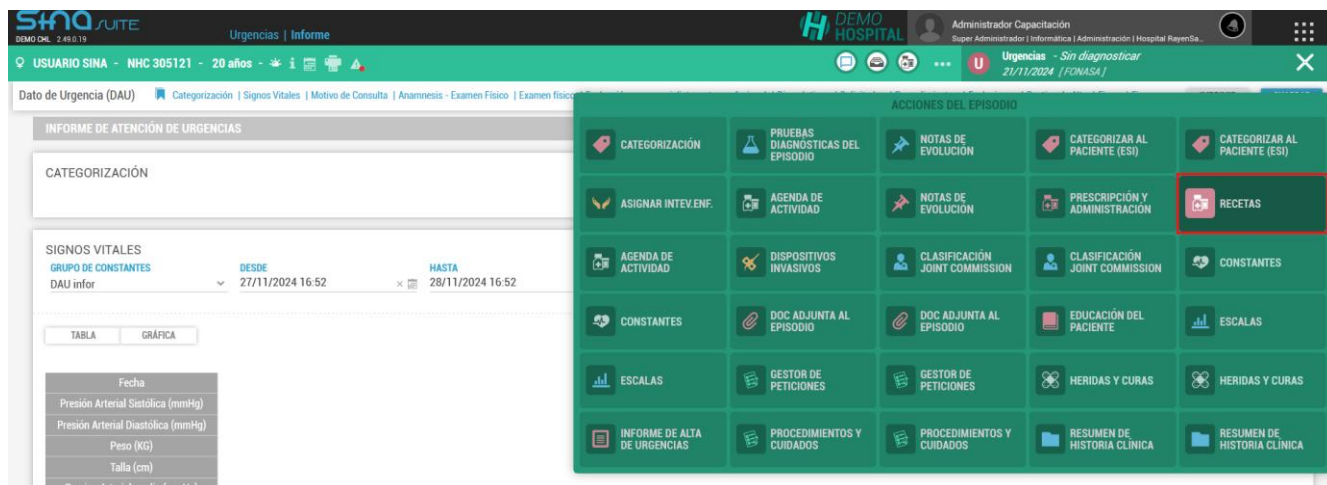
Fecha/Hora	Medicamento/Prescripción	Cant.	Posología	Frecuencia	Indicaciones	Observaciones
28/11 12:58	CLORURO DE SODIO 0.9% MATRAZ 250 ML	100cc	Velocidad x 30hs	Única		
	MORFINA 10 MG/ML AMPOLLA F	1.00	AMPOLLA vía ENDOVENOSO	Única		
	CLORURO DE SODIO 0.9% MATRAZ 250 ML	15	Velocidad x 1	Única		
	PARACETAMOL COMPRIMIDO 500 MG F	1.00	comprimido	Vía oral	Única	
	CLORURO DE SODIO 0.9% MATRAZ 250 ML			Única		
	MORFINA 10 MG/ML AMPOLLA F	1.00	AMPOLLA vía ENDOVENOSO	Única		

En el caso de realizar una prescripción y el stock del artículo se encuentre en "0", desde el Botiquín de Enfermería se podrá solicitar su abastecimiento.

Fecha/Hora	Medicamento/Prescripción	Cant.	Posología	Frecuencia	Indicaciones	Observaciones
	ACIDO ACETIL SALICILICO COMPRIMIDO 500 MG (STOCK: 0)	1	comprimido	Vía oral	Única vez	0 No usar posología
28/11 12:58	CLORURO DE SODIO 0.9% MATRAZ 250 ML	100cc	Velocidad x 30hs	Única		
	MORFINA 10 MG/ML AMPOLLA F	1.00	AMPOLLA vía ENDOVENOSO	Única		
	CLORURO DE SODIO 0.9% MATRAZ 250 ML	15	Velocidad x 1	Única		
	PARACETAMOL COMPRIMIDO 500 MG F	1.00	comprimido	Vía oral	Única	
21/11 16:26	CLORURO DE SODIO 0.9% MATRAZ 250 ML	cc	Velocidad x 1hs	Única		
	KETOROLACO 30 MG AMPOLLA F	1.00	AMPOLLA vía ENDOVENOSO	Única		

Recetas.

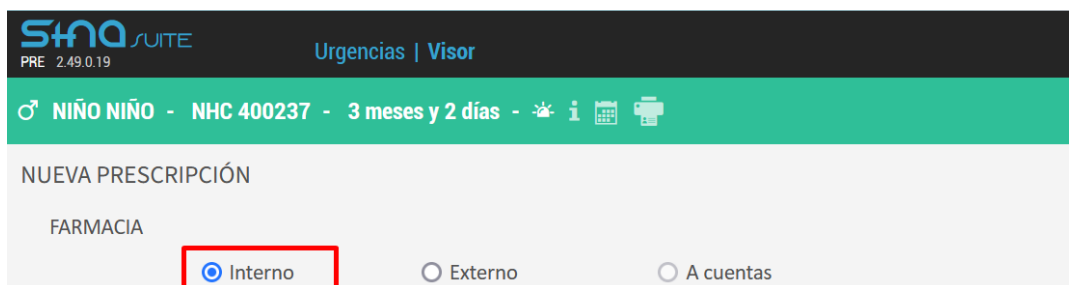
Para generar receta de alta, ya sea para despacho en la farmacia del hospital (Interna) o comprar en extrasistema (Externa), se debe ir al menú ubicado al costado superior derecho y luego seleccionar la opción Recetas.



Receta Interna.

Una vez seleccionado el componente Recetas, se visualiza ventana para generar la receta de alta, en primera instancia debe seleccionar cual es el tipo de receta que va a generar en donde **Interna** corresponde a la receta que el paciente debe retirar los medicamentos en la farmacia del hospital y **Externa** corresponde a la receta que el paciente debe realizar la compra de los medicamentos en una farmacia externa al hospital.

Solo para la receta de tipo **Interna** el sistema le puede seleccionar la farmacia en donde dispensará los medicamentos.



Posteriormente, debe seleccionar si la prescripción corresponde a **Medicamentos** o **Insumos y Equipos**, una vez seleccionado se habilita la barra de búsqueda de medicamentos en donde puede seleccionar el medicamento a prescribir.

Al agregar el medicamento se habilitan las secciones de **Diagnósticos**, **Posología** e **indicaciones**. En el apartado Diagnóstico, se debe seleccionar el diagnóstico relacionado a la prescripción de la receta, para ello el sistema dispone de dos opciones, la primera corresponde a **Abiertos** en donde se visualizan los diagnósticos activos y recientemente agregados durante la atención de urgencias, la segunda opción es **Otros**, en donde usted puede asignar el diagnóstico que corresponde.

Al seleccionar la opción **Otros** se visualiza ventana de **Diagnósticos**, donde puede realizar la búsqueda ya sea por código, descripción o Catálogo, al escribir el nombre del diagnóstico, se presiona Buscar y posteriormente se visualizan las coincidencias de la descripción buscada.

The screenshot shows the 'Smo SUITE' interface with a patient record for 'PRUEBA DOS SINA' (NHC 305141, 23 años). The 'DIAGNÓSTICO' section has 'Otro' selected. A search window titled 'Diagnósticos' is open, showing search results for 'DOLOR ABDOMINAL LOCALIZADO EN PARTE SUPERIOR' (R101-CE10). The 'POSOLÓGIA' section on the right shows a risk evaluation and a table for 'Diagnósticos Seleccionados'.

Fecha	Diagnóstico	Código	Catálogo	AUGE	Problema	Diagnóstico Presuntivo	Seguimiento	Crónico	Adverso
28/11/2024	DOLOR ABDOMINAL LOCALIZADO EN PARTE SUPERIOR	R101	CE-10						☒

En la Posología se debe detallar el tratamiento a entregar al paciente indicando cantidad, cada cuantas horas y por cuantos días se prescribirá el medicamento, también se puede seleccionar la frecuencia de los días, la vía de administración y si es una receta prolongada, múltiple o de morbilidad.

En Indicaciones tenemos un selector de comidas y un cuadro de texto libre de Indicaciones pacientes e Indicaciones farmacéutico y la opción de marcar “No imprimir posología” en caso de requerir. Una vez completado estos campos se selecciona el botón Agregar.

The screenshot shows the 'Smo SUITE' interface with the 'POSOLÓGIA' and 'INDICACIONES' sections. The 'POSOLÓGIA' section has fields for 'Cantidad' (1), 'Cada' (8 horas), 'por' (4 días), 'Días' (Todos los días), and 'Vía de administración' (Vía oral). The 'INDICACIONES' section has a 'Comidas' selector (Antes) and text input for 'Indicaciones paciente' and 'Indicaciones farmacéutico'. The 'AGREGAR' button is highlighted in red.

Al seleccionar agregar, la prescripción realizada se visualiza en el costado izquierdo de la ventana, puede seguir incorporando otros medicamentos bajo el mismo flujo y los irá visualizando en forma de listado en la zona izquierda, en este apartado también podrá eliminar los medicamentos presionando la **X** o editarlos desde el icono lápiz.

En la parte inferior izquierda se visualiza la casilla para marcar incluir diagnostico en prescripción, también se visualizan los botones **Cancelar, Guardar** para confirmar el envío de la receta, el botón de impresión que permite enviar a imprimir la receta y el botón de cartola en el cual se visualiza el historial del episodio con medicamentos prescritos.

Al presionar el botón de impresión se abre una ventana con la consulta *¿Desea confirmar el envío e impresión de la receta?* Si presionamos Aceptar se enviará y se abrirá la impresión de la receta para ser entrega al paciente.

Receta Externa.

En caso de necesitar realizar la receta de alta para ser gestionada por el paciente extrasistema (externa) se debe seleccionar la opción “Externo”, entendiéndose que el hospital no le entregará los medicamentos asociados a la receta, el sistema no le solicitará indicar en que farmacia dispensará.

Posteriormente, deberá seleccionar si la prescripción corresponde a *Medicamentos*, *Insumos y Equipos* u *Oftalmológico*, una vez seleccionado se habilita la barra de búsqueda en donde puede seleccionar medicamento a prescribir.

Al agregar el medicamento se habilita las secciones de **Diagnósticos**, **Posología** e **indicaciones**. En el apartado Diagnóstico, se debe seleccionar el diagnóstico relacionado a la prescripción de la receta, para ello el sistema dispone de dos opciones, la primera corresponde a **Abiertos** en donde se visualizan los diagnósticos activos y recientemente agregados durante la atención de urgencias, la segunda opción es **Otros** en donde puede asignar el diagnóstico que corresponde.

Al seleccionar la opción **Otros** se visualizará la ventana de diagnóstico, en donde puede realizar la búsqueda ya sea por código, descripción o Catálogo, al escribir el nombre del diagnóstico, se presiona **Buscar** y posteriormente se visualizan las coincidencias de la descripción buscada.

Una vez identificado el diagnóstico, lo seleccionamos, luego presionamos en el ticket verde y aceptamos para agregar el diagnóstico.

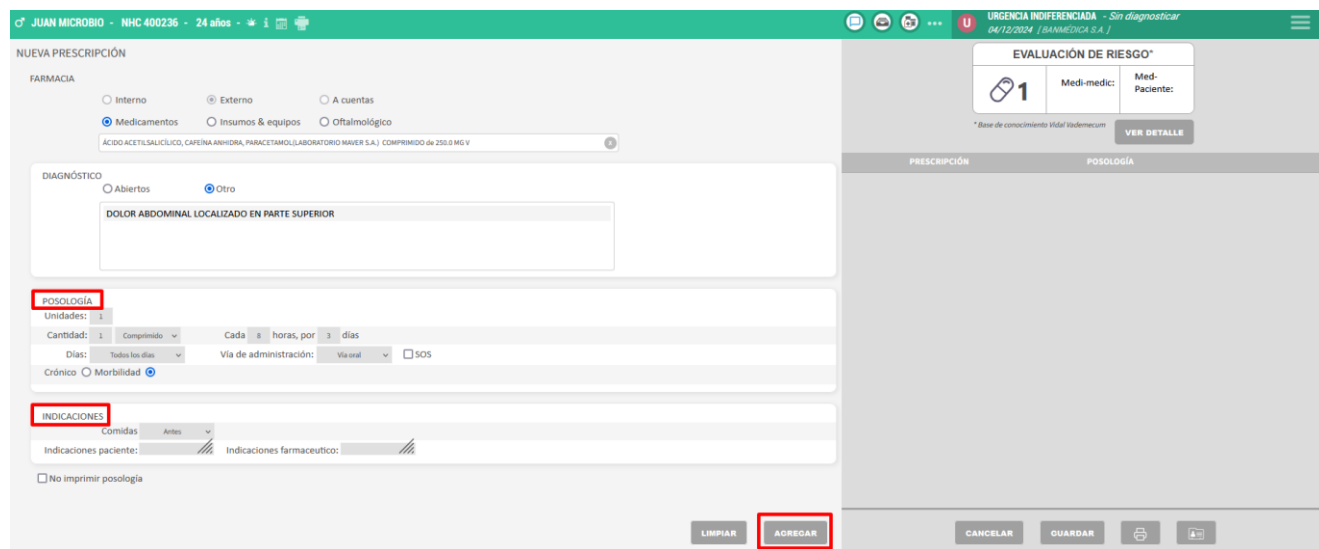
Código	Descripción	Diagnóstico Crónico	Diagnóstico Extrafracción	Protocolo Asociado	Síntomas	Factores Riesgo	Código Homologado
R101 - CE10 - CE10	DOLOR ABDOMINAL LOCALIZADO EN PARTE SUPERIOR	☐	☐	☐	☐	☐	☐
R10 - CE10 - CE10	DOLOR ABDOMINAL Y PELVICO	☐	☐	☐	☐	☐	☐
R520 - CE10 - CE10	DOLOR AGUDO	☐	☐	☐	☐	☐	☐
R30 - CE10 - CE10	DOLOR ASOCIADO CON LA MUCOSA	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Fecha	Diagnóstico	Código	Catálogo	AUGE	Problema	Diagnóstico Presuntivo	Seguimiento	Crónico	Adverso
05/12/2024	DOLOR ABDOMINAL LOCALIZADO EN PARTE SUPERIOR	R101	CE-10	☐	☐	☐	☐	☐	☒

En la Posología se debe detallar el tratamiento a entregar al paciente indicando cantidad, cada cuantas horas y por cuantos días le prescribirá el medicamento, también se puede seleccionar la frecuencia de los días, la vía de administración y si es una receta prolongada, múltiple o de morbilidad.

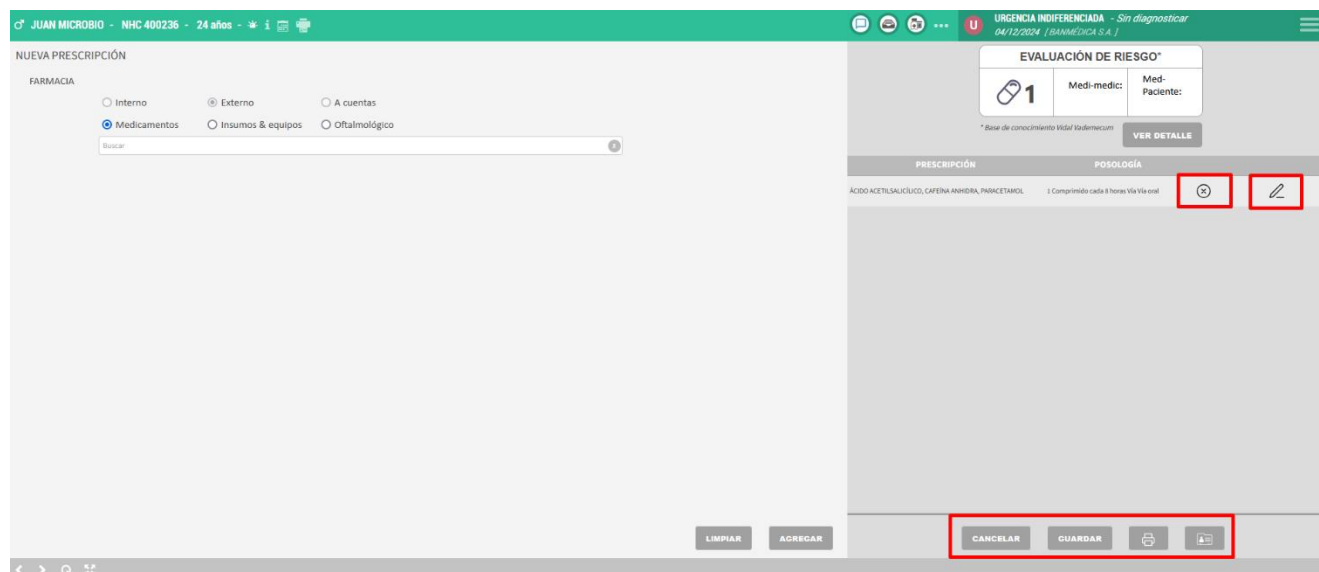
En Indicaciones tenemos un selector de comidas y un cuadro de texto de *Indicaciones pacientes* e *Indicaciones farmacéutico* y la opción de marcar No imprimir posología en caso de requerir.

Una vez completado estos campos se selecciona el botón **Agregar**.

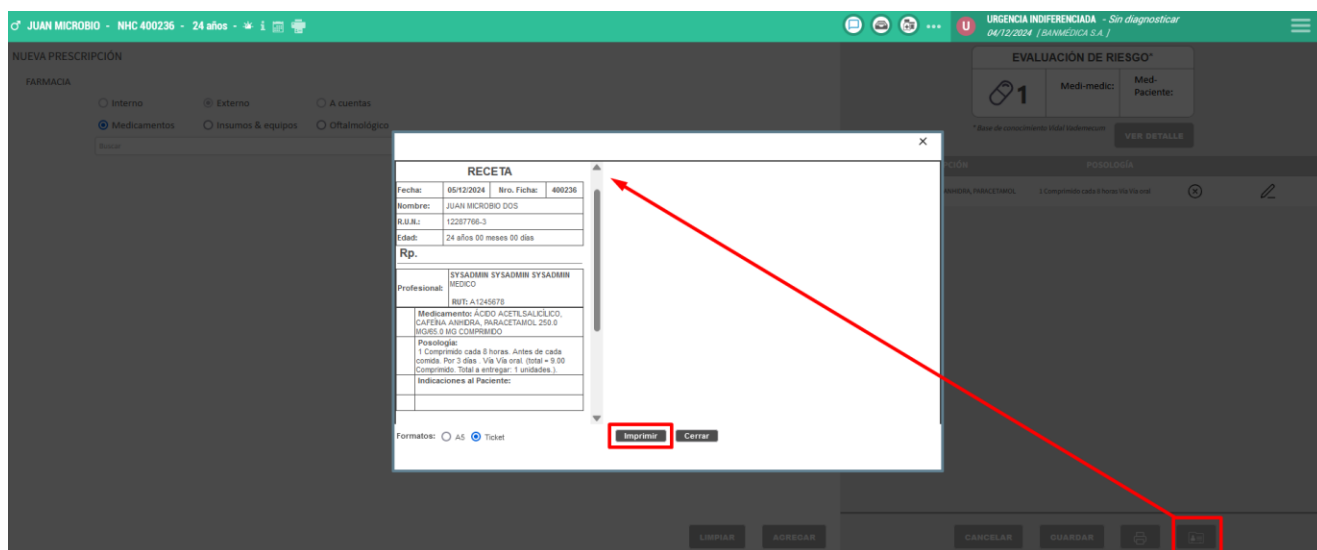
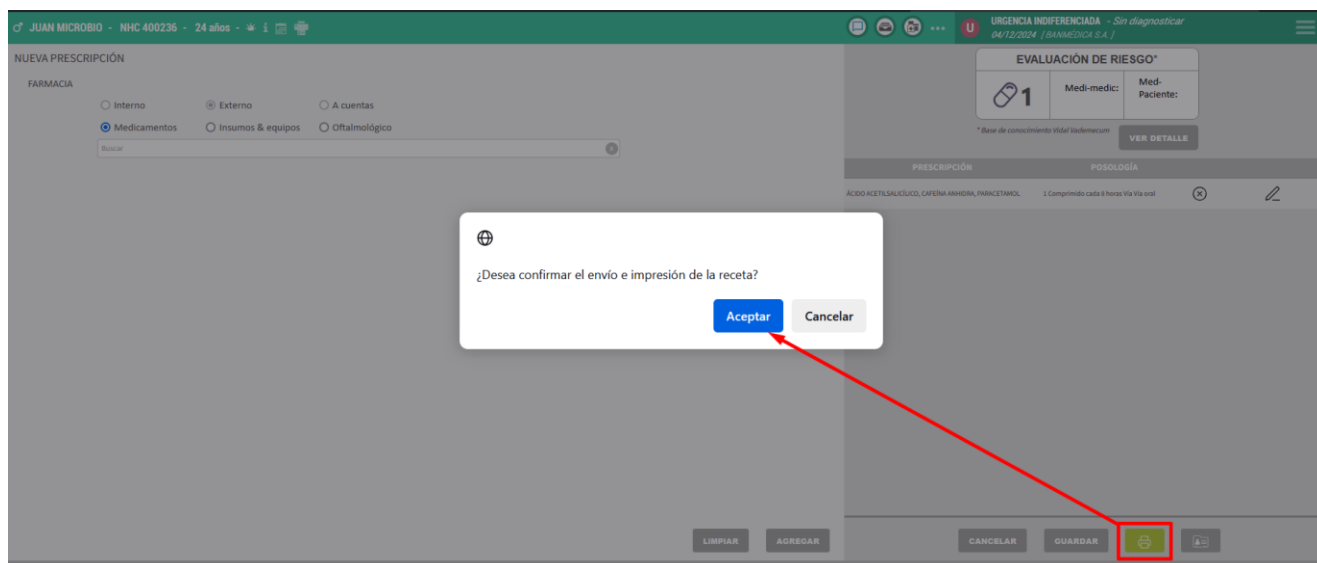


Al seleccionar agregar, la prescripción realizada se visualiza en el costado izquierdo de la ventana, puede seguir incorporando otros medicamentos bajo el mismo flujo, se visualizan en forma de listado en la zona izquierda, en este apartado también puede eliminar los medicamentos presionando la **X** o editarlos desde el icono lápiz”.

En la parte inferior izquierda se visualizan los botones **Cancelar**, **Guardar** para confirmar el envío de la receta, el botón de impresión que permite enviar e imprimir la receta y el botón de cartola en el cual se visualiza el historial del episodio con medicamentos prescritos.



Al presionar el botón de impresión se abre una ventana con la consulta *¿Desea confirmar el envío e impresión de la receta?* Si presionamos Aceptar se envía y se abre la impresión de la receta para ser entrega al paciente.



Menú Home.

Para volver al menú si en este caso el medicamento esta sin stock se puede realizar desde el apartado a la derecha, se hace clic y se vuelve al Home.

The screenshot shows the SINO SUITE DEMO HOSPITAL interface. On the left, there's a patient record for 'PACIENTE RECETA - NHC 305043 - 14 años'. Below this is a table of medications. On the right, a 'HOME' menu overlay is visible, listing various system functions. The 'HOME' button in the menu is highlighted with a red border.

Fecha/Hora	Medicamento/Presentación
22/11 12:36	CLORURO DE SODIO 0.9 % MATRAZ 250 ML
	CLORURO DE SODIO 0.9 % MATRAZ 250 ML

HOME	JUSTIFICANTE LIBRE DE ASISTENCIA	MIS INTERCONSULTAS RECIBIDAS	LISTADO DE PROCESOS GES
LISTADO DE PROCESOS GES	AGENDA DE ACTIVIDAD	AGENDA DE ACTIVIDAD	MAPA DE UBICACIONES
MAPA DE UBICACIONES	LISTADO DE CI	DIAGNÓSTICOS ENO	DIAGNÓSTICOS ENO
BUSCAR PACIENTE	BUSCAR PACIENTE	INTERCONSULTAS	SOLICITUDES DE EXTRACCIÓN
LISTA DE TRABAJO	LISTA DE TRABAJO	MIS INFORMES	MIS INFORMES
MIS PETICIONES	MIS PETICIONES	NUEVA FICHA DE PACIENTE	NUEVA FICHA DE PACIENTE
OTROS INFORMES			

Una vez dentro del Home se ingresa estación Farmacia QF para ingresar al módulo de farmacia Certus.

The screenshot shows the SINO SUITE DEMO HOSPITAL interface. On the left, there's a patient record for 'PACIENTE RECETA - NHC 305043 - 14 años'. Below this is a table of medications. On the right, a 'HOME' menu overlay is visible, listing various system functions. The 'HOME' button in the menu is highlighted with a red border.

Estación Adm. Hospitalización	Estación UHD	Estación Informes	Estación Quirófanos
Clic aquí para acceder al módulo de admisión de hospitalización	Clic aquí para acceder al módulo de UHD	Clic aquí para acceder al módulo de Farmacia	Clic aquí para acceder al módulo de quirófanos
A	U	I	Q

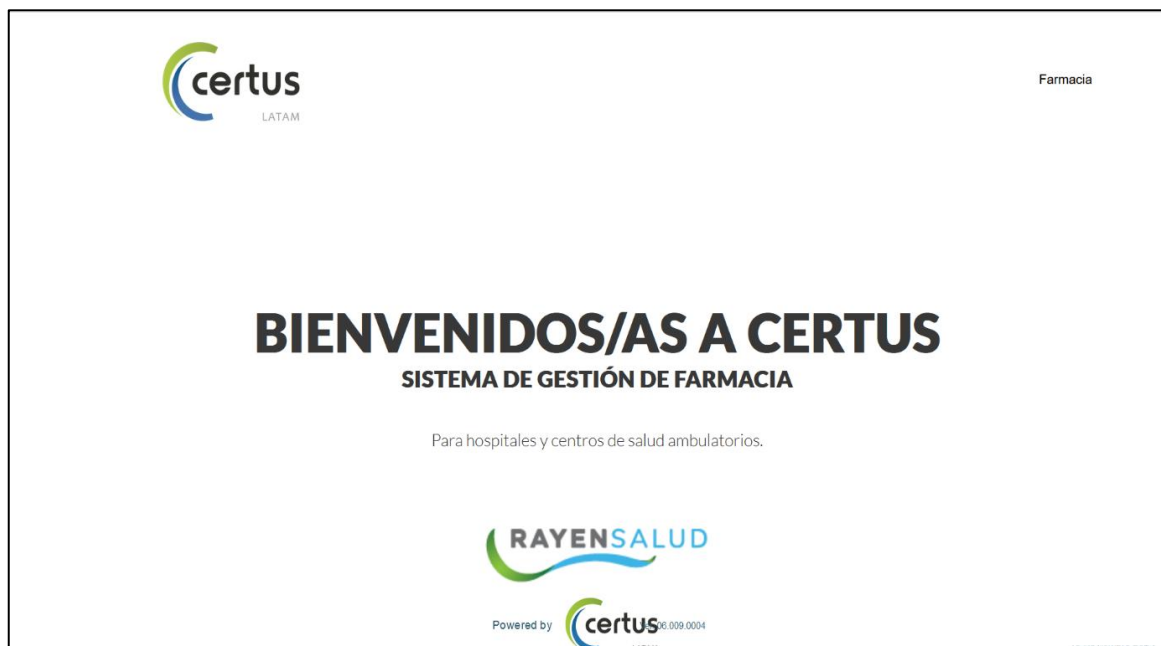
Estación Farmacia Gestión	Estación Farmacia QF	Estación Cuadro de Mandos	Estación Rehabilitación
Clic aquí para acceder al módulo de Farmacia	Clic aquí para acceder al módulo de Farmacia	Clic aquí para acceder al módulo de Cuadro de Mandos	Clic aquí para acceder al módulo de rehabilitación
F	F	C	R

Estación Transcripción Externa	Estación Higiene hospitalaria

Ingreso al Sistema.

Una vez verificada la conexión a Internet, frente a su PC digite en la barra la dirección asignada a su centro, la cual es indicada por el (la) consultor(a) que le asiste en el proceso de capacitación Sistema Certus.

Una vez escrita la dirección URL se muestra la página principal del sistema, en donde debe seleccionar *Farmacia*.



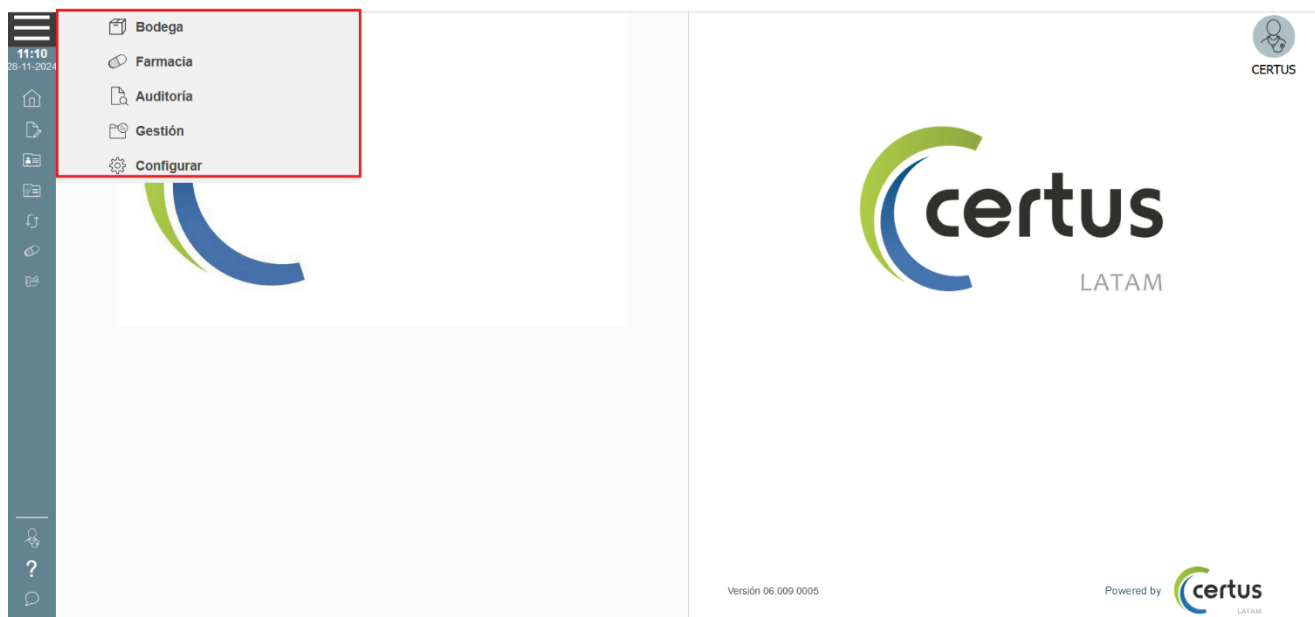
Luego de presionar Farmacia, aparece un cuadro donde debe ingresar su nombre de usuario, contraseña, y posteriormente presionar el botón Iniciar Sesión.



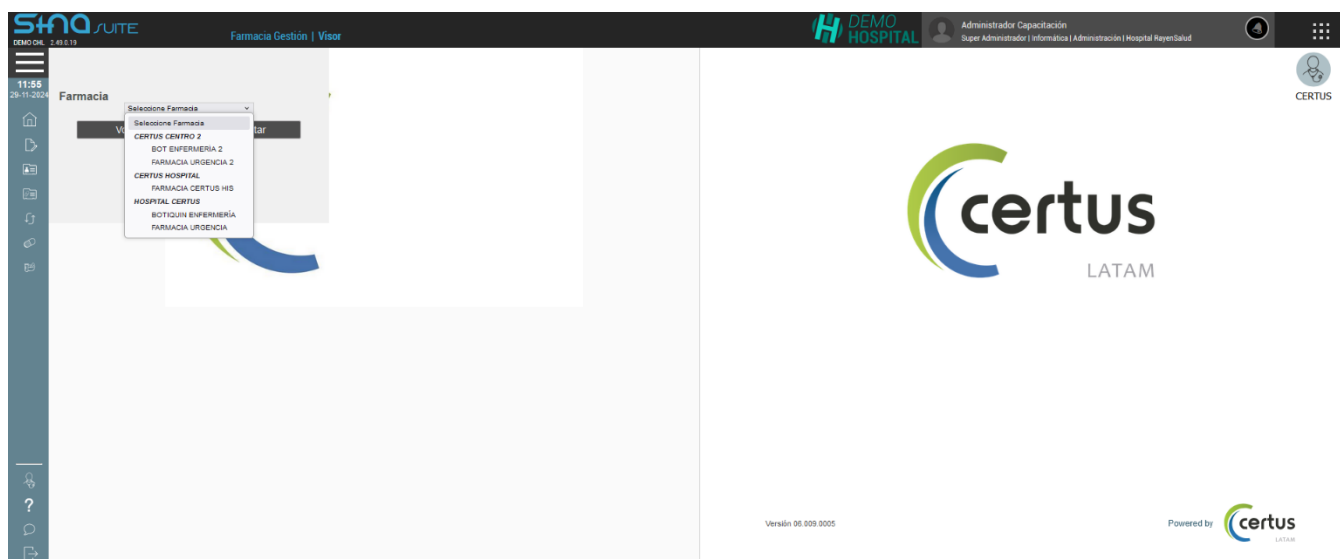
The login screen features the Certus LATAM logo in the top left. In the top right, there is a 'Farmacia' button. Below it is a login form with fields for 'Usuario' and 'Contraseña', a 'Recuperar clave' link, and an 'Iniciar Sesión' button highlighted with a red border. The main heading reads 'BIENVENIDOS/AS A CERTUS SISTEMA DE GESTIÓN DE FARMACIA' with the subtitle 'Para hospitales y centros de salud ambulatorios.' At the bottom, it shows the RAYENSALUD logo and 'Powered by certus LATAM' with the version number '06.009.0004'.

Ingreso a los Módulos.

Una vez que se ingresa al sistema en el menú ubicado en la parte superior izquierda de la ventana se visualizan los módulos a los cuales tiene acceso su usuario.



Se selecciona farmacia y se despliegan las farmacias a las que se tiene acceso, seleccionamos nuestra farmacia y aparecerán las distintas funciones representadas por los iconos.



El **ícono Perfil** se encuentra en la parte inferior de la barra lateral izquierda y al costado superior derecho de la Ventana, al presionar este icono se abre una ventana con diversas pestañas que pueden ser visualizadas de acuerdo con el nivel de acceso y perfil del usuario.

La primera pestaña se llama **Perfil Profesional**. En esta pestaña se visualizan los datos personales ingresados del profesional, como nombres, apellidos, sexo, fecha de nacimiento, estado civil, nacionalidad y Run. Además, en sección de Datos Académicos tendrá información del título, universidad, año y especialidad del profesional.

Perfil Funcionario
X

Perfil Profesional
Opciones
Centros

Datos Personales

Nombres:
CERTUS

Primer Apellido:
USUARIO

Segundo Apellido:
AVIS

Sexo:
Mujer
Estado Civil:
CASADO(A)

Fecha de Nacimiento:
29/03/1995

Nacionalidad:
A. Nueva para borrar y editar
Fecha Caduc.:
18/11/2024

Documento:
R.U.N. 21819511-3
Arancel:
SELECCIONE ARANCEL

Foto sin registrar

Agregar Foto
Eliminar

Datos Académicos

Título:
Universidad:

Año de Graduación:
Nro. Colegiatura:

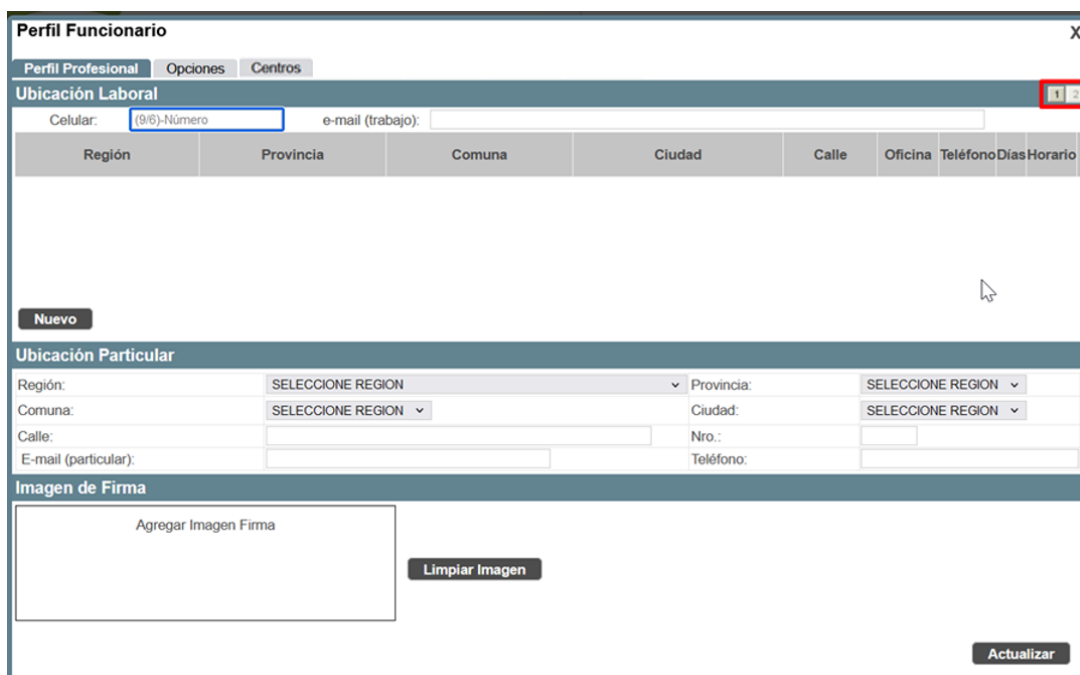
Título
Otorgado
Certificación

SELECCIONE TITULO
SELECCIONE TITULO
SELECCIONE TITULO

Otras Actividades Destacadas:
100

Consultar Rol único Prestador
Actualizar

En la segunda sección **Ubicación laboral** se ingresan datos del profesional que están relacionados a su ubicación laboral y particular. En este ingreso de datos, lo más relevante es incluir el correo electrónico (email institucional), debido a que, si se programan envíos de reportes o información para el usuario, se hace con la casilla incorporada en este campo. Esto influye principalmente en los casos cuando se quiera sacar alguna información del Módulo de Gestión y la funcionalidad **Recuperar contraseña**.



La siguiente pestaña Perfil funcionario se llama **Opciones**, permite cambiar la clave de ingreso al sistema. En caso de querer cambiar la clave se debe ingresar la actual, luego la clave nueva y posteriormente reingresarla, finalmente presionar el botón **Actualizar** para guardar el cambio.



Como se mencionó anteriormente en la página principal del módulo Certus Farmacia, tenemos un icono menú con una serie de opciones al lado izquierdo de la Ventana. A continuación, se analizan en detalle cada una de estas opciones, con el fin de entregarle a través de esta guía, todos los conocimientos que necesita para trabajar con el sistema.



Ícono Inicio

Este botón sirve para volver a la página principal del módulo Farmacia.





Ícono Recetas

Este ícono permite acceder a una lista detallada de las **Recetas** que han sido prescritas por los profesionales clínicos. A través de estas recetas es posible despachar medicamentos e insumos a los pacientes. También, crear recetas, hacer despachos de los medicamentos e insumos que quedaron **Pendientes** y mantener un registro del despacho de los **Medicamentos Controlados**. A continuación, se detallan las pestañas que conforman esta opción, con sus respectivas funciones.

Pestaña Recetas.

Tras pulsar el ícono de Recetas se carga por defecto la pestaña **Recetas**. En esta pestaña es posible realizar los procesos de despacho de recetas y generar recetas nuevas.

Recetas

Recetas

Pendientes

Libro de Medicamentos Controlados

Documento

R.U.N.

Fecha 16/01/2026

Buscar

Limpiar

		Paciente							
	Estado			Nombre	Documento	Tipo Doc.	NHC	Legajo	
	●			▲ ECICEP Pref CINCO CINCO, ADDE	11214880-9	R.U.N.	137831313226029		
	●			▲ ECICEP DEV DEV, ADDE (ADDE)	12751156-k	R.U.N.	137261313226029		
	●			▲ Pref PIVADO PRUEBA, PRUEBA PRIVADO	18623258-5	R.U.N.	858226029	PP001	

☒ Por entregar: ●
☐ Pendientes por Retiro: ●
☐ Pendientes por Medicamento: ●
☐ Entregadas: ●
☐ Todas

Nuevo Extensión

Doc. persona que recibe entrega: R.U.N.

Nombre:

Parentesco:

☐ Retira Paciente

Firmar retro con

Fecha Entrega	Tipo - N°	Medicamento	Posología	Via	Cant. Recetada Pendiente	Cantidad Entregada	R	Diferencia	Programa	Instrucciones Paciente	Instrucciones Farmacéutico	Profesional	Diagnóstico
Seleccione una Receta													

☐ Mostrar recetas con más de 3 meses de antigüedad
 ☐ Registrar como despacho en domicilio
 ☐ Coordinación territorial

[histórico](#)
[Aceptar](#)
[Aceptar e Imprimir](#)
[Aceptar e Imprimir Etiqueta](#)
[Imprimir](#)
[Imprimir Etiquetas](#)

Despacho de Recetas

El primer paso para realizar un despacho de recetas es seleccionar el paciente, para esto el sistema le proporciona dos formas de búsquedas.

La primera, es mediante la fecha de despacho de la receta del paciente, para utilizar esta forma se debe seleccionar la fecha de despacho y posteriormente presionar el botón **Buscar**, listándose todos los pacientes que tienen despacho para la fecha seleccionada. Esta es la forma predeterminada que tiene el sistema para listar los pacientes. Cada vez que se selecciona la pestaña **Recetas** se listan los pacientes que tiene receta con despacho para el día actual.

The screenshot shows the 'Recetas' (Prescriptions) interface. At the top, there are tabs for 'Recetas', 'Pendientes', and 'Libro de Medicamentos Controlados'. Below the tabs, there are filters for 'Documento' (set to 'R.U.N.') and 'Fecha' (set to '16/01/2026'). There are 'Buscar' and 'Limpiar' buttons. The main table lists patients with columns for 'Estado', 'Nombre', 'Documento', 'Tipo Doc.', 'NHC', 'Legajo', and icons for user actions. The table contains three rows of patient data. At the bottom, there are radio buttons for filtering by status: 'Por entregar' (selected), 'Pendientes por Retiro', 'Pendientes por Medicamento', 'Entregadas', and 'Todas'. There are also 'Nuevo' and 'Extensión' buttons.

Si el paciente no es Fonasa A, B, C o D), se puede solicitar activar configuración interna que muestra un mensaje.

The screenshot shows the 'Recetas' interface with a modal error message displayed. The message is a yellow triangle with an exclamation mark and the text 'Paciente NO es FONASA'. Below the message is a 'Cerrar' button. The background shows the patient list with 'MARISOL ZULETA SILVA' selected. At the bottom, there is a summary bar with patient details: 'MARISOL ZULETA SILVA R.U.N.: 8175022-K Edad: 43 años 11 meses 10 días N° NHC: 17570/03 Prev.: ISAPRE'.

Además, al ver el listado de pacientes puede también dejar una nota, la cual es visible por cualquier profesional al seleccionar dicha opción.

Para ingresar la fecha existen dos alternativas. La primera, es ingresar la fecha en forma manual, el formato es **dd/mm/aaaa**. La segunda, es pulsar sobre el ícono de calendario , donde aparece un pequeño calendario, para escoger una fecha específica tan solo con pulsar sobre ella.

The screenshot shows the 'Recetas' interface with the date selection calendar open. The calendar is for January 2026, showing days from 1 to 31. The date '16' is highlighted. The calendar is titled 'Enero' and '2026'. Below the calendar is a 'Hoy' button and a 'Cerrar' button. The background shows the patient list with 'MARISOL ZULETA SILVA' selected. At the bottom, there is a summary bar with patient details: 'MARISOL ZULETA SILVA R.U.N.: 8175022-K Edad: 43 años 11 meses 10 días N° NHC: 17570/03 Prev.: ISAPRE'.

También, es posible realizar la búsqueda de un paciente para el despacho, mediante los filtros de búsqueda que proporciona el sistema. En este caso se debe ingresar el dato escogido y luego presionar el botón **Buscar**, es importante mencionar que para este tipo de búsqueda si se tiene seleccionado la casilla de fecha, el sistema busca al paciente según la fecha que aparece en el recuadro. Por lo tanto, si se quiere hacer una búsqueda del paciente en general o en el cual se desconoce la fecha de retiro que tiene, se debe desmarcar la casilla fecha.

Recetas

Recetas | Pendientes | Libro de Medicamentos Controlados

Nombre: Fecha: ☒ 16/01/2026

Nombre Primer Apellido
Nombre
Nombre Primer Apellido Segundo Apellido
Primer Apellido Segundo Apellido
Doc. Nombre Primer Apellido
Primer Apellido
Segundo Apellido
Documento
Doc. Alternativo
Otro Doc. Alternativo
N° de Historia
Código Familia
Legajo

No se encontraron resultados para la búsqueda

por Retiro: ☐ Pendientes por Medicamento: ☐ Entregadas: ☐ Todas

Nuevo **Extensión**

MAR 75022-K Edad: 43 años 11 meses 10 días N° NHC: 17570/03 Prev.: ISAPRE

Doc. persona que recibe entrega: RUN Parentesco: Retira Paciente ☐ Firmar retiro con

Fecha Entrega	Tipo - N°	Medicamento	Posología	Via	Cant. Recetada Pendiente	Cantidad Entregada	R	Diferencia	Programa	Instrucciones Paciente	Instrucciones Farmacéutico	Profesional	Diagnóstico
No existen detalles para el estado seleccionado													

La información que se visualiza una vez terminada la búsqueda corresponde a datos del paciente como nombre, documento, tipo de documento y el NHC (Número de Historia Clínica), además del ícono **ver detalle**

Recetas

Recetas | Pendientes | Libro de Medicamentos Controlados

Nombre: Fecha: ☐

Estado	Nombre	Documento	Tipo Doc.	NHC	Legajo	
	ZULETA SILVA, MARISOL	8175022-K	R.U.N.	17570/03		

Por entregar: ☒ Pendientes por Retiro: ☐ Pendientes por Medicamento: ☐ Entregadas: ☐ Todas

Nuevo **Extensión**

La Ventana proporciona un filtro de búsqueda relacionado al estado de recetas del paciente, por defecto el sistema trae seleccionado el estado **Por entregar**, pero puede ser cambiado por el que se estime conveniente seleccionándolo.

Recetas

Recetas | Pendientes | Libro de Medicamentos Controlados

Nombre: Fecha: ☐

Estado	Nombre	Documento	Tipo Doc.	NHC	Legajo	
	ZULETA SILVA, MARISOL	8175022-K	R.U.N.	17570/03		

Por entregar: ☒ Pendientes por Retiro: ☐ Pendientes por Medicamento: ☐ Entregadas: ☐ Todas

Nuevo **Extensión**

Una vez seleccionado el paciente desde el ícono , aparece en la parte inferior los datos del paciente y el detalle de los medicamentos a entrega. Por defecto se muestran solo los medicamentos de los últimos 3 meses. Si desea ver todos los medicamentos, debe marcar la opción **Mostrar recetas con más de 3 meses de antigüedad**.

Al seleccionar la casilla **Retira paciente** se carga de forma automática los datos del paciente solicitados

MARISOL ZULETA SILVA R.U.N.: 3175022-K Edad: 43 años 11 meses 10 días N° NHC: 17570/03 Prev.: FONASA GPO-D

Doc. persona que recibe entrega: R.U.N. (Sin puntos)
 Nombre:
 Parentesco:
☐ Retira Paciente

Fecha Entrega	Tipo - N°	Medicamento	Posología	Vía	Cant. Recetada Pendiente	Cantidad Entregada	R	Diferencia	Programa	Instrucciones Paciente	Instrucciones Farmacéutico	Profesional	Diagnóstico
16/01/2026	N 227578	ACIDO ACETIL SALICILICO 100 MG CAJA 1000 COMPRIMIDOS	1 Comprimido cada 12 horas. por 30 días.	Vía oral	60.00	0	☐	60.00				JAIME OROZCO PORTALES	DOLOR AGUDO
16/01/2026	N 227578	IBUPROFENO 600 MG	1 Comprimido cada 24 horas. por 30 días.	Vía oral	30.00	0	☐	30.00				JAIME OROZCO PORTALES	DOLOR AGUDO

☐ Mostrar recetas con más de 3 meses de antigüedad
 ☐ Registrar como despacho en domicilio
 ☐ Coordinación territorial

En el detalle de la receta aparece:

- Documento persona que recibe entrega.
- Run.
- Dígito verificador.
- Nombre.
- Parentesco.
- Retira paciente.
- Fecha de Entrega.
- Tipo y Número de Receta (C = Crónica, N = Normal).
- Medicamento.
- Posología (Por ejemplo: 2 Comprimidos cada 6 horas por 7 días)
- Vía (por ejemplo: oral, inyectable, etc.)
- Cantidad Recetada del medicamento.
- Cantidad Entregada del medicamento (dato editable).
- Cantidad Pendiente del medicamento.
- Programa (por ejemplo: Dental, Adulto Mayor, etc.).
- Instrucciones Paciente (por ejemplo: tomar todas las mañanas).
- Instrucciones Farmacéutico (por ejemplo: ingresar a Libro Psicotrópicos).
- Nombre del profesional que indicó la receta.
- Diagnóstico asociado a la prescripción.
- Mostrar recetas con más de 3 meses.
- Registrar como despacho a domicilio.

Para despachar la receta se debe ingresar, la **cantidad entregada**. En la parte inferior se carga automáticamente la información del lote, fecha de vencimiento y cantidad. El sistema no permite seleccionar 2 veces el mismo lote.

Fecha Entrega	Tipo - N°	Medicamento	Posología	Via	Cant. Recetada Pendiente	Cantidad Entregada	R	Diferencia	Programa	Instrucciones Paciente	Instrucciones Farmacéutico	Profesional	Diagnóstico
16/01/2026	N 227578	ACIDO ACETIL SALICILICO 100 MG CAJA 1000 COMPRIMIDOS	1 Comprimido cada 12 horas. por 30 días.	Via oral	60.00	60	☐	0				JAIME OROZCO PORTALES	DOLOR AGUDO
LOTE: FNDSN (U:UNICO) FEC.VENC.: 31/12/2026 CANT: 60													

Si es necesario, puede cambiar el lote que se está despachando, pulsando sobre **Editar** , cabe señalar que el sistema siempre selecciona por defecto el lote más próximo a vencer.

Cantidad Entregada	R	Diferencia	Programa	Instrucciones Paciente	Instrucciones Farmacéutico
60	☐	0			
LOTE: FNDSN (U:UNICO) FEC.VENC.: 31/12/2026 CANT: 60					

Cuando un despacho de medicamentos se realiza con dos lotes diferentes, al pulsar el botón **Aceptar**, se abre una ventana de alerta, indicando los lotes a entregar con su respectiva fecha de vencimiento. Esto permite generar trazabilidad en el sistema, así como también en la farmacia física.

Al generar una receta con stock insuficiente, al despacharla se genera mensaje de alerta de **Stock insuficiente**.

ALVARO PEREZ MIRANDA
R.U.N.: 20448382-5
Edad: 44 años 7 meses 16 días

Doc. persona que recibe entrega: R.U.N. (Sin puntos)
Nombre:
Parentesco:
Retira Paciente
Firmar retiro con
Clavefarma

Fecha Entrega	Tipo - N°	Medicamento	Posología	Via	Cant. Recetada Pendiente	Cantidad Entregada	R	Diferencia	Programa	Instrucciones Paciente	Instrucciones Farmacéutico	Profesional	Diagnóstico
16/01/2026	N 227579	ACIDO ACETIL SALICILICO 100 MG UNIDAD 1 COMPRIMIDOS	1 Comprimido cada 12 horas. por 30 días.	Via oral								JAIME OROZCO PORTALES	ASMA

Stock insuficiente de ACIDO ACETIL SALICILICO 100 MG UNIDAD 1 COMPRIMIDOS. Para realizar el despacho (Stock actual 0.00)

Aceptar

Finalmente, para finalizar el despacho de los medicamentos, debe presionar sobre el botón **Aceptar**. Se encuentra también el botón **Imprimir** que permite obtener una copia de la receta despachada para imprimirla.

Fecha Entrega	Tipo - N°	Medicamento	Posología	Via	Cant. Recetada Pendiente	Cantidad Entregada	R	Diferencia	Programa	Instrucciones Paciente	Instrucciones Farmacéutico	Profesional	Diagnóstico
16/01/2026	N 227578	ACIDO ACETIL SALICILICO 100 MG CAJA 1000 COMPRIMIDOS	1 Comprimido cada 12 horas. por 30 días.	Via oral	60.00	60	☐	0				JAIME OROZCO PORTALES	DOLOR AGUDO
LOTE: FNDSN (U:UNICO) FEC.VENC.: 31/12/2026 CANT: 60													
16/01/2026	N 227578	IBUPROFENO 600 MG	1 Comprimido cada 24 horas. por 30 días.	Via oral	30.00	30	☐	0				JAIME OROZCO PORTALES	DOLOR AGUDO
LOTE: kij (U:UNICO) FEC.VENC.: 02/05/2026 CANT: 30													

☐ Mostrar recetas con más de 3 meses de antigüedad
☐ Registrar como despacho en domicilio
☐ Coordinación territorial

histórico

Aceptar

Aceptar e Imprimir

Aceptar e Imprimir Etiqueta

Imprimir

Imprimir Etiquetas

Dentro de las opciones se encuentran los botones para imprimir etiquetas, los cuales imprimen una etiqueta con datos e indicaciones del medicamento despachado para información del paciente. El botón que se encuentra en la parte inferior permite imprimir una vez que se haya despachado.

MARISOL ZULETA SILVA R.U.N.: 8175022-K Edad: 43 años 11 meses 10 días N° NHC: 17570/03 Prev.: FONASA GPO-D													
Doc. persona que recibe entrega: RUN (Sin puntos)		Nombre:				Parentesco:				☐ Retira Paciente	Firmar retro con		
Fecha Entrega	Tipo - N°	Medicamento	Posología	Via	Cant. Recetada Pendiente	Cantidad Entregada	R	Diferencia	Programa	Instrucciones Paciente	Instrucciones Farmacéutico	Profesional	Diagnóstico
16/01/2026	N 227578	ACIDO ACETIL SALICILICO 100 MG CAJA 1000 COMPRIMIDOS	1 Comprimido cada 12 horas. por 30 días.	Via oral	60.00	60	☐	0				JAIME OROZCO PORTALES	DOLOR AGUDO
LOTE: FND5N (U:UNICO) FEC.VENC.: 31/12/2026 CANT: 60													
16/01/2026	N 227578	IBUPROFENO 600 MG	1 Comprimido cada 24 horas. por 30 días.	Via oral	30.00	30	☐	0				JAIME OROZCO PORTALES	DOLOR AGUDO
LOTE: klj (U:UNICO) FEC.VENC.: 02/06/2026 CANT: 30													

☐ Mostrar recetas con más de 3 meses de antigüedad ☐ Registrar como despacho en domicilio ☐ Coordinación territorial

[histórico](#)
[Aceptar](#)
[Aceptar e imprimir](#)
[Aceptar e imprimir Etiqueta](#)
[Imprimir](#)
[Imprimir Etiquetas](#)

Existen 2 tamaños de etiquetas. La primera, es 10x5 cm en la cual se visualizan datos del centro de salud, fecha de entrega, nombre del paciente, nombre del medicamento, fecha de vencimiento, lote, posología, cantidad entregada, vía de administración, indicaciones al paciente y RUN. Además, en caso de ser crónica, se indica la fecha del próximo despacho

CENTRO E-LEARNING

Fec. entrega: 30/03/2019

PRUEBA PATERNO MATERNO

ACIDO ACETIL SALICILICO 100MG

LOTE: ACD3405

1 Comprimido cada 24 horas. Antes de cada comida. Por 30 días.

CANT. DESPACHADA

30.00

VÍA DE ADMINISTRACIÓN

Vía oral

En tanto, el tamaño 10x8 muestra la misma información que la etiqueta antes descrita, e incluye las indicaciones al paciente en caso de que el facultativo haya realizado dicho registro.

AMBIENTE PRUEBA

Fec. entrega: 14/06/2021

PACIENTE PRUEBA GRUPAL (NOMBRE SOCIAL)

LOSARTAN (CERTUS) 50MG 30.00 COMPRIMIDOS

LOTE: fr1100 VTO: 28/05/2027

1 Comprimido cada 24 horas. Con la comida. Por 30 días.

INDICACIONES

CANT. DESPACHADA

30.00

VÍA DE ADMINISTRACIÓN

Vía oral

Fec. próx retiro: 14/07/2021

D.N.I.: 146676

Al imprimir las etiquetas de los medicamentos entregados al paciente, si la receta posee indicaciones éstas también se imprimen. (ya sea por falta de stock u otro motivo), ésta queda pendiente por falta de medicamentos y el **Estado** de la receta cambia a color rojo.

Si la receta no es retirada por el paciente, queda pendiente por retiro y el **Estado** de la receta cambia a color anaranjado.

En caso de que la receta sea retirada normalmente, el **Estado** de la receta cambia a color **azul**.

El sistema permite además el registro de las prescripciones rechazadas al momento de despachar, esto se realiza seleccionando la casilla ubicada en la columna **R**, al marcarlo se habilita un cuadro de lista para seleccionar el motivo del rechazo.

Cant. Recetada Pendiente	Cantidad Entregada	R	Diferencia	Programa
6.00	0	☒	6.00	
6.00				
6.00				

Sel. Motivo

- Aún posee tratamiento
- Error prescripción
- Rechaza fármacos
- Rechazo con reclamo por incumplimiento
- Sin Stock

Cabe señalar que los despachos en los que se indique Rechazo **Sin stock**, la receta queda disponible para ser despachada posteriormente, mientras que el resto de los motivos la deja bloqueada.

Así como también las recetas que han superado el periodo configurado de retardo quedan en estado bloqueado por motivo **No se presenta**, sin posibilidad de ser despachadas.

Para el caso de retiro de medicamentos por terceros el sistema permite registrar el Run y nombre de la persona que recibe la entrega, dicha información quedar guardada en el detalle del despacho y debe registrarse antes de realizar la entrega. También está habilitada la opción de identificarse con Clave única

ALVARO PEREZ MIRANDA R.U.N.: 20448382-5 Edad: 44 años 7 meses 16 días N° NHC: 15532 Prev.: FONASA GPO-D

Doc. persona que recibe entrega: R.U.N. (Sin puntos)
Nombre:
Parentesco:
☐ Retira Paciente
Firmar retiro con

Nueva prescripción.

En caso de que necesite crear una receta, se debe pulsar sobre el botón **Nuevo**.

Recetas
Pendientes
Libro de Medicamentos Controlados

Documento
R.U.N.
Fecha: 19/01/2026
Buscar
Limpiar

Estado		Paciente						
		Nombre	Documento	Tipo Doc.	NHC	Legajo		
		Pref CANTO BRAVO, PRUEBA ADOLESCENTE CLAP (ARANTXA)	76564580-8	R.U.N.	154941313226029			
		KAISER KAISER, ADDE GUILLE	13617077-5	R.U.N.	139341313226029			
		ECICEP Pref NUEVA NUEVA, DIEGO PRUEBA (DIEGO)	77607420-9	R.U.N.	152461313226029			

☒ Por entregar
☐ Pendientes por Retiro
☐ Pendientes por Medicamento
☐ Entregadas
☐ Todas

Una vez pulsado el botón **Nuevo**, se despliega una ventana para seleccionar el profesional que emitió la receta. Luego de seleccionar dicho profesional, se debe pulsar el botón **Aceptar**. En caso de querer cancelar la creación de la nueva receta, basta con pulsar sobre el botón **Cancelar**.

Seleccione el Profesional que emitió la receta:

Nombre:

Aceptar **Cancelar**

Una vez seleccionado el profesional pulsar el botón **Aceptar**. El sistema carga la ventana **Generar Nueva Receta**:

Primero debe buscar al paciente. Para esto seleccionamos los distintos filtros de búsqueda como Nombre y Apellido, RUN, NHC, sólo por Nombre, etc.

Documento **Buscar** **Limpiar**

N° de Historia	Documento	Tipo Doc.	Nombre	Nombre Social	Primer Apellido	Segundo Apellido	Teléfono(s)	Detalle	Aviso	Legajo	Centro	Sector
No se ha realizado ninguna búsqueda												

NUEVA PRESCRIPCIÓN

FARMACIA

☐ Interno ☐ Externo ☐ A cuentas

EVALUACIÓN DE RIESGO*

☐ 0 Medi-medico: Med-Paciente:

* Base de conocimiento Vidal Vademecum **VER DETALLE**

PRESCRIPCIÓN **POSOLOGÍA**

☒ Incluir diagnóstico en prescripción

ANTERIORES **LIMPIAR** **AGREGAR** **CANCELAR** **GUARDAR** **HISTÓRICO**

Como ejemplo, para crear la receta se busca por el RUN del paciente: primero debe seleccionar la opción **RUN** en la lista de opciones de búsqueda, luego ingresar el run del paciente que está consultando), en el cuadro de texto que está al lado derecho de la lista de opciones de búsqueda, y finalmente pulsar el botón **Buscar** para iniciar la búsqueda del paciente.

Una vez iniciada la búsqueda del run paciente en el sistema, entre los datos que muestra el sistema encontraremos: N.º Historia, Documento, Tipo documento, Nombre del paciente, sus apellidos, Nombre Social (si es que aplica), teléfono, ícono **Ver Detalle** que permite ver y editar datos del paciente.

Documento	N° de Historia	Documento	Tipo Doc.	Nombre	Nombre Social	Primer Apellido	Segundo Apellido	Teléfono(s)	Detalle	Aviso	Legajo	Centro	Sector
RUN	20448382	5											
☒	Pref	15532	20448382-5	R.U.N.	ALVARO IGNACIO		PEREZ	MIRANDA	5222214660 999999999			AMBIENTE PRUEBA DEVPG	SECTOR AMARILLO

Ubicado el paciente, pulse sobre el ícono de selección ✓ que se encuentra al lado izquierdo y el sistema, el nombre completo del paciente, el RUN, su edad y N.º de Historia Clínica y previsión, sobre una barra verde.

Documento	Nº de Historia	Documento	Tipo Doc.	Nombre	Nombre Social	Primer Apellido	Segundo Apellido	Teléfono(s)	Detalle	Aviso	Legajo	Centro	Sector
☒	15532	20448382-5	R.U.N.	ALVARO IGNACIO		PEREZ	MIRANDA	5222214660 999999999				AMBIENTE PRUEBA DEVPG	SECTOR AMARILLO

ALVARO IGNACIO PEREZ MIRANDA R.U.N.: 20448382-5 Edad: 25 año(s) 7 meses 19 días N° NHC: 15532 Prev.: FONASA GPO-D

Bajo los datos del paciente, puede encontrar tres opciones: **Interno**, **Externo** y **A cuentas**.

Estas opciones sirven para prescribir medicamentos e insumos que son despachados desde la farmacia del centro de salud, desde una farmacia externa o desde una cuenta interna.

Anteriores

El botón **Anteriores**, permiten repetir una receta anterior. Independiente del tipo de receta (Interno, Externo o A Cuentas). Para esto, luego de seleccionar al paciente debe pulsar sobre el botón **Recetas Anteriores**, ubicado en el extremo inferior derecho de la Ventana:

Tras presionar el botón, el sistema despliega una ventana donde se visualizan las recetas que ha recibido el paciente. Debe seleccionar la receta que desea copiar presionando la casilla ubicada al costado izquierdo de cada prescripción, y luego pulsar sobre el botón **Aceptar**, según corresponda:

NUEVA PRESCRIPCIÓN

FARMACIA

☐ Interno
 ☐ Externo
 ☐ A cuentas

EVALUACIÓN DE RIESGO*

Medi-medic: Med-Paciente: **CRÍTICO**

* Base de conocimiento Vidal Vademecum

VER DETALLE

PRESCRIPCIÓN POSOLOGÍA

☒ Incluir diagnóstico en prescripción

Seleccione las recetas para copiar las prescripciones							
FECHA	TIPO	MEDICAMENTO	POSOLÓGIA	PROGRAMA	DIAGNÓSTICOS	RECETAS INCLUIDAS	
☐ 02/02/2026 2265	Normal	IBUPROFENO 600 MG	1 Comprimido cada 12 horas por 3 días via oral.		-DOLOR AGUDO	● 02/02/2026	
☐ 19/01/2026 2227	Crónico	LOSARTAN * 50 MG COMPRIMIDO	1 Comprimido cada 24 horas por 30 días via oral.	Adulto	-CARDIOMEGALIA	● 19/01/2026 ● 18/02/2026	
☐ 19/01/2026 2226	Normal	IBUPROFENO 600 MG	1 comprimido cada 12 horas por 30 días via oral.		-DOLOR AGUDO	● 19/01/2026	
☐ 17/12/2025 2202	Normal	PARACETAMOL * 500 MG COMPRIMIDO	1 Comprimido cada 12 horas por 30 días via oral.	Cardiovascular	-DOLOR AGUDO	● 19/01/2026	
	Crónico	LOSARTAN * 50 MG COMPRIMIDO	1 Comprimido cada 24 horas por 30 días via oral.	Cardiovascular	-CARDIOMEGALIA	● 17/12/2025 ● 16/01/2026 ● 18/02/2026 ● 20/03/2025 ● 17/04/2026	
	Crónico	LOSARTAN * 50 MG COMPRIMIDO	1 Comprimido cada 24 horas por 30 días via oral.		-CARDIOMEGALIA	● 27/11/2025 ● 26/12/2025 ● 26/01/2026 ● 25/02/2026	
☐ 13/11/2025 2150	Normal	PRESERVATIVO RESISTENTE PARA ETS	2 Unidad(es)			● 13/11/2025	
☐ 25/03/2025 1739	Normal	PRESERVATIVO 1 UI UD 1 UD	1 Unidad(es) cada 24 horas por 3 días via Sin Clasificación.		-DOLOR AGUDO	● 25/03/2025	

☐ Generar la receta a partir de 05/02/2026

ACEPTAR

CANCELAR

Interna

Una vez realizada la búsqueda del paciente, se debe seleccionar botón de opción: Interno

Documento: RUN 6

Buscar Limpiar

N° de Historia	Documento	Tipo Doc.	Nombre	Nombre Social	Primer Apellido	Segundo Apellido	Teléfono(s)	Detalle	Aviso	Legajo	Centro	Sector
✓ 24872	11249655-6	R.U.N.	MARISOL IRENE		DIAZ	LEON	2248853				AMBIENTE PRUEBA DEVPG	SECTOR VERDE

Se

R.U.N.: Edad: 57 año(s) 7 meses 29 días N° NHC: 24872 Prev.: FONASA GPO-B

NUEVA PRESCRIPCIÓN

FARMACIA

☒ Interno ☐ Externo ☐ A cuentas

EVALUACIÓN DE RIESGO*

Medi-medico: Med-Paciente:

* Base de conocimiento Vidal Vademecum

VER DETALLE

PRESCRIPCIÓN POSOLOGÍA

☒ Incluir diagnóstico en prescripción

ANTERIORES LIMPIAR AGREGAR CANCELAR GUARDAR HISTÓRICO

Se despliegan botones de opción:

- Medicamentos.
- Insumos y equipos
- Estrategia

Medicamentos.

☒ Interno
 ☐ Externo
 ☐ A cuentas
 ☐ Medicamentos
 ☐ Insumos & equipos
 ☐ Estrategia

En cuadro de texto **Buscar** se de ingresar al menos 3 caracteres para iniciar la búsqueda, pulsar **Enter**, El sistema carga, la o las coincidencias según la búsqueda efectuada:

☐ Interno
 ☐ Externo
 ☐ A cuentas
 ☒ Medicamentos
 ☐ Insumos & equipos
 ☐ Estrategia

IBUPROFENO 100 MG/5 ML SUSPENSIÓN 100 ML- (STOCK: 77)
 IBUPROFENO 200 MG/5 ML SUSPENSIÓN 100 ML- (STOCK: 0)
 IBUPROFENO 600 MG- (STOCK: 10798) **F V**

Se selecciona el medicamento y se despliega las siguientes secciones:

DIAGNÓSTICO
 ☐ Abiertos
 ☐ Otro

POSOLOGÍA
 Cantidad: Seleccione una Cada horas, por días. ☐ IRR
 Días: Todos los días
 Via de administración: Via oral
 Crónico ☐ Múltiple ☐ Morbilidad ☒
 Programa No programas disponi

INDICACIONES
 Comidas Seleccione una o
 Indicaciones paciente:
 Indicaciones farmacéutico:

☐ No imprimir posología

PRESCRIPCIÓN
 POSOLOGÍA

☒ Incluir diagnóstico en prescripción

Diagnósticos.

- ☐ Abiertos
- ☐ Otros

Abiertos.

Muestra los diagnósticos que el paciente tiene registrado en su historia clínica.

DIAGNÓSTICO

☒ Abiertos
 ☐ Otro

CARDIOMIOPATIA
 ENVENENAMIENTO POR ANTICONCEPTIVOS ORALES

Otros.

Muestra ventana **Diagnósticos**, lo que permite realizar la búsqueda de un diagnóstico en diversos catálogos:

- Snomed
- CIE-10
- Otros

Diagnósticos

Catálogos
 ☐ SNOMED
 ☒ CIE-10
 ☐ Otros
 ☐ Sinónimos (Frecuentes)

☐ Código
 ☒ Descripción
 ☐ Catálogo

☒ Nombre
 ☐ Cadena
 Buscar
Limpiar

	Código	Descripción	Diagnóstico Crónico	Diagnóstico Estratificación	Diagnóstico AUGE	Protocolo Asociado	Sinónimos	Factores Riesgo	Código Homologado
No se ha realizado ninguna búsqueda									

Diagnósticos Seleccionados

Fecha	Diagnóstico	Código	Catálogo	AUGE	Problema	Diagnóstico Presuntivo	Seguimiento	Crónico	Adverso
No hay diagnósticos registrados									

Limpiar
 Aceptar
 Cancelar

NUEVA PRESCRIPCIÓN

FARMACIA

☒ Interno
 ☐ Externo
 ☐ A cuentas

☒ Medicamentos
 ☐ Insumos & equipos
 ☐ Estrategia

Buscar

POSOLÓGIA

Cantidad: 1 Seleccione una Cada 12 horas, por 3 días. ☐ IRR

 Días: Todos los días Vía de administración: Vía oral

 Crónico ☐ Múltiple ☐ Morbilidad ☒ Programa No programas dispon

INDICACIONES

Comidas Seleccione una o

Indicaciones paciente: Indicaciones farmacéutico:

☐ No imprimir posología

El medicamento seleccionado se muestra en panel del costado derecho

NUEVA PRESCRIPCIÓN

FARMACIA

☒ Interno
 ☐ Externo
 ☐ A cuentas

☒ Medicamentos
 ☐ Insumos & equipos
 ☐ Estrategia

Buscar

EVALUACIÓN DE RIESGO*

☒ 1 Medi-medic: Med-Paciente: **CRÍTICO**

*Base de conocimiento Vidal Vedemecum

PRESCRIPCIÓN	POSOLÓGIA
SUPROFENO 600 MG	1 Comprimido cada 12 horas Vía oral

☒ Incluir diagnóstico en prescripción

En la parte superior derecha se muestra **Vidal Vedemecum** que entrega evaluación de riesgo de la interacción de *medicamento – medicamento- medicamento paciente*

EVALUACIÓN DE RIESGO*

2

Medi-medic:

**Med-
Paciente:
CRÍTICO**

* Base de conocimiento Vidal Vademecum

VER DETALLE

Al pulsar el botón *Ver detalle* se abre ventana:

ESCALA DE RIESGO

● Crítico
● Alto
● Medio
● Bajo

2

MEDICAMENTOS ANALIZADOS

- ibuprofeno * 600 mg ; vía oral ; comprimido

MEDICAMENTOS FUERA DEL ANÁLISIS

- PARACETAMOL * 500 MG COMPRIMIDO

EVALUACIÓN DE RIESGO

Interacciones	Ing.redundantes Inter.	Inter.Alimentos	Moni.Paciente	Contraindicaciones	Precauciones	Alergias
0	0	1	1	1	0	0

• ALERTAS MEDICAMENTO-PACIENTE

CONTRAINDICACIONES

Contraindicación absoluta : IBUPROFENO 600 mg comprimido

Severidad: Contraindicación: Absoluto

Descripción: Contraindicación absoluta entre IBUPROFENO 600 mg comprimido y Cardiopatía grave no controlada

PRECAUCIONES

ALERGIAS

NUEVA PRESCRIPCIÓN

FARMACIA

☒ Interno
☒ Medicamentos

☐ Externo
☐ Insumos & equipos

☐ A cuentas
☐ Estrategia

ANTERIORES

LIMPIAR

AGREGAR

EVALUACIÓN DE RIESGO*

2

Medi-medic:

**Med-
Paciente:
CRÍTICO**

* Base de conocimiento Vidal Vademecum

VER DETALLE

PRESCRIPCIÓN	POSOLOGÍA		
IBUPROFENO 600 MG	1 Comprimido cada 12 horas Vía oral	⊗	✎
PARACETAMOL * 500 MG COMPRIMIDO	1 Comprimido cada 12 horas Vía oral	⊗	✎

☒ Incluir diagnóstico en prescripción

CANCELAR

GUARDAR

HISTÓRICO

Para finalizar la prescripción de la receta se debe pulsar el botón **Guardar**, como se han encontrado alertas de Vademécum se abre ventana en la cual debe ingresar una observación para continuar con el envío de la receta.

ADVERTENCIA

Se han encontrado alertas críticas al crear la receta. ¿Desea continuar?

Continuar envío

Cancelar envío

Se debe pulsar el botón **Continuar envío** o **Cancelar envío**, según sea el caso
Pulsamos botón **Continuar con el envío**

Se abre ventana emergente: *¿Desea confirmar el envío de la receta?*

⊕

¿Desea confirmar el envío de la receta?

Aceptar

Cancelar

Pulsar sobre botón **Aceptar**.

Se abre ventana emergente con mensaje: *Solicitud completada con éxito*

Solicitud completada con éxito

⊕

Solicitud completada con éxito

Aceptar

En icono Recetas y previa búsqueda de paciente se visualiza receta.

Recetas

Recetas

Pendientes

Libro de Medicamentos Controlados

Documento

R.U.N.

11249655

6

Fecha

05/02/2026

Buscar

Limpiar

Delivery Status

Name

Document

Doc. Type

NHC

Case File

DIAZ LEON, MARISOL IRENE

11249655-6

R.U.N.

24872

Por entregar

Pendientes por Retiro

Pendientes por Medicamento

Entregadas

Todas

Nuevo

Extension

MARISOL IRENE DIAZ LEON

R.U.N.: 11249655-6

Age: 57 años 8 meses 8 días

Nº NHC: 24872

Prev.: FONASA GPO-B

Doc. of person receiving delivery

R.U.N.

(No points)

Name

Relationship

Picked up by patient

Date Delivery	Type - N°	Medication	Dosage	Route	Qty prescribed Upcoming	Quantity Delivered	R	Quantity Upcoming	Program	Patient Instructions	Pharmacist Instructions	Professional	Diagnosis
05/02/2026	N 227815	IBUPROFENO 600 MG F	1 Comprimido each 12 hours. for 3 days.	Via oral	6.00	0		6.00				JAIME OROZCO PORTALES	CARDIOMIOPATIA
05/02/2026	N 227815	PARACETAMOL * 500 MG COMPRIMIDO F	1 Comprimido each 12 hours. for 3 days.	oral	6.00	0		6.00				JAIME OROZCO PORTALES	CARDIOMIOPATIA

Mostrar recetas con más de 3 meses de antigüedad

Registrar como despacho en domicilio

Coordinación territorial

histórico

Aceptar

Aceptar e Imprimir

Aceptar e Imprimir Etiqueta

Imprimir

Imprimir Etiquetas

Pestaña Pendientes

Para llevar un control de los medicamentos pendientes que no han sido entregados a un paciente determinado, se debe pulsar sobre la pestaña **Pendientes**, que se encuentra al lado derecho de la pestaña **Recetas**. En ésta, el sistema muestra una lista con los medicamentos que se encuentran pendientes de entrega.

Recetas

Recetas

Pendientes

Libro de Medicamentos Controlados

Medicamento	Paciente				Profesional	
	N° de Historia	Documento	Tipo Doc.	Nombre	Detalle	Nombre
No hay Pacientes a los que se le ha recetado dicho medicamento						

CLONAZEPAM * 0.5 MG COMPRIMIDO F

CLOTRIMAZOL * 1 % CREMA

17-ALFA-ESTRADIOL 23% AMPOLLA 23 %

17-ALFA-ESTRADIOL 33% AMPOLLA 11 %

17-ALFA-ESTRADIOL/2-ETILMERCURITIOBENZOATO 34%/38% AMPOLLA 12 AMPOLLAS

ABACAVIR SULFATO 20.00000 MG/ML SOLUCIÓN ORAL

ABACAVIR SULFATO 23ML/ML CÁPSULA ACCIÓN PROLONGADA 23 COLIRIO

ABIRATERONA ACETATO 250.00000 MG COMPRIMIDO F

ACEITE PARA TURBINA 0 MG FRASCO 1 FRASCO

ACENOCUMAROL 4 MG COMPRIMIDO

ACETAMINOFEN 150 µg/750 µg BLISTER 1 CAPSULAS

ACETATO SÓDICO 0.30000 G/ML SOLUCIÓN INYECTABLE

Fecha	Diagnóstico	Medicamento	Posología	Via	Cantidad Recetada	Cantidad Pendiente	Instrucciones Paciente	Instrucciones Farmacéutico
Seleccionar Paciente								

Falta de stock

Entrega parcial

Paciente no retiró

Imprimir

Para visualizar el detalle de pacientes a quienes no les han sido entregados medicamentos, debe pulsar sobre el botón **Seleccionar**

Recetas									
Recetas Pendientes Libro de Medicamentos Controlados HYDROGEN PEROXIDE (HYDROGEN PEROXIDE) PERSONAL HISTORY OF PATHOLOGIC FRACTURE ML 66656 MG/ML (50 GOTAS) IBU 0.5 % AMPOLLA 100 ML IBUPIRAC 400 MG BLISTER 10 COMPRIMIDOS F IBUPROFEN (IBUPROFEN) OTHER MOTOR VEHICLE NONTRAFFIC ACCIDENT OF OTHER AND UNSPECIFIED NATURE INJURING PASSENGER IN MOTOR VEHICLE OTHER THAN MOTORCYCLE 83528 CÁPSULA RECTAL SIN CLASIFICAR 68770 EMULSIÓN IBUPROFENO * 200 MG/5 ML FRASCO F IBUPROFENO 100 MG/5 ML SUSPENSIÓN 100 ML IBUPROFENO 200 MG/5 ML SUSPENSIÓN 100 ML IBUPROFENO 600 MG F IBUPROFENO 600 MG IBUPROFENO 600 MG COMPRIMIDO IBUPROFENO 600 µl COMPRIMIDO 1 COMPRIMIDOS IBUPROFENO COMPRIMIDO 12.50 MG F INSULINA 100 UI/ML FRASCO AMPOLLA 10 ML									
Paciente						Profesional			
N° de Historia	Documento	Tipo Doc.	Nombre		Detalle	Nombre			
	37696	20705940-4	R.U.N.	HENRIQUEZ ALARCON RICARDO		HORMAZÁBAL ESPINOZA DIEGO MEDICO			
	30672	3935443-8	R.U.N.	POO GARABITO RAUL		HORMAZÁBAL ESPINOZA DIEGO MEDICO			
	2271	2304623-7	R.U.N.	QUEZADA VALENZUELA MARIA ISABEL		HORMAZÁBAL ESPINOZA DIEGO MEDICO			

Fecha	Diagnóstico	Medicamento	Posología	Via	Cantidad Recetada	Cantidad Pendiente	Instrucciones Paciente	Instrucciones Farmacéutico
-------	-------------	-------------	-----------	-----	-------------------	--------------------	------------------------	----------------------------

● Falta de stock ● Entrega parcial ● Paciente no retiró;

Imprimir

Datos del Paciente: Nombre, Documento, Tipo de Documento, N.º de Historia Clínica y además un botón llamado **Detalle** que permite ver y editar datos del paciente

Nombre del profesional que prescribió el medicamento.

Para realizar el despacho o visualizar el detalle de la entrega pendiente del paciente, presione sobre el botón **Seleccionar** que se encuentra al lado izquierdo de cada uno de los pacientes listados.

Paciente						Profesional	
N° de Historia	Documento	Tipo Doc.	Nombre		Detalle	Nombre	
	37696	20705940-4	R.U.N.	HENRIQUEZ ALARCON RICARDO		HORMAZÁBAL ESPINOZA DIEGO MEDICO	
	30672	3935443-8	R.U.N.	POO GARABITO RAUL		HORMAZÁBAL ESPINOZA DIEGO MEDICO	
	2271	2304623-7	R.U.N.	QUEZADA VALENZUELA MARIA ISABEL		HORMAZÁBAL ESPINOZA DIEGO MEDICO	

Una vez pulsado el ícono **Selección** , se carga los detalles de la receta pendiente en la parte inferior:

Fecha	Diagnóstico	Medicamento	Posología	Via	Cantidad Recetada	Cantidad Pendiente	Instrucciones Paciente	Instrucciones Farmacéutico
08/08/25		IBUPROFENO 600 MG	1 Comprimido cada 12 horas por 30 días	Vía oral	60.00	60.00		
08/09/25		IBUPROFENO 600 MG	1 Comprimido cada 12 horas por 30 días	Vía oral	60.00	60.00		
07/10/25		IBUPROFENO 600 MG	1 Comprimido cada 12 horas por 30 días	Vía oral	60.00	60.00		
06/11/25		IBUPROFENO 600 MG	1 Comprimido cada 12 horas por 30 días	Vía oral	60.00	60.00		

● Falta de stock ● Entrega parcial ● Paciente no retiró;

Imprimir

En ella se indica:

- Estado de la receta.
- Fecha de Receta.
- Diagnóstico.
- Medicamento.
- Posología.
- Vía.
- Cantidad recetada.
- Cantidad pendiente.
- Instrucciones pacientes.
- Instrucciones farmacéutico.

Los datos que se muestran sirven para saber fecha de retiros de pacientes pendientes, con el fin de luego encontrarlos más fácilmente al despachar.

Pestaña Libro de Medicamentos Controlados

Esta pestaña le permite visualizar un historial de las entregas de este tipo de medicamentos. Para ello debe pulsar sobre la pestaña **Libro de Medicamentos Controlados**, que se encuentra al lado derecho de la pestaña **Pendientes**.

Para generar un listado de despachos de medicamentos controlados según un rango de fechas determinado, debe ingresar el período de fechas que desea consultar, pulsando el botón **Calendario** en cada una de las fechas (desde y hasta) y especificar el medicamento controlado, si se trata de alguno en particular, o **Todos** si desea visualizar la totalidad de los despachos. Luego deberá presionar el botón **Buscar**.

Recetas
Recetas
Pendientes
Libro de Medicamentos Controlados

Rango de Fechas: Desde: Hasta:
Medicamento Controlado:
Buscar Imprimir

INGRESOS						EGRESOS															
Fecha	Cantidad	Proveedor	N° Guía	Fecha Guía	Lote	Fecha	Cantidad Despachada	Folio receta	Medicamento	Profesional		Paciente			Adquiriente		Persona que anula	Identificador Despacho	Saldos		
										Nombre	Doc.	Nombre	Doc.	Tipo Doc.	Domicilio	Nombre	Doc.	Tipo Doc.	Rut	Fecha	
No se ha realizado ninguna búsqueda																					

Resultado de la Búsqueda: ● En uso: 0 ● Terminado: 0 total: 0

El sistema lista el recuadro inferior la información que haya solicitado:

Recetas

RecetasPendientesLibro de Medicamentos Controlados

Rango de Fechas:

Desde:01/01/2025Hasta:05/02/2026

Medicamento Controlado:

TODOS

BuscarImprimir

Todos los Medicamentos Controlados

INGRESOS						EGRESOS															Saldo	
Fecha	Cantidad	Proveedor	N° Guía	Fecha Guía	Lote	Fecha	Cantidad Despachada	Folio receta	Medicamento	Profesional		Paciente				Adquiriente			Persona que anula			Identificador Despacho
										Nombre	Doc.	Nombre	Doc.	Tipo Doc.	Domicilio	Nombre	Doc.	Tipo Doc.	Rut	Fecha		
CLONAZEPAM * 0.5 MG COMPRIMIDO																				1465		
						21/01/2025	30.00	456456	CLONAZEPAM * 0.5 MG COMPRIMIDO	PROFSEIS AB CD	23193454-5	CARLA LOPEZ CARVAJAL	18961013-0 52850	R.U.N.	CALLE piso: BB n° 222				147124	1435		
23/01/2025	3.00	BODEGA CENTRAL			abc															1438		
04/03/2025	20.00	BODEGA CENTRAL			abc															1458		
04/03/2025	100.00	COOPERATIVA			FF565															1558		
						04/03/2025	30.00	98769537	CLONAZEPAM * 0.5 MG COMPRIMIDO	BRUNILDA DE LAS MERC AVELLO REBOLLEDO	ROR150101HASMCO0	PEDRO CABEZAS ANDRADE	16694227-6 53184	R.U.N.	HIGUERA n° 0925				147430	1528		
						16/05/2025	2.00	ADDE1/	CLONAZEPAM * 0.5 MG COMPRIMIDO	ADDERLY GUILLERMO ZARRACUETA SANTANDER	17722276-3	ADDE GUILLE KAISER KAISER	13617077-5 53637	R.U.N.	pruebaa n° 00				147908	1526		
20/05/2025	100.00	CODNUEVO			543535															1626		
						20/05/2025	-198.00		CLONAZEPAM * 0.5 MG COMPRIMIDO				53644							147915	1428	
									CLONAZEPAM													
Resultado de la Búsqueda: ● En uso: 0 ● Terminado: 16 total: 59																						

El sistema muestra la información de cada despacho realizado:

- Ingresos
 - Fecha
 - Cantidad
 - Proveedor
 - N° guía.
 - Fecha guía
 - Lote
 - Fecha.
 - Cantidad despachada
 - Folio Receta
 - Medicamento
- Egresos.
 - Profesional
 - Nombre.
 - Doc.
 - Paciente.
 - Nombre.
 - Doc.
 - Tipo Doc.
 - Domicilio
 - Adquiriente.
 - Nombre
 - Doc.
 - Tipo Doc.
 - Persona que anula

- Run
- Fecha
- Identificador Despacho
- Saldos

El Estado de la Receta (● En Uso o ● Terminado).



Cartola Pacientes

En esta opción, puede visualizar e imprimir listados de todos los medicamentos que han sido indicados a un paciente determinado. Para ingresar debe presionar sobre el ícono Cartola Pacientes ubicado en el Menú principal del módulo Farmacia.

Cartola de Pacientes

Documento

RUN

Buscar

Limpiar

N° de Historia	Documento	Tipo Doc.		Nombre	Nombre Social	Primer Apellido	Segundo Apellido	Teléfono(s)	Detalle	Aviso	Legajo	Centro	Sector
No se ha realizado ninguna búsqueda													

Recetas

Comodatos

Medicamentos

Fecha	No. receta	Medicamento	Estado	Posología	F.Proyectada	F.Inicio	F.Término	Duración	Programa	Profesional	Emisor Receta	Farmacia	Desp. Domicilio
No hay Medicamentos Recetados													

Medicamentos Crónicos

Fecha	No. receta	Medicamento	Estado	Posología	F.Proyectada	F.Inicio	F.Término	Duración	Programa	Estrategia	Profesional	Emisor Receta	Farmacia	Desp. Domicilio
No hay Medicamentos Crónicos Recetados														

Imprimir

Anular Recetas

Anular Despacho

Pasivar estrategia

Otros Medicamentos

Últimos 6 meses

Todas

Activo

Sin Retirar

Elaborado

Por Entregar

Finalizado

Anulada con Despachos

Recetas Externas

Entregadas el día:

06/02/2026

Para efectuar esta operación, debe buscar al paciente al cual desea consultar su historial de recetas. Para esto, el sistema tiene varias opciones de búsqueda como, por ejemplo: buscar al paciente por nombre y apellido, RUN, NHC, sólo por nombre, etc.

Cartola de Pacientes

Documento

Doc.	Nombre	Nombre Social	Primer Apellido	Segundo Apellido	Teléfono(s)	Detalle	Aviso	Legajo	Centro	Sector
No se ha realizado ninguna búsqueda										

De acuerdo con el criterio de búsqueda seleccionado, debe ingresar la información pertinente y presionar el botón Buscar. El sistema carga entonces la lista de coincidencias de acuerdo con la búsqueda realizada:

El sistema muestra los siguientes datos del paciente:

- N° Historia.
- Documento.
- Tipo de Documento.
- Nombre.
- Nombre Social
- Primer Apellido.
- Segundo Apellido.
- Teléfono
- Detalle que permite ver y editar datos  del paciente.
- Aviso
- Legajo
- Centro.
- Sector

Debe seleccionar uno de los pacientes encontrados anteriormente, pulsando sobre el ícono Seleccionar  que se encuentra al lado izquierdo de los pacientes listados.

Una vez hecho esto, el sistema despliega la lista de coincidencias, el nombre completo del paciente, la edad, sexo y su previsión, y el listado de medicamentos y medicamentos crónicos que le han sido prescritos:

Cartola de Pacientes

Documento

R.U.N. 20448382 5

Buscar

Limpiar

N° de Historia	Documento	Tipo Doc.	Nombre	Nombre Social	Primer Apellido	Segundo Apellido	Teléfono(s)	Detalle	Aviso	Legajo	Centro	Sector
✓ Pref 15532	20448382-5	R.U.N.	ALVARO IGNACIO	PEREZ	MIRANDA	5222214560 999999999					AMBIENTE PRUEBA DEVFG	SECTOR AMARILLO

ALVARO IGNACIO PEREZ MIRANDA, 25 años 8 meses 6 días, HOMBRE FONASA GPO-D

Recetas

Comodatos

Medicamentos

Fecha	No. receta	Medicamento	Estado	Posología	F.Proyectada	F.Inicio	F.Término	Duración	Programa	Profesional	Emisor Receta	Farmacia	Desp. Domicilio
☐ 02/02/2026	227805	IBUPROFENO 600 MG	●	1 Comprimido cada 12 horas	02/02/2026		05/02/2026(P)	3 días	Sin programa	OROZCO PORTALES JAIME	OROZCO PORTALES JAIME	Farmacia Ambiente Prueba	-
☐ 19/01/2026	227761	IBUPROFENO 600 MG	●	1 comprimido cada 12 horas	19/01/2026	19/01/2026	18/02/2026	30 días	Sin programa	OROZCO PORTALES JAIME	OROZCO PORTALES JAIME	Farmacia Ambiente Prueba	NO
☐ 19/01/2026	227761	PARACETAMOL * 500 MG COMPRIMIDO	●	1 Comprimido cada 12 horas	19/01/2026	19/01/2026	18/02/2026	30 días	Cardiovascular	OROZCO PORTALES JAIME	OROZCO PORTALES JAIME	Farmacia Ambiente Prueba	NO

Medicamentos Crónicos

Fecha	No. receta	Medicamento	Estado	Posología	F.Proyectada	F.Inicio	F.Término	Duración	Programa	Estrategia	Profesional	Emisor Receta	Farmacia	Desp. Domicilio
☐ 19/01/2026	227762	LOSARTAN * 50 MG COMPRIMIDO		1 Comprimido cada 24 horas	18/02/2026	26/01/2026	25/02/2026	30 días	Adulto		OROZCO PORTALES JAIME	OROZCO PORTALES JAIME	Farmacia Ambiente Prueba	NO
☐ 19/01/2026	227762	LOSARTAN * 50 MG COMPRIMIDO	●	1 Comprimido cada 24 horas	19/01/2026	19/01/2026	18/02/2026	30 días	Adulto		OROZCO PORTALES JAIME	OROZCO PORTALES JAIME	Farmacia Ambiente Prueba	NO
☐ 17/12/2025	227714	LOSARTAN * 50 MG COMPRIMIDO	●	1 Comprimido cada 24 horas	17/04/2026		17/05/2026(P)	30 días	Cardiovascular		OROZCO PORTALES JAIME	OROZCO PORTALES JAIME	Farmacia Ambiente Prueba	-
☐ 17/12/2025	227714	LOSARTAN * 50 MG COMPRIMIDO	●	1 Comprimido cada 24 horas	20/03/2026		19/04/2026(P)	30 días	Cardiovascular		OROZCO PORTALES JAIME	OROZCO PORTALES JAIME	Farmacia Ambiente Prueba	-
☐ 17/12/2025	227714	LOSARTAN * 50 MG COMPRIMIDO		1 Comprimido cada 24 horas	18/02/2026	26/01/2026	25/02/2026	30 días	Cardiovascular		OROZCO PORTALES JAIME	OROZCO PORTALES JAIME	Farmacia Ambiente Prueba	NO

Imprimir

Anular Recetas

Anular Despacho

Pasivar estrategia

Otros Medicamentos

Últimos 6 meses

Todas

Activo

Sin Retirar

Bloqueado

Por Entregar

Finalizado

Anulada con Despachos

Recetas Externas

Entregadas el día:

06/02/2026

Recetas.

El sistema despliega la información de cada receta, especificando:

- Fecha
- N.º receta.
- Medicamento.
- Estado de receta:
 - Activo.
 - Sin Retirar
 - Bloqueados
 - Por Entregar.
 - Finalizado.
 - Anulada con despachos.
 - Recetas externas.
- Posología: Cada cuanto tiempo debe medicarse. Ej.: 1 cada 8 horas
- La fecha Proyectada (Fecha en que el paciente debiese retirar la prescripción)
- La fecha de inicio (Fecha en que el paciente retira realmente).
- La fecha de Término (Fecha que termina el tratamiento en relación con la fecha Proyectada)
- La duración del tratamiento.
- Programa de Salud asociado a la prescripción
- Nombre del Profesional que realizó la prescripción.
- Nombre del Emisor de la Receta
- Farmacia
- Despacho a domicilio

50

También es posible filtrar los medicamentos según estado, y visualizarlos todos o los Últimos 6 meses. También es posible revisar sólo las Recetas Externas.

☒ Últimos 6 meses
 [Todas](#)
● Activo
 ● Sin Retirar
 ● Bloqueado
 ● Por Entregar
 ● Finalizado
 ● Anulada con Despachos
 ● Recetas Externas

También es posible filtrar las recetas por las entregas en el día al seleccionar la casilla correspondiente.

Recetas		Comodatos																	
Medicamentos																			
	Fecha	No. receta	Medicamento	Estado	Posologia	F.Proyectada	F.Inicio	F.Término	Duración	Programa	Profesional	Emisor Receta	Farmacia	Desp. Domicilio					
☐	02/02/2026	227805	IBUPROFENO 600 MG	●	1 Comprimido cada 12 horas	02/02/2026	06/02/2026	09/02/2026	3 días	Sin programa	OROZCO PORTALES JAIME	OROZCO PORTALES JAIME	Farmacia Ambiente Prueba	NO	☐				
☐	19/01/2026	227761	IBUPROFENO 600 MG	●	1 comprimido cada 12 horas	19/01/2026	19/01/2026	18/02/2026	30 días	Sin programa	OROZCO PORTALES JAIME	OROZCO PORTALES JAIME	Farmacia Ambiente Prueba	NO	☐				
☐	19/01/2026	227761	PARACETAMOL * 500 MG COMPRIMIDO	●	1 Comprimido cada 12 horas	19/01/2026	19/01/2026	18/02/2026	30 días	Cardiovascular	OROZCO PORTALES JAIME	OROZCO PORTALES JAIME	Farmacia Ambiente Prueba	NO	☐				
Medicamentos Crónicos																			
	Fecha	No. receta	Medicamento	Estado	Posologia	F.Proyectada	F.Inicio	F.Término	Duración	Programa	Estrategia	Profesional	Emisor Receta	Farmacia	Desp. Domicilio				
☐	17/12/2025	227714	LOSARTAN * 50 MG COMPRIMIDO	●	1 Comprimido cada 24 horas	20/03/2026		19/04/2026(P)	30 días	Cardiovascular		OROZCO PORTALES JAIME	OROZCO PORTALES JAIME	Farmacia Ambiente Prueba	-	☐			
☐	17/12/2025	227714	LOSARTAN * 50 MG COMPRIMIDO	●	1 Comprimido cada 24 horas	18/02/2026	26/01/2026	25/02/2026	30 días	Cardiovascular		OROZCO PORTALES JAIME	OROZCO PORTALES JAIME	Farmacia Ambiente Prueba	NO	☐			
☐	17/12/2025	227714	LOSARTAN * 50 MG COMPRIMIDO	●	1 Comprimido cada 24 horas	16/01/2026	19/01/2026	18/02/2026	30 días	Cardiovascular		OROZCO PORTALES JAIME	OROZCO PORTALES JAIME	Farmacia Ambiente Prueba	NO	☐			
☐	17/12/2025	227714	LOSARTAN * 50 MG COMPRIMIDO	●	1 Comprimido cada 24 horas	17/12/2025	17/12/2025	16/01/2026	30 días	Cardiovascular		OROZCO PORTALES JAIME	OROZCO PORTALES JAIME	Farmacia Ambiente Prueba	NO	☐			
☐	27/11/2025	227699	LOSARTAN * 50 MG COMPRIMIDO	●	1 Comprimido cada 24 horas	25/02/2026		27/03/2026(P)	30 días	Sin programa		OROZCO PORTALES JAIME	OROZCO PORTALES JAIME	Farmacia Ambiente Prueba	-	☐			
					1 Comprimido							OROZCO	OROZCO	Farmacia					
Imprimir Anular Recetas Anular Despacho Pasivar estrategia Otros Medicamentos ☒ Últimos 6 meses Todas Activo Sin Retirar Bloqueado Por Entregar Finalizado Anulada con Despachos Recetas Externas ☐ Entregadas el día: 06/02/2026																			

Anular Recetas.

En Cartola paciente también es posible anular una prescripción o receta, para esto se debe seleccionar la prescripción y luego presionar el botón Anular.

Recetas		Comodatos																	
Medicamentos																			
	Fecha	No. receta	Medicamento	Estado	Posologia	F.Proyectada	F.Inicio	F.Término	Duración	Programa	Profesional	Emisor Receta	Farmacia	Desp. Domicilio					
☒	02/02/2026	227805	IBUPROFENO 600 MG		1 Comprimido cada 12 horas	02/02/2026	06/02/2026	09/02/2026	3 días	Sin programa	OROZCO PORTALES JAIME	OROZCO PORTALES JAIME	Farmacia Ambiente Prueba	NO					
☐	19/01/2026	227761	IBUPROFENO 600 MG		1 comprimido cada 12 horas	19/01/2026	19/01/2026	18/02/2026	30 días	Sin programa	OROZCO PORTALES JAIME	OROZCO PORTALES JAIME	Farmacia Ambiente Prueba	NO					
☐	19/01/2026	227761	PARACETAMOL * 500 MG COMPRIMIDO		1 Comprimido cada 12 horas	19/01/2026	19/01/2026	18/02/2026	30 días	Cardiovascular	OROZCO PORTALES JAIME	OROZCO PORTALES JAIME	Farmacia Ambiente Prueba	NO					
Medicamentos Crónicos																			
	Fecha	No. receta	Medicamento	Estado	Posologia	F.Proyectada	F.Inicio	F.Término	Duración	Programa	Estrategia	Profesional	Emisor Receta	Farmacia	Desp. Domicilio				
☐					cada 24 horas							PORTALES JAIME	JAIME	Prueba					
☐	17/12/2025	227714	LOSARTAN * 50 MG COMPRIMIDO		1 Comprimido cada 24 horas	17/04/2026		17/05/2026(P)	30 días	Cardiovascular		OROZCO PORTALES JAIME	OROZCO PORTALES JAIME	Farmacia Ambiente Prueba	-				
☐	17/12/2025	227714	LOSARTAN * 50 MG COMPRIMIDO		1 Comprimido cada 24 horas	20/03/2026		19/04/2026(P)	30 días	Cardiovascular		OROZCO PORTALES JAIME	OROZCO PORTALES JAIME	Farmacia Ambiente Prueba	-				
☐	17/12/2025	227714	LOSARTAN * 50 MG COMPRIMIDO		1 Comprimido cada 24 horas	18/02/2026	26/01/2026	25/02/2026	30 días	Cardiovascular		OROZCO PORTALES JAIME	OROZCO PORTALES JAIME	Farmacia Ambiente Prueba	NO				
☐	17/12/2025	227714	LOSARTAN * 50 MG COMPRIMIDO		1 Comprimido cada 24 horas	16/01/2026	19/01/2026	18/02/2026	30 días	Cardiovascular		OROZCO PORTALES JAIME	OROZCO PORTALES JAIME	Farmacia Ambiente Prueba	NO				
☐	17/12/2025	227714	LOSARTAN * 50 MG COMPRIMIDO		1 Comprimido cada 24 horas	17/12/2025	17/12/2025	16/01/2026	30 días	Cardiovascular		OROZCO PORTALES JAIME	OROZCO PORTALES JAIME	Farmacia Ambiente Prueba	NO				
Imprimir Anular Recetas Anular Despacho Pasivar estrategia Otros Medicamentos ☒ Últimos 6 meses Todas Activo Sin Retirar Bloqueado Por Entregar Finalizado Anulada con Despachos Recetas Externas Entregadas el día: 06/02/2026																			

Seleccione el Motivo de anulación de la receta:

Motivo: SELECCIONE MOTIVO

Observación:

245

Aceptar Cancelar

- Cambio de dosis
- Cambio de fecha
- Coincidencia de Medicamento
- Despacho por error
- Error del profesional
- Paciente no se encontraba en domicilio
- Problemas de despacho
- Reacción alérgica

 ¿Está seguro de anular las recetas seleccionadas?

Aceptar Cancelar

En Cartola paciente también es posible anular un despacho, para esto se debe seleccionar la prescripción ya despachada luego presionar el botón **Anular Despacho**.

Recetas		Comodatos													
medicamentos															
	Fecha	No. receta	Medicamento	Estado	Posologia	F.Proyectada	F.Inicio	F.Término	Duración	Programa	Profesional	Emisor Receta	Farmacia	Desp. Domicilio	
☒	02/02/2026	227805	IBUPROFENO 600 MG		1 Comprimido cada 12 horas	02/02/2026	06/02/2026	09/02/2026	3 días	Sin programa	OROZCO PORTALES JAIME	OROZCO PORTALES JAIME	Farmacia Ambiente Puebla	NO	
☐	19/01/2026	227761	IBUPROFENO 600 MG		1 comprimido cada 12 horas	19/01/2026	19/01/2026	18/02/2026	30 días	Sin programa	OROZCO PORTALES JAIME	OROZCO PORTALES JAIME	Farmacia Ambiente Puebla	NO	
☐	19/01/2026	227761	PARACETAMOL * 500 MG COMPRIMIDO		1 Comprimido cada 12 horas	19/01/2026	19/01/2026	18/02/2026	30 días	Cardiovascular	OROZCO PORTALES JAIME	OROZCO PORTALES JAIME	Farmacia Ambiente Puebla	NO	
medicamentos Crónicos															
	Fecha	No. receta	Medicamento	Estado	Posologia	F.Proyectada	F.Inicio	F.Término	Duración	Programa	Estrategia	Profesional	Emisor Receta	Farmacia	Desp. Domicilio
					cada 24 horas							PORTALES JAIME	JAIME	Puebla	
☐	17/12/2025	227714	LOSARTAN * 50 MG COMPRIMIDO		1 Comprimido cada 24 horas	17/04/2026		17/05/2026(P)	30 días	Cardiovascular		OROZCO PORTALES JAIME	OROZCO PORTALES JAIME	Farmacia Ambiente Puebla	-
☐	17/12/2025	227714	LOSARTAN * 50 MG COMPRIMIDO		1 Comprimido cada 24 horas	20/03/2026		19/04/2026(P)	30 días	Cardiovascular		OROZCO PORTALES JAIME	OROZCO PORTALES JAIME	Farmacia Ambiente Puebla	-
☐	17/12/2025	227714	LOSARTAN * 50 MG COMPRIMIDO		1 Comprimido cada 24 horas	18/02/2026	26/01/2026	25/02/2026	30 días	Cardiovascular		OROZCO PORTALES JAIME	OROZCO PORTALES JAIME	Farmacia Ambiente Puebla	NO
☐	17/12/2025	227714	LOSARTAN * 50 MG COMPRIMIDO		1 Comprimido cada 24 horas	16/01/2026	19/01/2026	18/02/2026	30 días	Cardiovascular		OROZCO PORTALES JAIME	OROZCO PORTALES JAIME	Farmacia Ambiente Puebla	NO
☐	17/12/2025	227714	LOSARTAN * 50 MG COMPRIMIDO		1 Comprimido cada 24 horas	17/12/2025	17/12/2025	16/01/2026	30 días	Cardiovascular		OROZCO PORTALES JAIME	OROZCO PORTALES JAIME	Farmacia Ambiente Puebla	NO
Imprimir		Anular Recetas		Anular Despacho		Pasivar estrategia		Otros Medicamentos		☒ Últimos 6 meses ☐ Todas ☒ Activo ☐ Sin Refirir ☐ Bloqueado ☐ Por Entregar ☐ Finalizado ☐ Anulada con Despachos ☐ Recetas Externas ☐ Entregadas el día: 06/02/2026					

Una vez presionado el botón **Anular Despacho**, se abre una ventana donde se debe ingresar el motivo de la anulación y confirmar la acción.

Seleccione el Motivo de anulación de despachos de la receta:

Motivo: **SELECCIONE MOTIVO**

Observación: **SELECCIONE MOTIVO**
Rechazo del paciente 245

Aceptar Cancelar

¿Está seguro de anular el despacho las recetas

Aceptar Cancelar

Pasivar estrategia.

El botón Pasivar estrategia, reinicia la estrategia Hearts, independiente en la etapa en la que se encuentre al momento de realizar esta acción. Al pulsar el botón el sistema solicita su confirmación.

Recetas Comodatos														
Medicamentos														
	Fecha	No. receta	Medicamento	Estado	Posología	F.Proyectada	F.Inicio	F.Término	Duración	Programa	Profesional	Emisor Receta	Farmacia	Desp. Domicilio
☐	02/02/2026	227805	IBUPROFENO 600 MG	●	1 Comprimido cada 12 horas	02/02/2026		05/02/2026(P)	3 días	Sin programa	OROZCO PORTALES JAIME	OROZCO PORTALES JAIME	Farmacia Ambiente Prueba	-
☐	19/01/2026	227761	IBUPROFENO 600 MG	●	1 comprimido cada 12 horas	19/01/2026	19/01/2026	18/02/2026	30 días	Sin programa	OROZCO PORTALES JAIME	OROZCO PORTALES JAIME	Farmacia Ambiente Prueba	NO
☐	19/01/2026	227761	PARACETAMOL * 500 MG COMPRIMIDO	●	1 Comprimido cada 12 horas	19/01/2026	19/01/2026	18/02/2026	30 días	Cardiovascular	OROZCO PORTALES JAIME	OROZCO PORTALES JAIME	Farmacia Ambiente Prueba	NO
Medicamentos Crónicos														
	Fecha	No. receta	Medicamento	Estado	Posología	F.Proyectada	F.Inicio	F.Término	Duración	Programa	Estrategia	Profesional	Emisor Receta	Farmacia
☒	19/01/2026	227762	LOSARTAN * 50 MG COMPRIMIDO	●	1 Comprimido cada 24 horas	18/02/2026	26/01/2026	25/02/2026	30 días	Adulto		OROZCO PORTALES JAIME	OROZCO PORTALES JAIME	Farmacia Ambiente Prueba
☒	19/01/2026	227762	LOSARTAN * 50 MG COMPRIMIDO	●	1 Comprimido cada 24 horas	19/01/2026	19/01/2026	18/02/2026	30 días	Adulto		OROZCO PORTALES JAIME	OROZCO PORTALES JAIME	Farmacia Ambiente Prueba
☐	17/12/2025	227714	LOSARTAN * 50 MG COMPRIMIDO	●	1 Comprimido cada 24 horas	17/04/2026		17/05/2026(P)	30 días	Cardiovascular		OROZCO PORTALES JAIME	OROZCO PORTALES JAIME	Farmacia Ambiente Prueba
☐	17/12/2025	227714	LOSARTAN * 50 MG COMPRIMIDO	●	1 Comprimido cada 24 horas	20/03/2026		19/04/2026(P)	30 días	Cardiovascular		OROZCO PORTALES JAIME	OROZCO PORTALES JAIME	Farmacia Ambiente Prueba
☐	17/12/2025	227714	LOSARTAN * 50 MG COMPRIMIDO	●	1 Comprimido cada 24 horas	18/02/2026	26/01/2026	25/02/2026	30 días	Cardiovascular		OROZCO PORTALES JAIME	OROZCO PORTALES JAIME	Farmacia Ambiente Prueba
Imprimir Anular Recetas Anular Despacho Pasivar estrategia Otros Medicamentos ☒ Últimos 6 meses ● Todas ● Activo ● Sin Retirar ● Bloqueado ● Por Entregar ● Finalizado ● Anulada con Despachos ● Recetas Externas ☐ Entregadas el día: 06/02/2026														

La receta seleccionada forma parte de una estrategia

¿Desea seleccionar para PASIVAR la estrategia completa?

Solo es posible seleccionar una estrategia por vez o recetas normales.

Si desea anular el despacho presione cancelar (solo es posible anular un despacho por vez)

Aceptar

Cancelar

Otros medicamentos.

Esta opción muestra los medicamentos que los profesionales clínicos han prescrito a los pacientes pero que no forman parte del Arsenal de la Farmacia del centro.

Recetas		Comodatos													
Medicamentos															
	Fecha	No. receta	Medicamento	Estado	Posología	F.Proyectada	F.Inicio	F.Término	Duración	Programa	Profesional	Emisor Receta	Farmacia	Desp. Domicilio	
☐	02/02/2026	227805	IBUPROFENO 600 MG		1 Comprimido cada 12 horas	02/02/2026		05/02/2026(P)	3 días	Sin programa	OROZCO PORTALES JAIME	OROZCO PORTALES JAIME	Farmacia Ambiente Prueba	-	
☐	19/01/2026	227761	IBUPROFENO 600 MG		1 comprimido cada 12 horas	19/01/2026	19/01/2026	18/02/2026	30 días	Sin programa	OROZCO PORTALES JAIME	OROZCO PORTALES JAIME	Farmacia Ambiente Prueba	NO	
☐	19/01/2026	227761	PARACETAMOL * 500 MG COMPRIMIDO		1 Comprimido cada 12 horas	19/01/2026	19/01/2026	18/02/2026	30 días	Cardiovascular	OROZCO PORTALES JAIME	OROZCO PORTALES JAIME	Farmacia Ambiente Prueba	NO	
Medicamentos Crónicos															
	Fecha	No. receta	Medicamento	Estado	Posología	F.Proyectada	F.Inicio	F.Término	Duración	Programa	Estrategia	Profesional	Emisor Receta	Farmacia	Desp. Domicilio
☐	06/02/2026	227820	LOSARTÁN POTÁSICO 50.00000 MG COMPRIMIDO		1 Comprimido cada 24 horas	06/02/2026		09/02/2026(P)	3 días	Hearts	Hearts (Etapa 1)	OROZCO PORTALES JAIME	OROZCO PORTALES JAIME	Farmacia Ambiente Prueba	-
☐	19/01/2026	227762	LOSARTAN * 50 MG COMPRIMIDO		1 Comprimido cada 24 horas	18/02/2026	26/01/2026	25/02/2026	30 días	Adulto		OROZCO PORTALES JAIME	OROZCO PORTALES JAIME	Farmacia Ambiente Prueba	NO
☐	19/01/2026	227762	LOSARTAN * 50 MG COMPRIMIDO		1 Comprimido cada 24 horas	19/01/2026	19/01/2026	18/02/2026	30 días	Adulto		OROZCO PORTALES JAIME	OROZCO PORTALES JAIME	Farmacia Ambiente Prueba	NO
☐	17/12/2025	227714	LOSARTAN * 50 MG COMPRIMIDO		1 Comprimido cada 24 horas	17/04/2026		17/05/2026(P)	30 días	Cardiovascular		OROZCO PORTALES JAIME	OROZCO PORTALES JAIME	Farmacia Ambiente Prueba	-
☐	17/12/2025	227714	LOSARTAN * 50 MG COMPRIMIDO		1 Comprimido cada 24 horas	20/03/2026		19/04/2026(P)	30 días	Cardiovascular		OROZCO PORTALES JAIME	OROZCO PORTALES JAIME	Farmacia Ambiente Prueba	-
Imprimir Anular Recetas Anular Despacho Pasivar estrategia Otros Medicamentos ☒ Últimos 6 meses Todas Activo Sin Retirar Reservado Por Entregar Finalizado Anulada con Despachos Recetas Externas ☐ Entregadas el día 06/02/2026															

Al pulsar sobre botón Otros medicamentos se abre ventana:

Otros Medicamentos								
Fecha	Medicamento	Posología	Duración	Folio	Tipo	Imagen	Profesional	
06/02/2026	Lidose fenofibrato 200 mg.	1 cápsula cada 24 horas	30 Dias		Coord. Territorial(Centro)		Jaime Orozco Portales	X
Cerrar								

Comodatos.

Muestra los insumos que se entregan al paciente en comodato.

Recetas Comodatos														
Insumos entregados														
	Fecha	No. receta	Insumo	Estado	Posología	F.Proyectada	F.Entrega	F.Devolución	Estado Comodato	Programa	Profesional	Emisor Receta	Farmacia	Desp. Domicilio
☐	06/02/2026	227816	PRESERVATIVO EXTRA RESISTENTE ADOLESCENTE	●	10 Unidad(es)	06/02/2026			No entregado	Sin programa	OROZCO PORTALES JAIME	OROZCO PORTALES JAIME	Farmacia Ambiente Prueba	-
☐	13/11/2025	227657	PRESERVATIVO RESISTENTE PARA ETS	●	2 Unidad(es)	13/11/2025	27/11/2025	14/11/2025 (P)	Devolución Pendiente	Sin programa	OROZCO PORTALES JAIME	OROZCO PORTALES JAIME	Farmacia Ambiente Prueba	NO

Anular Recetas Registrar devolución

Todas ● Activo ● Sin Retirar ● Bloqueado ● Por Entregar ● Finalizado ● Anulada con Desechos

El sistema despliega la información de cada insumo en comodato, especificando:

- Fecha
- N.º receta.
- Medicamento.
- Estado de receta:
 - Activo.
 - Sin retirar.
 - Bloqueados.
 - Por Entregar.
 - Finalizado.
 - Anulado con despachos.
- Posología: Cada cuanto tiempo debe medicarse. Ej.: 1 cada 8 horas
- La fecha Proyectada (Fecha en que el paciente debiese retirar la prescripción)
- La fecha de entrega (Fecha en que el paciente retira realmente).
- La fecha de devolución.
- Estado comodato.
- Programa de Salud.
- Nombre del Profesional que realizó la prescripción.
- Nombre del Emisor de la Receta
- Farmacia
- Despacho a domicilio.

Registrar devolución

Permite registrar la devolución del insumo entregado en comodato. Al pulsar el botón **Registrar devolución**, se abre ventana emergente:



¿Está seguro de marcar el insumo en comodato como devuelto?

Aceptar

Cancelar

Al pulsar sobre el botón Aceptar el Estado Comodato cambia a **Devuelto**.

Recetas		Comodatos												
Insumos entregados														
	Fecha	No. receta	Insumo	Estado	Posología	F.Proyectada	F.Entrega	F.Devolución	Estado Comodato	Programa	Profesional	Emisor Receta	Farmacia	Desp. Domicilio
☐	06/02/2026	227816	PRESERVATIVO EXTRA RESISTENTE ADOLESCENTE	●	10 Unidad(es)	06/02/2026			No entregado	Sin programa	OROZCO PORTALES JAIME	OROZCO PORTALES JAIME	Farmacia Ambiente Prueba	-
☐	13/11/2025	227657	PRESERVATIVO RESISTENTE PARA ETS	●	2 Unidad(es)	13/11/2025	27/11/2025	06/02/2026	Devuelto	Sin programa	OROZCO PORTALES JAIME	OROZCO PORTALES JAIME	Farmacia Ambiente Prueba	NO

Esta funcionalidad permite visualizar e imprimir todas las entradas, salidas y saldos de los artículos que se encuentran en la farmacia. Para ingresar se debe presionar sobre el ícono **Cartola Artículo** ubicado en el Menú principal del módulo Farmacia

Cartola de Artículos

Descripción

Buscar

Limpiar

	Código	Artículo	Código de barra interno	Código de barra proveedor	Stock Disponible	Stock Valorizado
Ingrese un criterio de búsqueda						

Fecha	Folio	Movimiento	Descripción	Observación	Origen	Destino	VU(\$)	Ubicación	Lote	F.Vence	Físico		
											Entrada	Salida	
Seleccione un Artículo													

Todos

Filtrar

Mostrar movimientos entre

06/01/2026

06/02/2026

Tipo Movimiento

Tipo Movimiento

Buscar

Imprimir

Excel

Una vez dentro de la sección el usuario puede buscar un medicamento, para esto el sistema tiene varias opciones de búsqueda: Descripción, código, código de barras Interno, código de barras proveedor y código ACT.

Cartola de Artículos

Descripción

Descripción

Código

Código de Barra Interno

Código de Barra Proveedor

Código ACT

Buscar

Limpiar

Artículo

Código de barra interno

Código de barra proveedor

Stock Disponible

Stock Valorizado

Ingrese un criterio de búsqueda

Luego de seleccionar un criterio de búsqueda, debe introducir los datos dependiendo de la opción anteriormente elegida. Finalmente, para iniciar la búsqueda del medicamento, el usuario debe pulsar sobre el botón **Buscar**.

Una vez iniciada la búsqueda del medicamento, el sistema despliega una lista de coincidencias relacionada con la descripción del medicamento ingresado. Entre los datos que muestra el sistema: código, artículo, código de barra interno, código de barra proveedor, stock disponible y stock valorizado:

Cartola de Artículos						
Código	12932		Buscar	Limpiar		
Código	Artículo	Código de barra interno	Código de barra proveedor	Stock Disponible	Stock Valorizado	
 12932	PARACETAMOL 500 MG COMPRIMIDO			3.028,00	111.097	

Para ver en detalle la información de un medicamento determinado, debe pulsar sobre el ícono **Seleccionar** , que se encuentra al lado izquierdo de cada medicamento.

Cartola de Artículos						
Código	12932		Buscar	Limpiar		
 12932	PARACETAMOL 500 MG COMPRIMIDO			3.028,00	111.097	

PARACETAMOL 500 MG COMPRIMIDO											Físico	
Fecha	Folio	Movimiento	Descripción	Observación	Origen	Destino	VU(\$)	Ubicación	Lote	F.Vence	Entrada	Salida
16/12/2025 08:26	55171	Entrada	Parte de entrada		Proveedor BODEGA CENTRAL	Bodega Farmacia Ambiente Prueba	37	BOTIQUIN 1ER PISO (no multilote)	p/21	31/12/2027	5,00	0,00
16/12/2025 08:26	55171	Entrada	Parte de entrada		Proveedor BODEGA CENTRAL	Bodega Farmacia Ambiente Prueba	37	UNICO	p/20	31/12/2026	5,00	0,00

☐ Todos
 ☒ Filtrar
 Mostrar movimientos entre
01/11/2025 - 09/02/2026
Tipo Movimiento
Tipo Movimiento
Buscar
Imprimir
Excel

Luego de seleccionar el medicamento, el sistema carga la siguiente información:

- Fecha.
- Folio.
- Movimiento (Entrada, Salida, Entrada/Salida)
- Descripción.
- Observación
- Origen
- Destino
- Valor Unitario (VU\$).
- Ubicación
- Lote.
- F. vence
- Físico (cantidad física de medicamentos).
 - Entrada (la cantidad total de medicamentos que han entrado a la bodega, en el minuto que se hizo el movimiento)
 - Salida (la cantidad total de medicamentos que han salido de la bodega, en el minuto que se hizo el movimiento).
 - Saldo (la cantidad total de medicamentos que han entrado y salido de la bodega, en el minuto que se hizo el movimiento).

Importante: esta columna no se visualiza cuando se ha realizado un filtro por fechas. Solamente se muestra cuando está seleccionada la opción **Todos**

El sistema lista los movimientos por fecha en orden descendente (mayor a menor).

Cartola de Artículos

Código

▼12932

Buscar

Limpiar

	Código	Artículo	Código de barra interno	Código de barra proveedor	Stock Disponible	Stock Valorizado
	12932	PARACETAMOL 500 MG COMPRIMIDO			3.028,00	111.097

PARACETAMOL 500 MG COMPRIMIDO

Fecha	Folio	Movimiento	Descripción	Observación	Origen	Destino	VU(\$)	Ubicación	Lote	F.Vence	Físico		
											Entrada	Salida	Saldo
											6.041,00	3.513,00	2.528,00
16/12/2025 08:26	55171	Entrada	Parte de entrada		Proveedor BODEGA CENTRAL	Bodega Farmacia Ambiente Prueba	37	BOTIQUIN 1ER PISO (no multilote)	p/21	31/12/2027	5,00	0,00	2.528,00
16/12/2025 08:26	55171	Entrada	Parte de entrada		Proveedor BODEGA CENTRAL	Bodega Farmacia Ambiente Prueba	37	UNICO	p/20	31/12/2026	5,00	0,00	2.523,00
20/10/2025 13:11	54813	Entrada	Parte de entrada		Proveedor CODNUEVO [Ref.Guia de Despacho]	Bodega Farmacia Ambiente Prueba	37	prueba	01	20/10/2028	9,00	0,00	2.518,00
26/09/2025 12:56	54675	Entrada	Parte de entrada		Bodega Farmacia Ambiente Prueba Sapu	Bodega Farmacia Ambiente Prueba	25	BOTIQUIN 1ER PISO (no multilote)	01	30/09/2025	10,00	0,00	2.509,00
28/07/2025 01:00	54238	Salida	Despacho a Pacientes		Bodega Farmacia Ambiente Prueba	Bodega [1266724-8] ADDE ACG GDOS	37	UNICO	BBB101020	22/06/2026	0,00	1,00	2.499,00
30/06/2025 01:00	54001	Entrada	Parte de entrada	Prueba Parte de entrada	Proveedor CENABAST	Bodega Farmacia Ambiente Prueba	100	UNICO	BBB101020	22/06/2026	1.000,00	0,00	2.500,00

Todos

Filtrar

Mostrar movimientos entre

01/11/2025

-

09/02/2026

Tipo Movimiento

Tipo Movimiento

▼

Buscar

Imprimir

Excel

Para ver los detalles del medicamento, debe pulsar sobre el botón **Ficha Artículo**



El botón **Ficha Artículo** permite ver el detalle de los artículos seleccionados. Al presionarlo, el sistema abre una ventana mostrando toda la información:

Ficha Artículos					
Código	12932	Descripción	Paracetamol		
Código Barra Proveedor		Código Barra Interno		Código ACT	N02BE01
Grupo	Medicamento	Familia	SISTEMA NERVIOSO	Subfamilia	ANALGÉSICOS
Presentación	COMPRIMIDO	Unidad	500 mg /	Vía de Administración	Vía oral
Medicamento Controlado ☐ Fabricante ☐ GENERICO ☐ Centinela					
☐ Fraccionamiento (en la salida según el Valor Presentación)					
Ubicación					
Saldo Disponible 3028.0000 Precio Promedio Ponderado 36.69 Fecha Actualización 16/12/2025					
Aceptar					

Para revisar los detalles de Stock, debe pulsar sobre el ícono **Stock de Artículo**,  ubicado en la barra central de la ventana.

En esta ventana se muestra el nombre de la farmacia, usuario logueado, fecha y hora.

Detalle del stock del medicamento seleccionado, indicando Ubicación Número de Lote, Fecha de Vencimiento y Stock Disponible, además de indicar el stock total, contabilizando tanto los medicamentos sin vencer, como los vencidos. Se muestra el nombre del medicamento y botón Pdf que permite imprimir el detalle de lotes.

Farmacia: Farmacia Ambiente Prueba			
Usuario: OROZCO PORTALES JAIME			
Fecha y Hora: 09/02/2026-10:36			
Detalle de Stock PARACETAMOL 500 MG COMPRIMIDO			
Ubicación	Nro. Lote	Fecha de Vencimiento	Stock Disponible
BOTIQUIN 1ER PISO (no multilote)	01	30/09/2025	10,00
UNICO	BBB101020	22/06/2026	999,00
UNICO	BBB101010	30/06/2026	1.000,00
UNICO	p/20	31/12/2026	5,00
BOTIQUIN 1ER PISO (no multilote)	32234234	28/05/2027	500,00
BOTIQUIN 1ER PISO (no multilote)	p/21	31/12/2027	5,00
prueba	01	20/10/2028	9,00
UNICO	GENERIC0	01/01/2040	500,00
Medicamentos sin vencer: 3.018,00 Medicamentos vencidos: 10,00 TOTAL: 3.028,00			
Pdf Aceptar			

Si desea buscar los movimientos de los medicamentos que ocurrieron en un rango de fecha determinado, debe ingresar el parámetro de búsqueda y luego pulsar sobre el botón **Buscar**. Luego, se cargan todos los movimientos de medicamentos que ocurrieron durante la fecha indicada. Si desea filtrar la búsqueda por tipo de Movimiento, debe seleccionar Tipo de Movimiento y presionar **Buscar**.

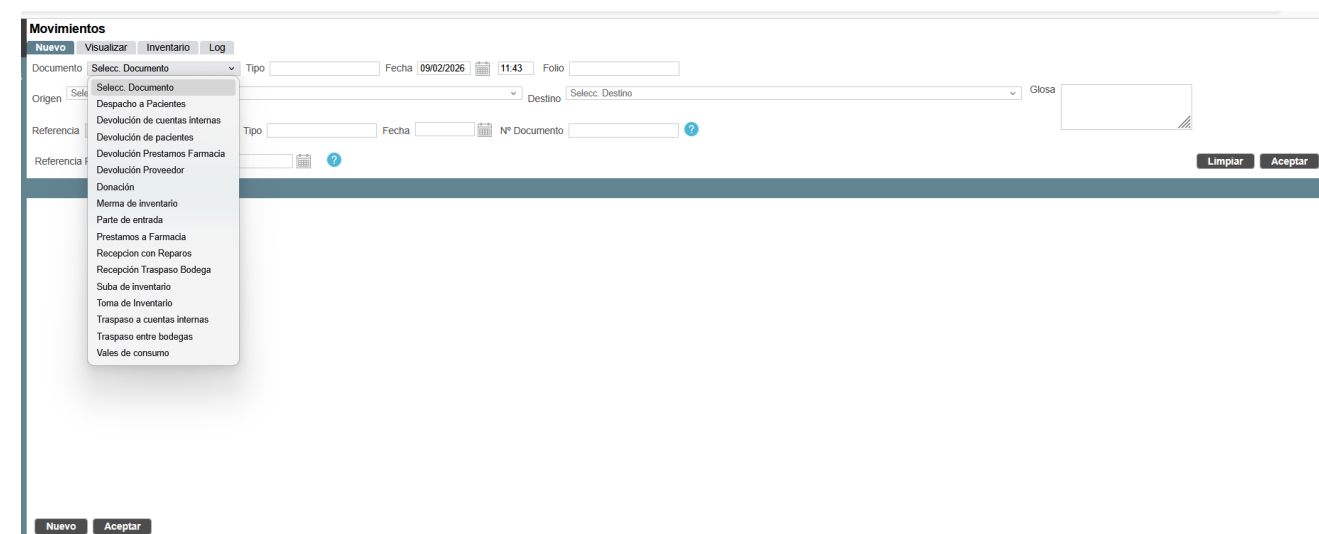
PARACETAMOL 500 MG COMPRIMIDO													
Fecha	Folio	Movimiento	Descripción	Observación	Origen	Destino	VU(\$)	Ubicación	Lote	F.Vence	Físico		
											Entrada	Salida	Saldo
											6.041,00	3.513,00	2.528,00
16/12/2025 08:25	55171	Entrada	Parte de entrada		Proveedor BODEGA CENTRAL	Bodega Farmacia Ambiente Prueba	37	BOTIQUIN 1ER PISO (no multilote)	p/21	31/12/2027	5,00	0,00	2.528,00
16/12/2025 08:26	55171	Entrada	Parte de entrada		Proveedor BODEGA CENTRAL	Bodega Farmacia Ambiente Prueba	37	UNICO	p/20	31/12/2026	5,00	0,00	2.523,00
20/10/2025 13:11	54813	Entrada	Parte de entrada		Proveedor CODNUEVO [Ref:Guía de Despacho]	Bodega Farmacia Ambiente Prueba	37	prueba	01	20/10/2028	9,00	0,00	2.518,00
26/09/2025 12:56	54675	Entrada	Parte de entrada		Bodega Farmacia Ambiente Prueba Sapu	Bodega Farmacia Ambiente Prueba	25	BOTIQUIN 1ER PISO (no multilote)	01	30/09/2025	10,00	0,00	2.509,00
28/07/2025 01:00	54238	Salida	Despacho a Pacientes		Bodega Farmacia Ambiente Prueba	Bodega [1266724-8] ADDE ACG GDOS	37	UNICO	BBB101020	22/06/2026	0,00	1,00	2.499,00
30/06/2025 01:00	54001	Entrada	Parte de entrada	Prueba Parte de entrada	Proveedor CENABAST	Bodega Farmacia Ambiente Prueba	100	UNICO	BBB101020	22/06/2026	1.000,00	0,00	2.500,00
Todos Filtrar Mostrar movimientos entre 01/11/2025 09/02/2026 Tipo Movimiento Tipo Movimiento Tipo Movimiento Entrada Salida Entrada/Salida Buscar Imprimir Excel													

Si desea imprimir la cartola de medicamentos, el usuario debe pulsar sobre el botón **Imprimir** o exportar la información a una planilla **Excel**, debe presionar sobre botón correspondiente. Ambas opciones se encuentran en la esquina inferior derecha de la ventana.

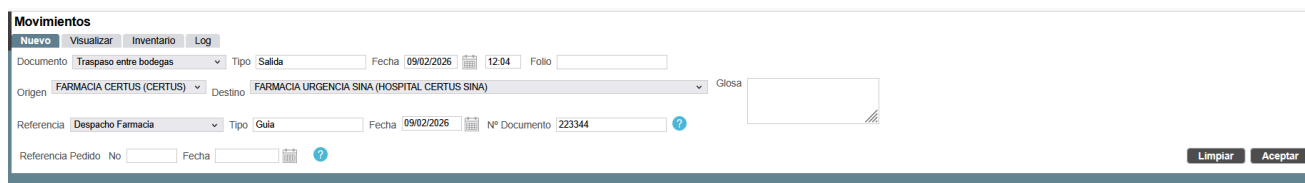
Movimientos.

Nuevo

Esta funcionalidad permite registrar y revisar todas las entradas, salidas y saldos de los artículos que se encuentran en la farmacia. Para ingresar debe presionar sobre el ícono **Movimientos** ubicado en el Menú principal del módulo Farmacia. Se visualizan cuatro pestañas: **Nuevo**, **visualizar**, **Inventario** y **Log**.



Se selecciona el filtro de lo que se debe realizar en este caso desde la Farmacia Certus (Certus) se realiza un despacho al Farmacia Urgencia Sina (Hospital Certus Sina)



Una vez realizado y aceptado el movimiento, se habilita la opción en el cual se describe el medicamento a despachar, se ingresa el medicamento Ketorolaco, se ingresa la cantidad, ubicación, lote, fecha vencimiento, cantidad, o bien pulsar botón **Cálculo Automático** se acepta con en el ticket verde.

Movimientos

Nuevo Visualizar Inventario Log

Documento Traspaso entre bodegas Tipo Salida Fecha 09/02/2026 12:26 Folio 55446

Origen FARMACIA CERTUS Destino FARMACIA URGENCIA SINA Glosa

Referencia Guía de Despacho Tipo Guía Fecha 09/02/2026 No Documento 203050

Referencia Pedido No Fecha

Traspaso entre bodegas/FARMACIA CERTUS > FARMACIA URGENCIA SINA /Guía de Despacho

	Código	Descripción	Presentación	Unidad	Stock	Cantidad	Valor Unitario Neto	Valor Total Neto	IVA	Total	Observaciones
	34689	KETOROLACO	AMPOLLA de 1.00 . F	30 mg	3064.00	20.00	\$ 980.00	\$ 19600.00	\$ 3724.00	\$ 23324.00	20.00 (BBB101001 - 28/02/2027-)

Nuevo **Aceptar** Cancelar

Finalmente, cuando este todo confirmado se acepta el despacho al botiquín, el medicamento será despachado con éxito.

Movimientos

Nuevo Visualizar Inventario Log Control de Temperatura

Documento Despacho a botiquín Enfermería Tipo Salida Fecha 22/11/2024 Folio 51834

Origen FARMACIA URGENCIA Destino BOTIQUIN ENFERMERIA Glosa

Referencia Despacho Farmacia Tipo Fecha Nº Documento

Referencia Pedido Nº Fecha

Despacho a botiquín Enfermería/FARMACIA URGENCIA > BOTIQUIN ENFERMERIA/Despacho Farmacia

	Código	Descripción	Presentación	Unidad	Stock	Cantidad	Valor Unitario Neto	Valor Total Neto	IVA
	34689	KETOROLACO	AMPOLLA de 1.00 . F	30 mg	441.00	10	\$ 966.00	\$ 9660.00	\$ 1835

Nuevo **Aceptar** Cancelar Solicitudes Botiquin

El movimiento y sus items se registraron exitosamente.

¿Desea imprimir el comprobante del movimiento?

Aceptar

Cancelar

Documento	Traspaso entre bodegas	Tipo	Salida
Fecha	09/02/2026 12:26	Folio	55446
Origen	FARMACIA CERTUS	Destino	FARMACIA URGENCIA SINA
Referencia	Guía de Despacho	Tipo	Guía
Fecha	09/02/2026	Nº Documento	203050
Glosa			
Referencia Pedido			
Nº			Fecha

Traspaso entre bodegas/FARMACIA CERTUS > FARMACIA URGENCIA SINA /Guía de Despacho													
Código Artículo	Código Barra Interno	Código Barra Proveedor	Descripción	Presentación	Unidad	Cantidad	Valor Unitario Neto	Valor Total Neto	Observaciones	Lote	Ubicación	Fecha Vto	Cantidad
34689			KETOROLACO	AMPOLLA de 1.00 . F	30 mg	20,00	\$ 980,00	\$ 19.600,00		BBB101001	UNICA	28/02/2027	20,00

Total :	\$ 19.600,00
IVA :	\$ 3.724,00
Total+IVA :	\$ 23.324,00

OROZCO PORTALES JAIME
R.U.N. 12345678-5

En este módulo también se pueden visualizar las **Solicitudes botiquín** al seleccionarlo se abre la venta **Seleccione solicitudes por cargar**, cuando el medicamento no cuenta con stock en el botiquín puede solicitarlo el profesional, en este caso se visualiza en este apartado, Al hacer clic en la casilla se despachara al botiquín y el profesional puede administrarlo.

Nuevo Visualizar Inventario Log Control de Temperatura

Documento Despacho a botiquín Enfermería Tipo Salida Fecha 09/02/2026 12:34 Folio 55447

Origen FARMACIA HOSPITALIZADOS SINA Destino Botiquín Hospitalizados SINA Glosa

Referencia Traspaso entre bodegas Tipo Guía Fecha 09/02/2026 No Documento 101002

Referencia Pedido No Fecha

Importar despachos Limpiar Aceptar

Despacho a botiquín Enfermería/FARMACIA HOSPITALIZADOS SINA > Botiquín Hospitalizados SINA/Traspaso entre bodegas

Seleccione un Tipo de Código	Descripción	Presentación	Unidad	Stock	Cantidad	Valor Unitario Neto	Valor Total Neto	IVA	Total	Observaciones
Q X		Ingrese criterio de búsqueda.								
Agregue artículos a la lista										

Nuevo Aceptar Cancelar **Solicitudes Botiquín**

Seleccione las solicitudes a cargar

Buscar

☐	Medicamento	Cantidad	Fecha Hora	Paciente	Cama
☐	AMPICILINA 1000MG/SULBACTAM 500MG POLVO PARA SOLUCION INECTABLE FRASCO AMPOLLA	1.00	23/11/2024 04:00	QUELLON TRECE	
☐	MORFINA 10 MG/ML AMPOLLA	1.00	20/11/2024 16:24	PACIENTE NUEVO SINA	
☐	PARACETAMOL 100 MG/ML FRASCO 60 ML	2.00	21/11/2024 15:47	PACIENTE NUEVO SINA	

Imprimir Aceptar Cancelar

Pestaña Visualizar

Para visualizar un movimiento, se debe pulsar la pestaña **Visualizar**.

Movimientos

Nuevo **Visualizar** Inventario Log Control de Temperatura

Selección de documento Rango de Fechas al **Buscar** **Limpiar**

Fecha	Documento	Nro. Doc.	Tipo	Origen	Destino
Ingrese un criterio de búsqueda					

Selección de documento

- Todos
- Consumo externo
- Despacho a botiquín Enfermería
- Despacho a Pacientes
- Despacho Farmacia
- Devolución de cuentas internas
- Devolución de pacientes
- Devolución Prestamos Farmacia
- Devolución Proveedor
- Donación
- Merma de inventario
- Parte de entrada
- Prestamos a Farmacia
- Recepcion con Reparos
- Recepción Traspaso Bodega

Una vez dentro de esta pestaña, debe seleccionar el documento que desea visualizar. Para ello tiene que indicar cuál es el tipo de Movimiento (también puede buscar por Todos los movimientos), e ingresar el Rango de Fechas en la cual desea efectuar la búsqueda. Luego presionar el botón **Buscar**.

Tras presionar Buscar, se despliega una lista con los movimientos según los filtros seleccionados. Ahora debe seleccionar un movimiento a través de ícono **Seleccionar** que aparece al lado izquierdo de los movimientos encontrados.

Movimientos

Nuevo Visualizar Inventario Log Control de Temperatura

Todos Rango de Fechas 02/02/2026 al 09/02/2026 Buscar Limpiar

	Fecha	Documento	Nro. Doc.	Tipo	Origen	Destino	
	05/02/2026 13:01	Parte de entrada		Entrada	BODEGA CENTRAL	FARMACIA HOSPITALIZADOS SINA	
	05/02/2026 13:00	Despacho a botiquín Enfermería		Salida	FARMACIA HOSPITALIZADOS SINA	Botiquín Hospitalizados SINA	
	05/02/2026 13:02	Despacho a botiquín Enfermería		Salida	FARMACIA HOSPITALIZADOS SINA	Botiquín Hospitalizados SINA	
	06/02/2026 15:22	Despacho a botiquín Enfermería		Salida	FARMACIA HOSPITALIZADOS SINA	Botiquín Hospitalizados SINA	
	09/02/2026 12:34	Despacho a botiquín Enfermería		Salida	FARMACIA HOSPITALIZADOS SINA	Botiquín Hospitalizados SINA	

Movimientos

Nuevo Visualizar Inventario Log Control de Temperatura

Todos Rango de Fechas 05/02/2026 al 05/02/2026 Buscar Limpiar

	Fecha	Documento	Nro. Doc.	Tipo	Origen	Destino	
	05/02/2026 13:01	Parte de entrada		Entrada	BODEGA CENTRAL	FARMACIA HOSPITALIZADOS SINA	
	05/02/2026 13:00	Despacho a botiquín Enfermería		Salida	FARMACIA HOSPITALIZADOS SINA	Botiquín Hospitalizados SINA	
	05/02/2026 13:02	Despacho a botiquín Enfermería		Salida	FARMACIA HOSPITALIZADOS SINA	Botiquín Hospitalizados SINA	

Documento Tipo Fecha Folio

Origen Destino Glosa

Referencia Tipo Fecha N° Documento

Referencia Pedido N° Fecha

Despacho a botiquín Enfermería/FARMACIA HOSPITALIZADOS SINA > Botiquín Hospitalizados SINA/

Código Artículo	Código Barra Interno	Código Barra Proveedor	Descripción	Presentación	Unidad	Cantidad	Valor Unitario Neto	Val
34689			KETOROLACO	AMPOLLA de 1.00 - F	30 mg	1.0000	\$ 1.00	

Pestaña Inventario.

Pestaña Inventario, permite llevar un control sobre el stock y fechas de vencimientos de los artículos que se encuentran disponibles en bodega o farmacia, realizar correcciones al stock de artículos, visualizar y retirar productos vencidos, además de configurar los Stock Máximo y Stock Mínimo de cada medicamento. Para ingresar debe acceder en la pestaña Inventario.

En esta pestaña encontraremos un cuadro de lista el cual: Toma de Inventario, Subir Toma de Inventario, Retirar Productos Vencidos y Configurar Stock Mínimo y Máximo.

Movimientos

Nuevo Visualizar **Inventario** Log Control de Temperatura

Acción

Seleccione Acción

Seleccione Acción

Toma de inventario

Subir toma de inventario

Retirar productos vencidos

Configurar Stock Min y Max

Toma de Inventario.

En la opción **Toma de Inventario** puede obtener una lista con los artículos disponibles en la bodega o farmacia, con toda la información necesaria para saber el estado de los productos que se encuentran disponibles.

Filtros:

- Incluir artículos con stock = 0(cero).
- Incluir lotes vencidos
- Todos.
- Artículos Fofar.
- Artículos ministeriales.
- Buscar por subfamilia.
- Buscar por código de barra proveedor.
- Buscar por código de producto.
- Grupo.
- Familia.
- Ubicación.

Información mostrada en toma de inventario:

- Id.
- Fecha y Nombre de funcionario que realiza la solicitud.
- Grupo.
- Familia.
- Código.
- Nombre artículo.
- Código de barras Proveedor.
- Ubicación.
- Vencimiento.
- Lote.
- Stock sist.
- Último Precio Ingresado.
- Stock Valorizado.
- Stock Real.
- Observaciones

Movimientos

Nuevo Visualizar **Inventario** Log Control de Temperatura

☐ Incluir artículos con stock = 0 (cero)
 ☒ Buscar por subfamilia
 Grupo: SELECCIONE UN GRUPO
 Familia: SELECCIONE UN GRUPO
 Ubicación: SELECCIONE UBICACION

Acción: Toma de inventario
 ☒ Incluir lotes vencidos
 ☐ Buscar por código de barras Proveedor
 ☐ Todos
 ☐ Buscar por código de producto
 ☐ Artículos Fofar
 ☐ Artículos Ministeriales

ID:

TOMA DE INVENTARIO



Fecha : 09/02/2026
 Funcionario : (12345678-5) OROZCO PORTALES, JAIME

Grupo	Familia	Código	Nombre Artículo	Cod. de Barra Proveedor	Ubicación	Vencimiento	Lote	Stock Sist.	Último Precio Ingresado	Stock Valorizado	Stock Real	Observaciones
INSUMO	DISPOSITIVO MEDICO	34944	GLUCOMETRO		UNICO	30/12/2028	GLU2025	10,00	0,00	0,00		
MEDICAMENTO	NO INFORMADO	34746	MORFINA 10 MG/ML AMPOLLA F		UNICO	30/12/2028	MOR3025	5,00	0,00	0,00		
	OTROS	34688	ENALAPRIL 20 MG COMPRIMIDO F		UNICO	01/01/2034	TTR5403	8,00	0,00	0,00		Suministro de medicamento en CERTUS HIS
	OTROS	34689	KETOROLACO 30 MG AMPOLLA F		UNICO	28/02/2027	prueba	99,00	1,00	99,00		Suministro de medicamento en CERTUS HIS
	OTROS	34708	PARACETAMOL COMPRIMIDO 500 MG F		UNICO	30/12/2027	PCT2024	2,00	0,00	0,00		Suministro de medicamento en CERTUS HIS
	OTROS	34702	SALBUTAMOL 100 MCG/DOSIS FRASCO 200 DÓSIS		UNICO	31/12/2030	LOTE 112233	3,00	0,00	0,00		Suministro de medicamento en CERTUS HIS
VADEMECUM		34682	AMPICILINA 1000MG/SULBACTAM 500MG POLVO PARA SOLUCION INYECTABLE FRASCO AMPOLLA		UNICO	24/06/2027	MMPERT89	10,00	0,00	0,00		Suministro de medicamento en CERTUS HIS
VADEMECUM		34681	CLORURO DE SODIO 0.9 % MATRAZ 250 ML		UNICO	12/12/2039	SCS-92281A	10,00	0,00	0,00		Suministro de medicamento en CERTUS HIS

☐ Mostrar Total
 ☐ Ordenar por Grupo
 ☒ Ordenar por Familia

Al final de la ventana se muestra casilla **Mostrar total** y botones de opción **Ordenar por grupo**, **Ordenar por familia**.

El stock del sistema es aquel que es utilizado por Certus para los diferentes movimientos que se realizan con el artículo. Este reporte puede ser impreso, y consta con una columna de stock real para que pueda ser anotado por el encargado de llevar el inventario, luego de realizar un respectivo inventario en base al reporte de Toma de Inventario, para este propósito, el reporte puede ser exportado a Excel o PDF y luego ser impreso.

Movimientos

Nuevo Visualizar **Inventario** Log Control de Temperatura

☐ Incluir artículos con stock = 0 (cero)
 ☒ Buscar por subfamilia
 Grupo: SELECCIONE UN GRUPO
 Familia: SELECCIONE UN GRUPO
 Ubicación: SELECCIONE UBICACION

Acción: Toma de inventario
 ☒ Incluir lotes vencidos
 ☐ Buscar por código de barras Proveedor
 ☐ Todos
 ☐ Buscar por código de producto
 ☐ Artículos Fofar
 ☐ Artículos Ministeriales

ID:

TOMA DE INVENTARIO



Fecha : 09/02/2026
 Funcionario : (12345678-5) OROZCO PORTALES, JAIME

Grupo	Familia	Código	Nombre Artículo	Cod. de Barra Proveedor	Ubicación	Vencimiento	Lote	Stock Sist.	Último Precio Ingresado	Stock Valorizado	Stock Real	Observaciones
INSUMO	DISPOSITIVO MEDICO	34944	GLUCOMETRO		UNICO	30/12/2028	GLU2025	10,00	0,00	0,00		
MEDICAMENTO	NO INFORMADO	34746	MORFINA 10 MG/ML AMPOLLA F		UNICO	30/12/2028	MOR3025	5,00	0,00	0,00		
	OTROS	34688	ENALAPRIL 20 MG COMPRIMIDO F		UNICO	01/01/2034	TTR5403	8,00	0,00	0,00		Suministro de medicamento en CERTUS HIS
	OTROS	34689	KETOROLACO 30 MG AMPOLLA F		UNICO	28/02/2027	prueba	99,00	1,00	99,00		Suministro de medicamento en CERTUS HIS
	OTROS	34708	PARACETAMOL COMPRIMIDO 500 MG F		UNICO	30/12/2027	PCT2024	2,00	0,00	0,00		Suministro de medicamento en CERTUS HIS
	OTROS	34702	SALBUTAMOL 100 MCG/DOSIS FRASCO 200 DÓSIS		UNICO	31/12/2030	LOTE 112233	3,00	0,00	0,00		Suministro de medicamento en CERTUS HIS
VADEMECUM		34682	AMPICILINA 1000MG/SULBACTAM 500MG POLVO PARA SOLUCION INYECTABLE FRASCO AMPOLLA		UNICO	24/06/2027	MMPERT89	10,00	0,00	0,00		Suministro de medicamento en CERTUS HIS
VADEMECUM		34681	CLORURO DE SODIO 0.9 % MATRAZ 250 ML		UNICO	12/12/2039	SCS-92281A	10,00	0,00	0,00		Suministro de medicamento en CERTUS HIS

☐ Mostrar Total
 ☐ Ordenar por Grupo
 ☒ Ordenar por Familia

Subir Toma de Inventario.

Luego de realizar la Toma de Inventario, la siguiente opción es **Subir Toma de Inventario** esta opción permite realizar un ajuste del stock en los artículos en los cuáles haya diferencia de stock respecto al stock del sistema y el stock real. Esto permitirá llevar un control real sobre los artículos que se encuentran disponibles en bodega o farmacia.

Filtros:

- Incluir artículos con stock = 0(cero).
- Incluir lotes vencidos.
- Todos.
- Artículos Fofar.
- Artículos ministeriales.
- Buscar por subfamilia.
- Buscar por código de barra proveedor.
- Buscar por código de producto.
- Grupo.
- Familia.
- Ubicación.

Información mostrada en Subir Toma de inventario:

- Grupo.
- Familia.
- Código.
- Artículo.
- Código de barra proveedor.
- Ubicación.
- Vencimiento.
- Lote.
- Stock Actual.
- Último Precio Ingresado.
- Stock Valorizado.
- Stock Real.
- Diferencia La columna Diferencia, refleja la diferencia entre el stock actual y el real.
- Observaciones.

Movimientos

Nuevo
Visualizar
Inventario
Log
Control de Temperatura

☐ Incluir artículos con stock = 0 (cero)
☒ Buscar por subfamilia
Grupo: SELECCIONE UN GRUPO
Familia: SELECCIONE UN GRUPO

☒ Incluir lotes vencidos
☐ Buscar por código de barras Proveedor
Ubicación: SELECCIONE UBICACION

Acción: Subir toma de inventario
☒ Todos
☐ Artículos Fotar.
☐ Artículos Ministeriales.

ID:

TOMA DE INVENTARIO

Fecha: 09/02/2026
Funcionario: (12345678-5) OROZCO PORTALES, JAIME

Grupo	Familia	Código	Artículo	Código de Barra Proveedor	Ubicación	Vencimiento	Lote	Stock Actual	Último Precio Ingresado	Stock Valorizado	Stock Real	Diferencia	Observaciones
INSUMO	DISPOSITIVO MEDICO	34944	GLUCOMETRO		UNICO	30/12/2028	GLU2025	10.00	0.00	0.00	10.00	0.00	
MEDICAMENTO	NO INFORMADO	34746	MORFINA 10 MG/ML AMPOLLA F		UNICO	30/12/2028	MOR3025	5.00	0.00	0.00	5.00	0.00	
	OTROS	34688	ENALAPRIL 20 MG COMPRIMIDO F		UNICO	01/01/2034	TTR5403	8.00	0.00	0.00	8.00	0.00	
	OTROS	34689	KETOROLACO 30 MG AMPOLLA F		UNICO	28/02/2027	prueba	99.00	1.00	99.00	99.00	0.00	
	OTROS	34708	PARACETAMOL COMPRIMIDO 500 MG F		UNICO	30/12/2027	PCT2024	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	
	OTROS	34702	SALBUTAMOL 100 MCG/DOSIS FRASCO 200 DÓSIS		UNICO	31/12/2030	LOTE 112233	3.00	0.00	0.00	3.00	0.00	
	VADEMECUM	34682	AMPICILINA 1000MG/SULBACTAM 500MG POLVO PARA SOLUCION INYECTABLE FRASCO AMPOLLA		UNICO	24/06/2027	MMPERT89	10.00	0.00	0.00	10.00	0.00	
	VADEMECUM	34681	CLORURO DE SODIO 0.9 % MATRAZ 250 ML		UNICO	12/12/2039	SCS-92281A	10.00	0.00	0.00	10.00	0.00	

☐ Mostrar Total
☐ Mostrar Stock Real Valorizado y Dif. Valorizada
☐ Ordenar por Grupo -
☒ Ordenar por Familia

Al final de la ventana se muestran los botones **Guardar**, **Exportar a Excel** y **Guardar e Imprimir**.
 Botones de opción **Mostrar total**, **Mostrar stock real valorizado y dif. Valorizada**, **Ordenar por grupo**, **Ordenar por familia**.

También se visualizan los artículos que se encuentran vencidos, estos aparecerán en una tonalidad rosada y se puede ingresar observaciones en el caso de ser necesarias, finalmente se pulsa el botón **Aceptar** para poder guardar los cambios.

Retirar de Productos Vencidos.

La opción **Retirar de Productos Vencidos**, muestra todos los productos que se encuentren vencidos en base a una fecha determinada, mostrando el Grupo, Familia, Código, Código de Barras, Ubicación, Vencimiento, Lote, Stock Actual y campo de Observaciones. La opción lleva a stock 0 los artículos que serán seleccionados a retirar. Si se necesita dejar un registro de los artículos retirados es posible imprimir el listado antes de realizar el procedimiento.

Filtros: Fecha, Grupo, Familia, Ubicación

Movimientos

Nuevo

Visualizar

Inventario

Log

Acción

Retirar productos vencidos

Fecha: 10/02/2026

Grupo: SELECCIONE UN GRUPO

Familia: SELECCIONE UN GRUPO

Ubicación: SELECCIONE UBICACIÓN

Buscar

ID:

RETIRO DE PRODUCTOS VENCIDOS

Fecha:

10/02/2026

Funcionario:

(12345678-5) OROZCO PORTALES, JAIME

	Grupo	Familia	Código	Artículo	C. de Barras	Ubicación	Vencimiento	Lote	Stock Actual	Valorización	Observaciones
☒	MEDICAMENTO	OTROS	34688	ENALAPRIL 20 MG COMPRIMIDO		UNICA	30/12/2024 (Vencido)	ENL2024	799.00	69441.09	
☒		OTROS	34689	KETOROLACO 30 MG AMPOLLA F		UNICA	19/11/2024 (Vencido)	lote2	1.00	980.00	
☒						UNICA	30/12/2024 (Vencido)	KTR	63.00	61740.00	
☒		OTROS	34708	PARACETAMOL COMPRIMIDO 500 MG F		UNICA	27/11/2024 (Vencido)	1	4942.00	425012.00	
☒						UNICA	30/11/2024 (Vencido)	PSS500	465.00	39990.00	
☒						UNICA	20/12/2024 (Vencido)	821155855	984.00	84624.00	
☒						UNICA	28/02/2025 (Vencido)	bbbbbb	55.00	4730.00	
☒						UNICA	12/09/2025 (Vencido)	aaaaa	66.00	5676.00	
☒						UNICA	12/11/2025 (Vencido)	jhg589	100.00	8600.00	
☒						UNICA	26/12/2025 (Vencido)	8521	20.00	1720.00	

Guardar

Exportar a Excel

Imprimir

☐ Mostrar Total

☐ Ordenar por Grupo

☒ Ordenar por Familia

Al pie de la ventana se visualizan botones **Guardar**, **Exportar a Excel** e **Imprimir**, casilla Mostrar total y botones de opción **Ordenar por grupo**, **Ordenar por familia**.

Se puede ingresar una observación en el caso de ser necesario, luego seleccionar los productos que son retirados utilizando las casillas de selección de la izquierda, finalmente debe pulsar sobre el botón **Guardar**, y visualizaremos una confirmación para continuar con la transacción o poder cancelarla.

Se actualizarán las cantidades de los artículos vencidos.

Está seguro de realizar el ajuste?

Aceptar

Cancelar

Al pulsar el botón **Aceptar** el sistema generara automáticamente un parte de salida con los artículos vencidos que se retiraron del stock del sistema. Se muestra ventana emergente:

Se retiró stock exitosamente

Aceptar

Configurar Stock Mínimo y Máximo

Configurar los Stock mínimo y máximo de artículos, se debe seleccionar el grupo de artículos y luego presionar el botón **Buscar**. Una vez presionado se cargarán los medicamentos y en cada uno de ellos se habilitarán los campos para ingresar los valores de stock correspondiente a cada mes.

Movimientos

Nuevo
Visualizar
Inventario
Log

Acción

Configurar Stock Min y Max
☐ Incluir Art. ya configurados
☐ Copiar del año anterior

Grupo: MEDICAMENTO
Familia:

Buscar

ID: 574516

CONFIGURACIÓN DE STOCKS MÍNIMOS, MÁXIMOS Y CRÍTICOS

Fecha: 10/02/2026
Funcionario: (12345678-5) OROZCO PORTALES, JAIME

XLS
PDF
Print

Grupo	Familia	Código	Artículo		Año 2026												
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
MEDICAMENTO	ANALGESICO	34883	KIT ANALGESICOS 1 SIN ESPECIFICAR UNIDAD 0 SIN PRESENTACION	Stock Min	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Copiar Año ant.
				Stock Máx	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				Stock Crit	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	ANALGÉSICOS	34769	KITADOL COMPRIMIDO RECUBIERTO 500 MG	Stock Min	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Copiar Año ant.
				Stock Máx	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				Stock Crit	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	ANTIESPASMODICO ANTICOLINERGICO	34747	CLONAZEPAM COMPRIMIDO F	Stock Min	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Copiar Año ant.
				Stock Máx	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				Stock Crit	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	OTROS	34688	ENALAPRIL 20 MG COMPRIMIDO	Stock Min	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Copiar Año ant.
				Stock Máx	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				Stock Crit	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Guardar
Imprimir

☐ Ordenar por Grupo -
☒ Ordenar por Familia

Filtros: Casillas: *Incluir Art. ya configurados*, *Copia del año anterior*, cuadros de lista *Grupo, Familia*

Al pie de la ventana se visualizan botones *Guardar* e *Imprimir*, botones de opción *Ordenar por grupo*, *Ordenar por familia*.

Movimientos

Nuevo
Visualizar
Inventario
Log

Acción

Configurar Stock Min y Max
☐ Incluir Art. ya configurados
☐ Copiar del año anterior

Grupo: MEDICAMENTO
Familia:

Buscar

ID: 574516

CONFIGURACIÓN DE STOCKS MÍNIMOS, MÁXIMOS Y CRÍTICOS

Fecha: 10/02/2026
Funcionario: (12345678-5) OROZCO PORTALES, JAIME

XLS
PDF
Print

Grupo	Familia	Código	Artículo		Año 2026												
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
MEDICAMENTO	ANALGESICO	34883	KIT ANALGESICOS 1 SIN ESPECIFICAR UNIDAD 0 SIN PRESENTACION	Stock Min	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Copiar Año ant.
				Stock Máx	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	
				Stock Crit	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	
	ANALGÉSICOS	34769	KITADOL COMPRIMIDO RECUBIERTO 500 MG	Stock Min	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	Copiar Año ant.
				Stock Máx	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
				Stock Crit	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
	ANTIESPASMODICO ANTICOLINERGICO	34747	CLONAZEPAM COMPRIMIDO F	Stock Min	25	25	25	25	0	25	25	25	25	25	25	25	Copiar Año ant.
				Stock Máx	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	
				Stock Crit	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
	OTROS	34688	ENALAPRIL 20 MG COMPRIMIDO	Stock Min	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	Copiar Año ant.
				Stock Máx	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	
				Stock Crit	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

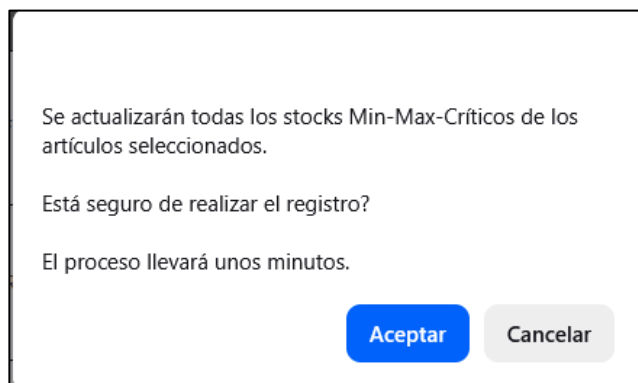
Guardar
Imprimir

☐ Ordenar por Grupo -
☒ Ordenar por Familia

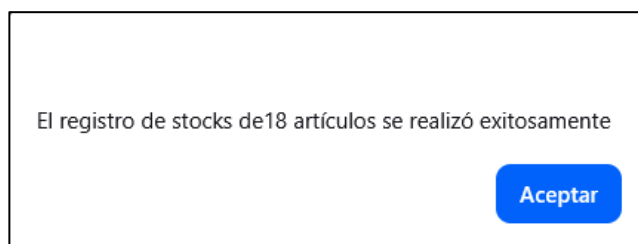
Por cada artículo el sistema da la posibilidad de copiar el stock del año anterior, presionando el botón **Copiar año ant.** al final de cada medicamento.

Finalmente se guardarán los datos ingresados presionando el botón **Guardar**.

Se abren ventanas emergentes: se debe pulsar botón **Aceptar** o bien **Cancelar** si desea cancelar la acción



Debe pulsar sobre el botón **Aceptar**



Log

Esta funcionalidad permite visualizar las acciones que han sido realizadas por los usuarios del Módulo Farmacia. Para esto debe presionar sobre la pestaña Log que se encuentra en Movimientos.

Tras ingresar, debe definir el rango de fechas en el cuál desea efectuar la búsqueda y luego pulsar el botón **Buscar**.

Los movimientos se visualizan de forma ordenada por fecha, hora, minutos y segundos de igual forma al imprimir y exportar el log.

Puede imprimir la lista de operaciones con el botón Imprimir, además puede exportar la información a un archivo de Excel con el botón Excel, ambos botones se encuentra en la parte inferior de la ventana.

Movimientos

Nuevo

Visualizar

Inventario

Log

Rango de Fechas

al

Búsqueda

Buscar

Limpiar

Fecha	Hora	Usuario	Operación
Ingresa un criterio de búsqueda			

Imprimir

Excel

Movimientos Nuevo Visualizar Inventario Log Rango de Fechas 01/02/2026 al 10/02/2026 Búsqueda Buscar Limpiar			
Fecha	Hora	Usuario	Operación
09/02/2026	12:24:29	OROZCO PORTALES JAIME	Registra un Movimiento Folio No. 55445, Documento: Parte de entrada, Tipo: Entrada, Fecha: 09/02/2026, Origen: Laboratorio Andromaco, Destino: FARMACIA CERTUS, Glosa:
09/02/2026	12:24:32	OROZCO PORTALES JAIME	Registra detalle para el Movimiento Folio N° 55445, Código Artículo [34689] Cantidad [3000.00] Valor Unitario [\$ 980] Fecha Vencimiento [2027-02-28 00:00:00] Observaciones []
09/02/2026	12:29:42	OROZCO PORTALES JAIME	Registra un Movimiento Folio No. 55446, Documento: Traspaso entre bodegas, Tipo: Salida, Fecha: 09/02/2026, Origen: FARMACIA CERTUS, Destino: FARMACIA URGENCIA SINA, Glosa:
09/02/2026	12:29:45	OROZCO PORTALES JAIME	Registra detalle para el Movimiento Folio N° 55446, Código Artículo [34689] Cantidad [20.00] Valor Unitario [\$ 980] Fecha Vencimiento [2027-02-28 00:00:00] Observaciones []
10/02/2026	09:34:53	OROZCO PORTALES JAIME	Registra detalle para el Movimiento Folio N° 55448, Código Artículo [34708] Cantidad [-4942.00] Valor Unitario [\$ 86] Fecha Vencimiento [2024-11-27 00:00:00] Observaciones []
10/02/2026	09:34:53	OROZCO PORTALES JAIME	Registra detalle para el Movimiento Folio N° 55448, Código Artículo [34688] Cantidad [-799.00] Valor Unitario [\$ 86.9095652174] Fecha Vencimiento [2024-12-30 00:00:00] Observaciones []
10/02/2026	09:34:53	OROZCO PORTALES JAIME	Registra detalle para el Movimiento Folio N° 55448, Código Artículo [34689] Cantidad [-1.00] Valor Unitario [\$ 980] Fecha Vencimiento [2024-11-19 00:00:00] Observaciones []
10/02/2026	09:34:53	OROZCO PORTALES JAIME	Registra detalle para el Movimiento Folio N° 55448, Código Artículo [34689] Cantidad [-63.00] Valor Unitario [\$ 980] Fecha Vencimiento [2024-12-30 00:00:00] Observaciones []

Imprimir

Excel

Artículos

Esta funcionalidad permite crear y editar artículos tanto de proveedores como de fabricación interna, además permite imprimir la información. Para ingresar primero debe pulsar el ícono **Artículos** que se encuentra en el menú principal del módulo **Farmacia**, luego de esto se carga la pestaña **Nuevo**.

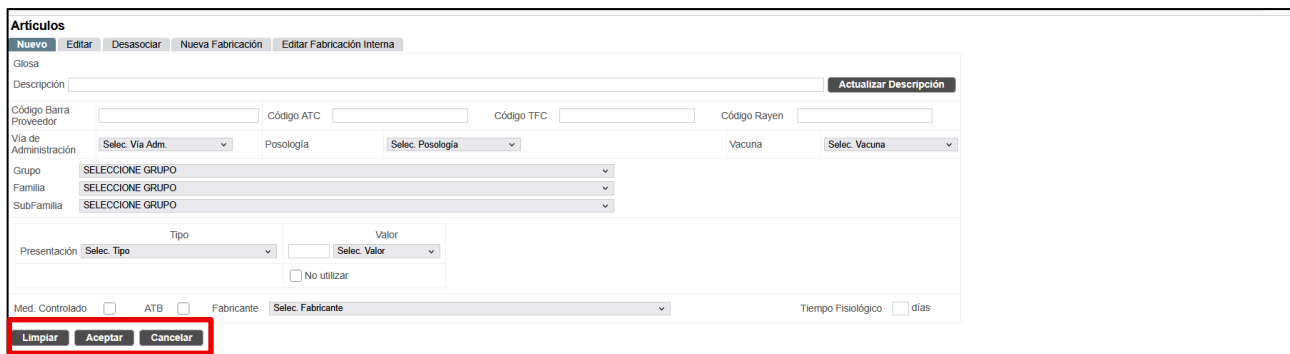
Pestaña Nuevo

Para crear un nuevo Artículo, debe ingresar la siguiente información:

- Descripción.
- Código Barra Proveedor.
- Código ATC (Código Internacional.) *
- Código TFC.
- Código Rayen
- Vía de Administración
- Posología.
- Grupo, Familia y Subfamilia.
- Presentación (Tipo, Valor y Unidad.)
- Indicar si es Medicamento Controlado.
- ATB.
- Fabricante.
- Tiempo fisiológico.

Código ATC: es un sistema de codificación de la OMS que clasifica medicamentos en 5 niveles según el órgano, efecto terapéutico, propiedades químicas y sustancia activa

Código TFC: Código de la Terminología Farmacéutica Chilena (TFC), utilizado para identificar fármacos y asegurar la intercambiabilidad en procesos clínicos y logísticos.



Artículos

Nuevo | Editar | Desasociar | Nueva Fabricación | Editar Fabricación Interna

Glosa

Descripción Actualizar Descripción

Código Barra Proveedor Código ATC Código TFC Código Rayen

Vía de Administración Posología Vacuna

Grupo

Familia

SubFamilia

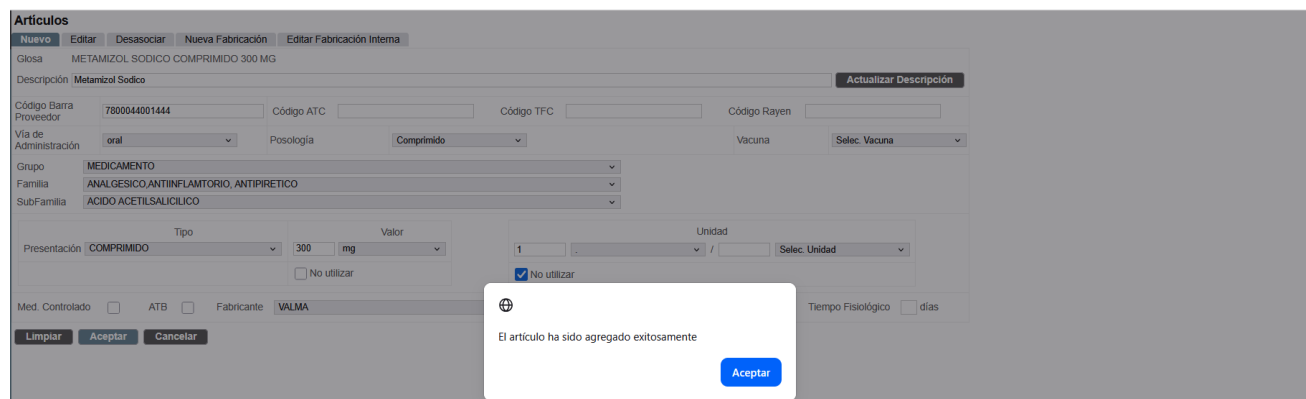
Presentación

☐ No utilizar

Med. Controlado ☐ ATB ☐ Fabricante Tiempo Fisiológico días

Limpiar **Aceptar** **Cancelar**

Una vez ingresados los datos requeridos, debe presionar **Aceptar** o **Cancelar** según corresponda.



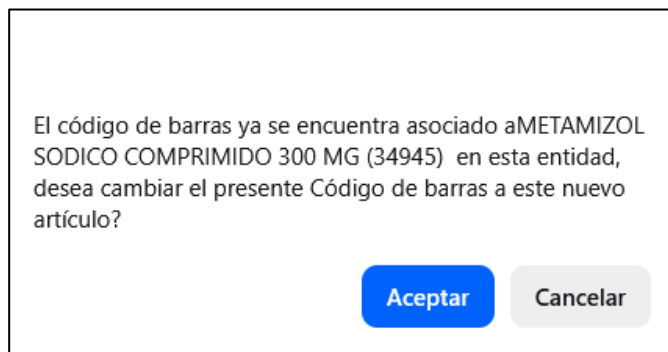
The screenshot shows the 'Artículos' form with the following details:

- Glosa:** METAMIZOL SODICO COMPRIMIDO 300 MG
- Descripción:** Metamizol Sodico
- Código Barra Proveedor:** 7800044001444
- Código ATC:** (empty)
- Código TFC:** (empty)
- Código Rayen:** (empty)
- Via de Administración:** oral
- Posología:** Comprimido
- Vacuna:** Selec. Vacuna
- Grupo:** MEDICAMENTO
- Familia:** ANALGESICO ANTIINFLAMATORIO, ANTIPIRETICO
- SubFamilia:** ACIDO ACETILSALICILICO
- Presentación:** COMPRIMIDO
- Tipo:** 300
- Valor:** mg
- Unidad:** 1
- Med. Controlado:** ☐ ATB: ☐ Fabricante: VALMA
- Buttons:** Limpiar, Aceptar, Cancelar

A modal message box is displayed in the center: "El artículo ha sido agregado exitosamente" with an "Aceptar" button.

El botón **Limpiar** sirve para limpiar los datos ingresados del medicamento.

Además, cuando se registra un medicamento con un código de barra proveedor ya utilizado anteriormente, se visualizará un mensaje de alerta indicando el nombre del medicamento y que el código de barra de proveedor se agregará al nuevo artículo.



The screenshot shows a warning message box with the following text:

El código de barras ya se encuentra asociado a METAMIZOL SODICO COMPRIMIDO 300 MG (34945) en esta entidad, desea cambiar el presente Código de barras a este nuevo artículo?

At the bottom of the box are two buttons: "Aceptar" (blue) and "Cancelar" (gray).

Creación de Vacunas.

En la pestaña Nuevo, es posible registrar vacunas a la farmacia. Esta asociación será única por entidad, ya que permitirá extraer el lote de farmacia más próximo a vencer. Es importante destacar que después de crear la vacuna como artículo, se debe realizar un parte de entrada para ingresar el stock actual del centro de salud. Además de solicitar la creación de una bodega de tipo Vacunatorio.

Artículos

Nuevo Editar Desasociar Nueva Fabricación Editar Fabricación Interna

Glosa VACUNA ANTIRRABICA

Descripción Vacuna Antirrabica Actualizar Descripción

Código Barra Proveedor Código ATC Código TFC Código Rayen

Via de Administración Posología Vacuna

Grupo MEDICAMENTO

Familia VACUNAS

SubFamilia [Ninguna]

Presentación Tipo Valor Unidad

☐ No utilizar

Med. Controlado ☐ ATB ☐ Fabricante Tiempo Fisiológico ☐ días

Limpiar Aceptar Cancelar

Pestaña Editar

Para modificar o editar la información de un artículo determinado o para realizar la configuración de este, primero debe ingresar a la pestaña **Editar** del ícono Artículos. Una vez ingresado, debe buscar el artículo que desea editar. Para efectuar la búsqueda, deberá seleccionar el tipo de filtro, éste puede ser: Descripción, Código, Código de barra interno, Código barra proveedor o por Código ACT. Luego debe pulsar el botón **Buscar**.

Artículos

Nuevo **Editar** Desasociar Nueva Fabricación Editar Fabricación Interna

Descripción Buscar Limpiar

Artículo	Código de barra interno	Código de barra proveedor	Stock Disponible	Stock Valorizado
Ingrese un criterio de búsqueda				

Se despliegan una o varias coincidencias dependiendo del tipo de dato ingresado en las opciones de búsqueda. Una vez ubicado, debe seleccionar el artículo requerido presionando el botón , ubicado al costado izquierdo de cada artículo. Se visualizan algunos artículos en rojo, estos corresponden a artículos que están creados en la farmacia, pero se encuentran desasociados, esto aplica generalmente a las farmacias que dependen de una Bodega central.

Artículos

Nuevo Editar Desasociar Nueva Fabricación Editar Fabricación Interna

Descripción met Buscar Limpiar

	Código	Artículo	Código de barra interno	Código de barra proveedor	Stock Disponible	Stock Valorizado
	34944	GLUCOMETRO			0,00	0
	34945	METAMIZOL SODICO COMPRIMIDO 300 MG		7800044001444	0,00	0
	34679	METRONIDAZOL 500 MG OVULO F			208,00	312.000

METAMIZOL SODICO COMPRIMIDO 300 MG

Una vez seleccionado, puede acceder a los detalles del artículo: Código Artículo, Código Barra Proveedor, Código ACT (Código Internacional), Vía de Administración del artículo (oral, inyectable, etc.), Grupo - Familia - Subfamilia (ejemplo: Medicamento - Analgésico - Paracetamol); si es o no un Medicamento Controlado, el Fabricante, si se encuentra reservado para algún programa de salud o diagnóstico específico, No permitir múltiples, No permitir crónica, Prescripción irregular, Prescripción SOS, Rechazar receta completa si no retira en fecha, No Desc. Sapu, Permitir prescripción múltiple (SAPU), el código interno, si es Centinela, Crónico, Controlado y si es parte de la Ley N.º 20850 Ricarte Soto.

También posee las opciones **Despacho fraccionable**. Además, es posible revisar el historial de despachos realizados durante el año anterior, para visualizar el Requerimiento, y el stock mínimo y stock máximo.

Artículos

Nuevo Editar Desasociar Nueva Fabricación Editar Fabricación Interna

Descripción met Buscar Limpiar

	Código	Artículo	Código de barra interno	Código de barra proveedor	Stock Disponible	Stock Valorizado
	34944	GLUCOMETRO			0,00	0
	34945	METAMIZOL SODICO COMPRIMIDO 300 MG		7800044001444	0,00	0
	34679	METRONIDAZOL 500 MG OVULO F			208,00	312,000

METAMIZOL SODICO COMPRIMIDO 300 MG

Código 34945 Descripción Metamizol Sodico

Código Barra Proveedor 7800044001444 Código ATC Código TFC Código Rayen Código VMP Posología Comprimido Obl.

Grupo Medicamento Familia ANALGESICO,ANTIINFLAMTORIO, ANTIPIRETICO Subfamilia ACIDO ACETILSALICILICO Vía de Administración por defecto oral Obl.

Vacuna Lote Pedido Factor Conversión Unidad

Cód. Interno VALMA

Fabricante Ubicación

Reserva para ENE FEB MAR ABR MAY JUN JUL AGO SEP OCT NOV DIC

Reserva para Días (15, 30, 45, 60 y 90) Calcular Copiar del año anterior

STOCK MÁXIMO AÑO 2026

STOCK MÍNIMO AÑO 2026

STOCK CRÍTICO AÑO 2026

Reservado Diagnóstico (CIE10) Permitir prescripción solo para los diag. reservados

No permitir múltiples

No permitir crónicas

Prescripción irregular

Prescripción SOS

Rechazar receta completa si no retira en fecha

Med. Ministerial

Posología Cant. Máxima de Unidades

Días Máx. (Morbilidad)

Días Máx. (Crónica)

Días Máx. (Múltiple)

Repeticiones Máx. (Múltiples)

Repeticiones Máx. (Crónicas)

Ev. anuales

Prescribir permitiendo solamente:

1 hs 2 hs

4 hs 6 hs

8 hs 10 hs

12 hs 24 hs

Prescribir sólo para Rango Etareo hasta años

Aceptar Cancelar

Puede editar y definir:

- **Factor conversión unidad:**
- **Crónico:**
- **Controlado**
- **ATB:** Medicamentos antibióticos.
- **Trazadores:** Son medicamentos esenciales y satisfacen las necesidades prioritarias de atención médica de la población. La gestión de estos medicamentos mediante sistemas de información de gestión logística es una estrategia para optimizar su flujo y garantizar la prestación continua de servicios de salud de calidad.
- **Ley N° 20.850:** conocida como Ley Ricarte Soto, se crea en 2015 un Sistema de Protección Financiera en Chile para diagnósticos y tratamientos de alto costo. Es universal, cubriendo al 100% los medicamentos, dispositivos o alimentos de alto valor para beneficiarios de Fonasa, Isapre, Dipreca y Capredena, sin importar su condición socioeconómica.
- **Grupo de ATB:** Los grupos de antibióticos (ATB) se clasifican principalmente según su estructura química y mecanismo de acción, siendo los más comunes los betalactámicos (penicilinas,

cefalosporinas, carbapenémicos), macrólidos, quinolonas, aminoglucósidos y tetraciclinas. Estos fármacos combaten infecciones bacterianas alterando la pared celular, membrana, o síntesis de proteínas/ADN bacteriano.

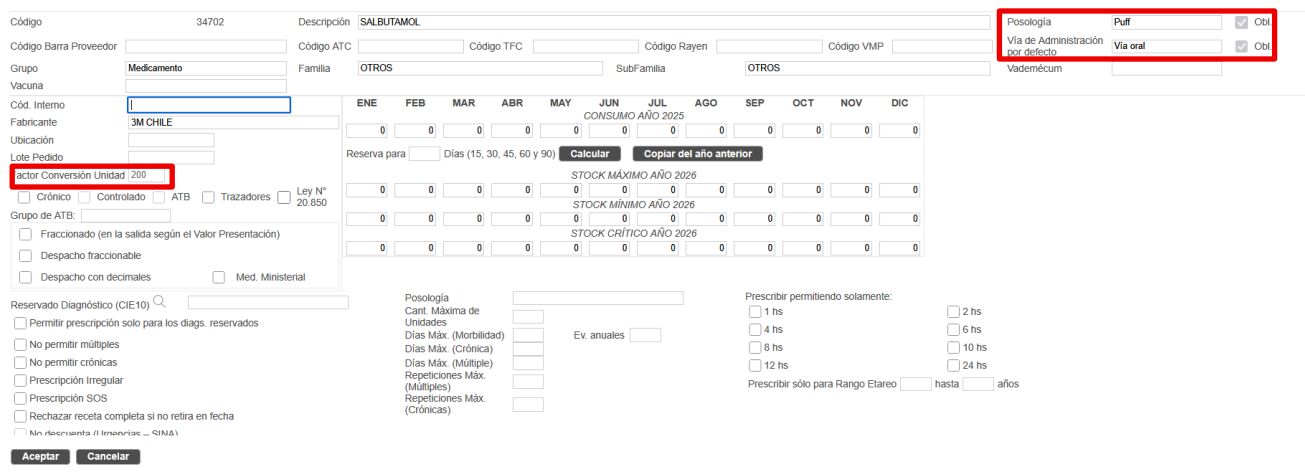
- **Fraccionado (en la salida según el valor de presentación):** permite indicar una fracción del comprimido y al momento de despachar siempre se dispensa el entero. Se recomienda esta configuración para ampollas, supositorio, óvulos, cápsulas.
- **Despacho fraccionable:** Un artículo es fraccionable cuando al momento de registrar una receta en el sistema el total a entregar permite que se muestren decimales, por ejemplo 0.75 comprimidos al día por 30 días va a dar un total de 22.5 comprimidos. En el caso de que no sea fraccionable el total indicado será de 23 comprimidos.
- **Despacho con decimales:** Generalmente utilizada en presentaciones líquidas como suspensiones y jarabes. Permite indicar y dispensar una parte (o fracción) del medicamento, siempre que la dosis proveniente del mismo envase se administre a pacientes distintos y su dosificación requiera volúmenes fraccionados.
- **Med ministerial:** Los medicamentos ministeriales en Chile son fármacos gestionados y suministrados por el Ministerio de Salud (MINSAL) a través de programas específicos para enfermedades crónicas, complejas o de alto costo, garantizando cobertura en la red pública
- **Reservado diagnósticos (CIE10):**
 - **Permitir prescripción solo para los diagn. Reservados:** si marca esta opción la prescripción solamente es válida si el paciente es diagnosticado con alguno de los diagnósticos seleccionados.
 - **No permitir múltiples.**
 - **No permitir crónicas.**
 - **Prescripción irregular.**
 - **Prescripción SOS.**
 - **Rechazar receta completa si no retira en fecha.**
 - **No descuento (Urgencias – Sina)**
 - **Permitir prescripción múltiple (Urgencias – Sina).**
 - **Al suministrar registrar despacho con decimal (Urgencias – Sina).**
 - **Al aplicar en box descontar stock según factor de conversión (Urgencias – Sina).**
 - **Permite dilución en solución (His, Urgencias – Sina).**
 - **Permite dilución opcional. (His, Urgencias – Sina).**
 - **Es una solución (His, Urgencias – Sina).**
 - **No recetar.**
 - **Alto costo.**
 - **Requiere autorización.**
 - **Intermediación Cenabast.**
 - **Categorización de Stock,** cuadro de lista con opciones: Ninguna, A, B, C.
 - **Validación QF obligatoria (Sina).**
 - **Posología.**
 - **Cant. Máxima de unidades.**
 - **Días Máx. (morbilidad).**
 - **Días Máx. (crónica).**
 - **Días Máx. (múltiple).**
 - **Repeticiones Máx. (múltiples)**
 - **Repeticiones Máx. (crónicas)**
 - **Permitir Prescripción solo para programas reservados:** si marca esta opción la prescripción solamente será válida si se realiza respecto a alguno de los programas seleccionados.

- **Posología:** Permite anotar las posologías permitidas para la prescripción, estas deben estar separadas por punto y coma (;). En caso de que se pueda prescribir con cualquier posología se debe dejar el campo vacío.
- **Cant. Máxima:** Cantidad máxima a prescribir
- **Días Max. (morbilidad):** Cantidad de días máximos admitido para una receta de morbilidad.
- **Días Max. (crónica):** Cantidad de días máximos admitido para una receta crónica.
- **Días Max. (múltiple):** Cantidad de días máximos admitido para una receta múltiple.
- **Repeticiones Máx. (múltiples):**
- **Repeticiones Máx. (crónicas):**
- **Prescribir permitiendo solamente:** de 1,2,4,6,8,10,12, 24 horas.
- **Prescribir solo para rango etario:** Hasta años.

Las opciones **Fraccionado**, **Despacho fraccionable**, **Despacho con decimales** y **Med. Ministerial**, están habilitadas siempre y cuando el usuario posee habilitado el acceso **Opciones de Despacho**.

Si el acceso esta no está habilitado al marcar la casilla, es visible el mensaje **No tiene acceso para editar**

Cabe señalar que para el cálculo automático de dosis de medicamentos no fraccionados (esto se configura solo desde bodega). La posología y vía de administración deben estar marcadas como obligatoria. Se habilita la caja de texto Factor de Conversión donde debe ingresar la cantidad total de dosis. Ejemplo un medicamento contiene 200 dosis, en factor de conversión se escribe el número de dosis.



Todas estas validaciones se muestran al momento de prescribir, advirtiendo al usuario si la prescripción es correcta y mostrando los valores sugeridos o válidos.

Esta sección permite también el ingreso del stock Mínimo y Máximo del medicamento seleccionado. El sistema mostrará el consumo realizado durante el año anterior al actual según las cantidades despachadas por mes.

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
<i>CONSUMO AÑO 2025</i>											
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Reserva para Días (15, 30, 45, 60 y 90) Calcular Copiar del año anterior											
<i>STOCK MÁXIMO AÑO 2026</i>											
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>STOCK MÍNIMO AÑO 2026</i>											
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>STOCK CRÍTICO AÑO 2026</i>											
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

De acuerdo con esta información, pueda establecer automáticamente el stock mínimo y máximo seleccionando el botón **Copiar del año anterior** o el botón **Calcular**, donde pueda seleccionar reservas para 15, 30, 45, 60 y 90 días:

Reserva para Días (15, 30, 45, 60 y 90) Calcular Copiar del año anterior											
<i>STOCK MÁXIMO AÑO 2026</i>											
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>STOCK MÍNIMO AÑO 2026</i>											
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>STOCK CRÍTICO AÑO 2026</i>											
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Si presiona **Copiar del año anterior**, Certus calcula automáticamente la cantidad de artículos que debe haber disponibles por mes:

Si desea calcular realizando reservas según un período determinado de tiempo, deberá digitar directamente 15, 30, 45, 60 o 90 en el recuadro y luego presionar el botón **Calcular**. El cálculo indicará que el stock mínimo recomendable debe ser el mismo valor requerido en ese mes en el año anterior (para evitar posibles faltantes de stock).

Reserva para Días (15, 30, 45, 60 y 90) Calcular Copiar del año anterior											
<i>STOCK MÁXIMO AÑO 2026</i>											
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>STOCK MÍNIMO AÑO 2026</i>											
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>STOCK CRÍTICO AÑO 2026</i>											
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

El cálculo se obtiene únicamente si el artículo ha tenido movimientos el año anterior (si ha sido requerido, como se puede constatar en la sección Requerimiento), como se muestra en el ejemplo a continuación.

La base del cálculo del stock máximo es:

Si la reserva del stock es para 15 días:

REQ. MES ACTUAL + (REQ. MES PRÓXIMO/2)

Ejemplo: Marzo -> $200 + (19/2) = 200 + 9 = 209$

Si la reserva del stock es para 30 días:

REQ. MES ACTUAL + REQ. MES PRÓXIMO

Ejemplo: Marzo -> $200 + 19 = 219$

Si la reserva del stock es para 45 días y el mes anterior ha tenido movimientos:

REQ. MES ACTUAL + REQ. MES PRÓXIMO + (REQ. MES SIGUIENTE/2)

Ejemplo: Marzo -> $200 + 19 + (0/2) = 200 + 19 + 0 = 219$

Si la reserva del stock es para 60 días:

REQ. MES ACTUAL + REQ. MES PRÓXIMO + REQ. MES SIGUIENTE

Ejemplo: Marzo -> $200 + 19 + 0 = 219$

Nota: El stock máximo nunca debe ser menor al stock mínimo. El cálculo anterior es un estimado, por lo que el usuario puede editarlo según su propia necesidad.

Si el artículo es nuevo, no tiene requerimientos del año anterior, por lo que el cálculo indica stock máximo y mínimo con valor 0 (cero). Por lo tanto, el usuario debe indicar un valor estimado de stock máximo y mínimo.

Los campos antes expuestos (stocks máximos y mínimos) se convierten en valores referenciales para limitar el movimiento del artículo en las bodegas de las farmacias.

Sí realizó algún cambio en los campos que pueden ser editados, recuerde pulsar sobre el botón **Aceptar**, para que estos queden grabados de lo contrario si quiere deshacer los cambios hechos, basta con pulsar sobre el botón **Cancelar**.

Pestaña Desasociar

Esta funcionalidad permite desactivar un medicamento o insumo de la farmacia. Aplica para las farmacias que están asociadas a una bodega central, y que utilizan el módulo Bodega de Certus. Al crear un artículo en la bodega central este se replica para todas las farmacias que están asociadas a la bodega, permitiendo esta opción desasociar un artículo en caso de que la farmacia no utilice el artículo creado por la bodega.

Pasa desasociar un artículo lo primero es seleccionar un grupo y presionar el botón **Buscar**, luego seleccionar los artículos a desasociar de la farmacia para finalmente presionar el botón **Aceptar**.

Es importante destacar que para realizar esta acción el stock, del medicamento o insumo debe estar en 0 (cero).

Artículos

Nuevo
Editar
Desasociar
Nueva Fabricación
Editar Fabricación Interna

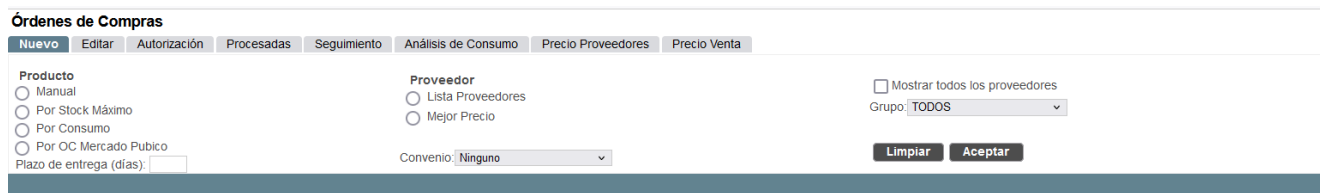
Grupo: TODOS
Buscar
Limpiar

	Código	Artículo	Código barra Interno	Código barra Proveedor	Stock Disponible	Stock Valorizado
☐	34676	ÁCIDO FÓLICO 1 MG COMPRIMIDO			0.00	0
☐	34677	AMOXICILINA 500 MG CÁPSULA			0.00	0
☐	34747	CLONAZEPAM COMPRIMIDO F		424242	0.00	0
☐	34947	DICLOFENACO SÓDICO COMPRIMIDO RECUBIERTO LIBERACIÓN PROLONGADA 100 MG		7804673040355	0.00	0
☐	34946	DIPIRONA COMPRIMIDO 300 MG		7800044001445	0.00	0
☐	34683	HIDROCORTISONA 1% CREMA TOPICA POMO			0.00	0
☐	34884	KIT ANALGESICOS 1 SIN ESPECIFICAR UNIDAD 0 SIN PRESENTACION			0.00	0
☐	34883	KIT ANALGESICOS 1 SIN ESPECIFICAR UNIDAD 0 SIN PRESENTACION			0.00	0
☐	34882	KIT SOS 1 SIN ESPECIFICAR UNIDAD 0 SIN PRESENTACION			0.00	0
☐	34769	KITADOL COMPRIMIDO RECUBIERTO 500 MG	32333	44335566	0.00	0
☐	34684	LEVONORGESTREL 30 MCG BLISTER 28 COMPRIMIDOS			0.00	0
☐	34685	LIDOCAINA 5% SISTEMA TERAPEUTICO TRANSDERMICO UNIDAD			0.00	0
☐	34680	TENECTEPLASE 50 MG PARA SOLUCIÓN INYECTABLE + JERINGA PRELLENADA CON 10 ML DE AGUA PARA INYECTABLES			0.00	0

Aceptar
Cancelar

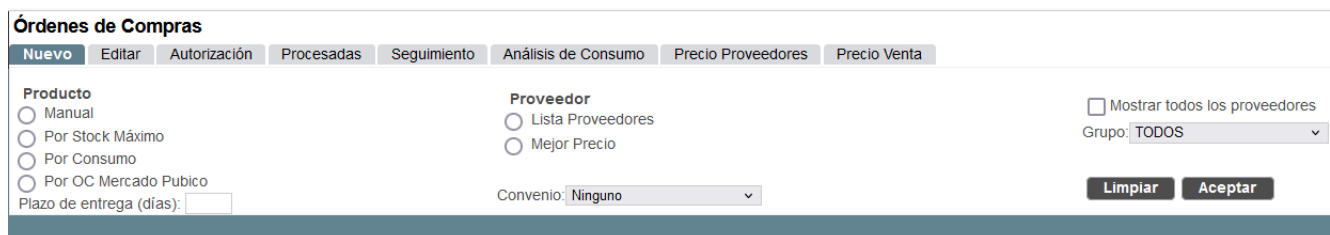
Ícono Orden de Compras

En esta opción se puede generar Órdenes de Compra, registrar precios de proveedores y realizar análisis de consumo entre otras funcionalidades. Para acceder, debe pulsar sobre el Ícono Orden de Compra ubicado en el menú lateral de la Ventana. Al presionar se cargará la pestaña Nuevo, tal como se muestra en la siguiente imagen:



Pestaña Nuevo

En la pestaña Nuevo, es posible realizar órdenes de compra según consumo, según stock o de forma manual, pudiendo elegir desde un listado de proveedores o de acuerdo con el mejor precio.



En primer lugar, se debe seleccionar el Producto, es decir la manera en que carga los artículos que compone la Orden de Compra. Para esto debe pulsar en el círculo ubicado a la izquierda de cada opción:

Manual: En esta opción puede ingresar uno a uno los artículos que desea ordenar presionando el botón **Nuevo**, ubicado en el sector inferior de la página.

Por Stock Máximo: Al seleccionar esta opción se cargan los artículos creados en el sistema según el stock máximo y el stock actual, calculando la diferencia entre ambos stocks y cargando automáticamente cuánto se debe pedir de cada uno.

Por Consumo: Al seleccionar esta opción, primero debe definir un rango de fechas, y de acuerdo con éste se cargan los medicamentos según el consumo que hayan tenido.

El **segundo paso** es seleccionar el Proveedor. Existen dos opciones:

Lista Proveedores, en donde debe seleccionar de entre todos los proveedores que venden el artículo especificado.

Mejor Precio, en donde el sistema carga automáticamente al proveedor que tiene el mejor precio, es decir, el precio más económico para el producto seleccionado.

Además, se puede ingresar la cantidad de días como plazo de entrega de la Orden de Compra (OC), Seleccionar un convenio asociado a la Orden de Compra, o filtrar los proveedores que están disponible para esta Orden de Compra.

Independiente de las opciones que se elija para crear la orden de compra la información mostrada en cada orden de compra será:

- Descripción del artículo
- Proveedor
- Cantidad por solicitar
- Valor Unitario
- Total Neto
- IVA
- Total (Valor Neto + IVA)

De acuerdo con las selecciones realizadas, tiene las siguientes posibles combinaciones para cargar una Nueva Orden de Compra:

Manual / Lista de Proveedores

Luego de seleccionar como Producto Manual y Lista de Proveedores, debe presionar el botón **Aceptar**.

Órdenes de Compras

Nuevo | Editar | Autorización | Procesadas | Seguimiento | Análisis de Consumo | Precio Proveedores | Precio Venta

Producto
☒ Manual
☐ Por Stock Máximo
☐ Por Consumo
☐ Por OC Mercado Publico
 Plazo de entrega (días):

Proveedor
☒ Lista Proveedores
☐ Mejor Precio
 Convenio:

☐ Mostrar todos los proveedores
 Grupo:

Limpiar **Aceptar**

Bajo esta configuración, tiene que ir seleccionando uno por uno los artículos que se solicitan, presionando el botón **Nuevo**

Nuevo | Editar | Autorización | Procesadas | Seguimiento | Análisis de Consumo | Precio Proveedores | Precio Venta

Producto
☒ Manual
☐ Por Stock Máximo
☐ Por Consumo
☐ Por OC Mercado Publico
 Plazo de entrega (días):

Proveedor
☒ Lista Proveedores
☐ Mejor Precio ☐ Excluir (Lista de Proveedores)
 Convenio:

☐ Mostrar todos los proveedores
 Grupo:

Limpiar

Artículo	Proveedor	Cantidad	VU	Total Neto	IVA	Total
Agregue artículos a la lista						

Nuevo | Aceptar | Aceptar/Imprimir | Cancelar | Múltiple

Al presionar el botón nuevo, se habilita una fila en donde debe ingresar la descripción del artículo que desea agregar. Basta de con 3 caracteres para que el sistema liste según la información que entrega:

Nuevo | Editar | Autorización | Procesadas | Seguimiento | Análisis de Consumo | Precio Proveedores | Precio Venta

Producto
☒ Manual
☐ Por Stock Máximo
☐ Por Consumo
☐ Por OC Mercado Publico
 Plazo de entrega (días):

Proveedor
☒ Lista Proveedores
☐ Mejor Precio ☐ Excluir (Lista de Proveedores)
 Convenio:

☐ Mostrar todos los proveedores
 Grupo:

Limpiar

Artículo	Proveedor	Cantidad	VU	Total Neto	IVA	Total
× IBU Ingrese criterio de búsqueda. CODEINA FOSFATO/IBUPROFENO 30 00000 MG/400.00000 MG COMPRIMIDO CSILVA IBUPROFENO 5 ML/5 ML CAJA 100 ML DEXIBUPROFENO 200 00000 MG COMPRIMIDO HENRY SCHEIN IBUPROFEN (IBUPROFEN) CEREBELLAR OR BRAIN STEM LACERATION WITH OPEN INTRACRANIAL WOUND, WITH CONCUSSION, UNSPECIFIED 19641 IRRIGACIÓN BLOCK 68636 MCG/ML						

Nuevo | Aceptar | Aceptar/Imprimir | Cancelar | Múltiple

Una vez seleccionado el artículo, puede visualizar, al posar el mouse sobre el nombre del artículo, una ficha que indica: nombre del artículo, stock actual, stock mínimo, stock máximo, su precio promedio ponderado (PPP(s)), último precio, menor precio y el consumo de los últimos meses

Órdenes de Compras

Nuevo | Editar | Autorización | Procesadas | Seguimiento | **Análisis de Consumo** | Precio Proveedores | Precio Venta

Producto: ☒ Manual ☐ Por Stock Máximo ☐ Por Consumo ☐ Por OC Mercado Público
 Proveedor: ☒ Lista Proveedores ☐ Mejor Precio ☐ Excluir (Lista de Proveedores) ☐ Mostrar todos los proveedores
 Grupo: TODOS
 Plazo de entrega (días): Convenio: Ninguno **Limpiar**

Artículo	Proveedor	Cantidad	VU	Total Neto	IVA	Total
✓ ✗ IBUPROFENO 600 MG IBUPROFENO 600 MG Stock Actual 10133.0000 Stock Mínimo 0 Stock Máximo 0 PPP(s) 0.24 Último Precio Menor Precio Consumo Último Mes 6.00 Consumo Mensual Promedio ult. 2 meses 18.00 Consumo Mensual Promedio ult. 3 meses 22.33 Consumo Mensual Promedio ult. 4 meses 16.75 Consumo Mensual Promedio ult. 6 meses 16.17 Consumo Mensual Promedio ult. 7 meses 13.86 Consumo Mensual Promedio ult. 8 meses 90.50 Consumo Mensual Promedio ult. 9 meses 80.44 Consumo Mensual Promedio ult. 10 meses 72.40 Consumo Mensual Promedio ult. 11 meses 65.82 Consumo Mensual Promedio ult. 12 meses 68.25	No se encuentra proveedor		\$	\$	\$	\$

Nuevo | **Aceptar** | **Aceptar/Imprimir** | **Cancelar**

Luego, debe definir el Proveedor desde el listado que ofrece Certus y digitar la cantidad que solicita. De acuerdo con la selección realizada el sistema carga el precio unitario y los totales según artículo:

Órdenes de Compras

Nuevo | Editar | Autorización | Procesadas | Seguimiento | **Análisis de Consumo** | Precio Proveedores | Precio Venta

Producto: ☒ Manual ☐ Por Stock Máximo ☐ Por Consumo ☐ Por OC Mercado Público
 Proveedor: ☒ Lista Proveedores ☐ Mejor Precio ☐ Excluir (Lista de Proveedores) ☒ Mostrar todos los proveedores
 Grupo: TODOS
 Plazo de entrega (días): Convenio: Ninguno **Limpiar**

Artículo	Proveedor	Cantidad	VU	Total Neto	IVA	Total
✓ ✗ IBUPROFENO 600 MG	Laboratorio Andromaco INDUSTRIAL Y COMERCIAL SAN DIEGO LIMITADA jcc KARL STORZ CHILE Laboratorio Andromaco Laboratorio Coquimbo Laboratorio Saval NIVEA S.A NOMBRE 5654 nombre 666666 nombre 777777 nombre 999998 NOMBRE PROVEEDOR Nombre proveedor prueba 2 NOMBRE PROVEEDORES NOMBRE2 NOMBREE PACIENTE					

Para finalizar el ingreso del artículo debe pulsar sobre el ícono guardar ✓, ubicado al extremo izquierdo de la fila, o en su defecto el ícono eliminar ✗ si desea cancelar el proceso. Debe repetir los pasos por cada artículo que desee ingresar a la orden de compra.

Cuando se hayan ingresado todos los artículos, puede presionar el botón **Aceptar**, para guardar la Nueva Orden de Compra; o **Aceptar/Imprimir** si desea guardarla e imprimirla; o **Cerrar OC** para guardar y cerrar la Orden de Compra (sólo una orden cerrada es posible de Autorizar); o **Cancelar**, si desea suspender el proceso.

Manual / Mejor Precio

En esta opción, debe cargar manualmente cada artículo que desee solicitar, sin embargo, el proveedor se carga automáticamente según el precio más bajo.

Órdenes de Compras

Nuevo | Editar | Autorización | Procesadas | Seguimiento | Análisis de Consumo | Precio Proveedores | Precio Venta

Producto
☒ Manual
☐ Por Stock Máximo
☐ Por Consumo
☐ Por OC Mercado Publico
 Plazo de entrega (días):

Proveedor
☐ Lista Proveedores
☒ Mejor Precio ☐ Excluir (Lista de Proveedores)
☒ Mostrar todos los proveedores
 Grupo: TODOS

Convenio: Ninguno

Limpiar

Esta opción ofrece la posibilidad de no incluir a los proveedores que no desee que se tomen en cuenta para el precio más bajo. Para esto debe seleccionar la casilla que se encuentra al lado derecho de la opción. Excluir (Lista de Proveedores).

Al presionarlo, se abre una nueva ventana en donde puede eliminar a los Proveedores que seleccione desde la casilla ubicado a la izquierda de cada proveedor, y luego pulsar sobre el botón **Excluir**, que se encuentra al final del listado de proveedores a excluir

Órdenes de Compras

Nuevo | Editar | Autorización | Procesadas | Seguimiento | Análisis de Consumo | Precio Proveedores | Precio Venta

Producto
☒ Manual
☐ Por Stock Máximo
☐ Por Consumo
☐ Por OC Mercado Publico
 Plazo de entrega (días):

Proveedor
☐ Lista Proveedores
☒ Mejor Precio ☒ Excluir (Lista de Proveedores)
☐ Mostrar todos los proveedores
 Grupo: TODOS

Convenio: Ninguno

Limpiar **Aceptar**

Excluir proveedores — Mozilla Firefox

☐ Seleccione los proveedores a excluir:

- ☐ 5555
- ☐ 90
- ☐ beta algodones
- ☐ BODEGA CENTRAL
- ☐ BODEGA CENTRAL
- ☐ Bodega Central
- ☐ DEMO
- ☐ PACIENTE
- ☐ proveedor activo
- ☐ Proveedor de prueba QA

Una vez seleccionado los proveedores desde donde se obtenga el Mejor Precio, debe presionar el botón **Aceptar**, para guardar el tipo de Orden de Compra.

Órdenes de Compras

Nuevo | Editar | Autorización | Procesadas | Seguimiento | Análisis de Consumo | Precio Proveedores | Precio Venta

Producto
☒ Manual
☐ Por Stock Máximo
☐ Por Consumo
☐ Por OC Mercado Publico
 Plazo de entrega (días):

Proveedor
☐ Lista Proveedores
☒ Mejor Precio ☒ Excluir (Lista de Proveedores)
☐ Mostrar todos los proveedores
 Grupo: TODOS

Convenio: Ninguno

Limpiar **Aceptar**

Luego debe presionar el botón **Nuevo** para ir agregando artículos y seguir los mismos pasos que en la opción **Manual/Lista de Proveedores**, recordando que solo se ven en el listado de proveedores los de mejor precio.

Stock Máximo / Lista de Proveedores

En esta opción el sistema carga los artículos según su stock máximo y el stock actual, cargando automáticamente en Cantidad a solicitar la diferencia de lo que hay con el stock máximo que debe haber, según haya sido configurado para el artículo determinado. Los proveedores deben ser seleccionados manualmente. Primero debe seleccionar estas dos opciones en **Producto** Por *Stock Máximo* y **Proveedor** *Lista Proveedores* y luego presionar el botón **Aceptar**.

Órdenes de Compras

Nuevo Editar Autorización Procesadas Seguimiento Análisis de Consumo Precio Proveedores Precio Venta

Producto
☐ Manual
☒ Por Stock Máximo
☐ Por Consumo
☐ Por OC Mercado Publico
Plazo de entrega (días):

Proveedor
☒ Lista Proveedores
☐ Mejor Precio
Convenio: Ninguno

☐ Mostrar todos los proveedores
Grupo: TODOS

Limpiar **Aceptar**

Una vez aceptado, se cargan los artículos. Debe seleccionar desde la casilla ubicado al costado izquierdo de cada artículo, lo que desee agregar a la Orden de Compra.

Órdenes de Compras

Nuevo Editar Autorización Procesadas Seguimiento Análisis de Consumo Precio Proveedores Precio Venta

Producto
☐ Manual
☒ Por Stock Máximo
☐ Por Consumo
☐ Por OC Mercado Publico
Plazo de entrega (días):

Proveedor
☒ Lista Proveedores
☐ Mejor Precio ☐ Excluir (Lista de Proveedores)
Convenio: Ninguno

☒ Mostrar todos los proveedores
Grupo: TODOS

Limpiar

	Artículo	Proveedor	Cantidad	VU	Total Neto	IVA	Total
☐	FLUCLOXACILINA SÓDICA * 50 MG/ML POLVO PARA SOLUCIÓN ORAL	Laboratorio Andromaco	0	\$	\$ 0	\$ 0	\$ 0
☐	17-ALFA-ESTRADIOL 23% AMPOLLA 23 %	Laboratorio Saval	0	\$	\$ 0	\$ 0	\$ 0
☐	ABACAVIR SULFATO 23ML/ML CÁPSULA ACCIÓN PROLONGADA 23 COLIRIO	Seleccione un Proveedor	0	\$	\$	\$	\$
☐	ACEITE PARA TURBINA 0 MG FRASCO 1 FRASCO	Seleccione un Proveedor	0	\$	\$	\$	\$
☐	ACETAMINOFEN 500 MG COMPRIMIDO 1 CAJA	Seleccione un Proveedor	0	\$	\$	\$	\$
☐	ACETAMINOFEN 150 µg/750 µg BLISTER 1 CAPSULAS	Seleccione un Proveedor	0	\$	\$	\$	\$
☐	ACIDO / GUANTE 1 SIN ESPECIFICAR UNIDAD 0 SIN PRESENTACION	Seleccione un Proveedor	0	\$	\$	\$	\$
☐	ACIDO ACETILSALICILICO 100 MG UNIDAD 1 COMPRIMIDOS	Seleccione un Proveedor	0	\$	\$	\$	\$
☐	ACIDO ACETILSALICILICO 500.00000 MG	Seleccione un Proveedor	0	\$	\$	\$	\$
☐	ACIDO ASCÓRBICO 1.00000 G COMPRIMIDO EFERVESCENTE	Seleccione un Proveedor	0	\$	\$	\$	\$
☐	ACIDO FOLICO COMPRIMIDO 5 MG	Seleccione un Proveedor	0	\$	\$	\$	\$
☐	ACIDO ORTOFOSFORICO 1 %/1 GR TUBO 1 GEL	Seleccione un Proveedor	0	\$	\$	\$	\$

Agrega Aceptar/Imprimir Cancelar Multiple

La cantidad es puesta automáticamente por el sistema, pero esta puede ser editada antes de guardar la Orden de Compra.

Órdenes de Compras

Nuevo | Editar | Autorización | Procesadas | Seguimiento | Análisis de Consumo | Precio Proveedores | Precio Venta

Producto
☐ Manual
☒ Por Stock Máximo
☐ Por Consumo
☐ Por OC Mercado Público
 Plazo de entrega (días):

Proveedor
☒ Lista Proveedores
☐ Mejor Precio ☐ Excluir (Lista de Proveedores)
☒ Mostrar todos los proveedores
 Grupo: TODOS

Convenio: Ninguno **Limpiar**

Artículo	Proveedor	Cantidad	VU	Total Neto	IVA	Total
☐ FLUCLOXACILINA SÓDICA * 50 MG/ML POLVO PARA SOLUCIÓN ORAL	Laboratorio Andromaco	0	\$	\$ 0	\$ 0	\$ 0
☐ 17-ALFA-ESTRADIOL 23% AMPOLLA 23 %	Laboratorio Saval	0	\$	\$ 0	\$ 0	\$ 0
☐ ABACAVIR SULFATO 23ML/ML CÁPSULA ACCIÓN PROLONGADA 23 COLIRIO	Seleccione un Proveedor	0	\$	\$	\$	\$
☐ ACEITE PARA TURBINA 0 MG FRASCO 1 FRASCO	123pruebaabc	0	\$	\$	\$	\$
☐ ACETAMINOFEN 500 MG COMPRIMIDO 1 CAJA	1A1B1C	0	\$	\$	\$	\$
☐ ACETAMINOFEN 150 µg/750 µg BLISTER 1 CAPSULAS	5555	0	\$	\$	\$	\$
☐ ACIDO / GUANTE 1 SIN ESPECIFICAR UNIDAD 0 SIN PRESENTACION	888888888888	0	\$	\$	\$	\$
☐ ACIDO ACETILSALICILICO 100 MG UNIDAD 1 COMPRIMIDOS	90	0	\$	\$	\$	\$
☐ ACIDO ACETILSALICILICO 500 00000 MG	a1b1c1	0	\$	\$	\$	\$
☐ ÁCIDO ASCÓRBICO 1.00000 G COMPRIMIDO EFERVESCENTE	AAAA	0	\$	\$	\$	\$
☐ ACIDO FOLICO COMPRIMIDO 5 MG	AAAAA	0	\$	\$	\$	\$
☐ ACIDO ORTOFOSFORICO 1 %/1 GR TUBO 1 GEL	AAAAA PRUEBA	0	\$	\$	\$	\$
	ABC JuanDaniel Proveedor	0	\$	\$	\$	\$
	abcde12345abc	0	\$	\$	\$	\$
	ABZY 12344	0	\$	\$	\$	\$

Agregar | **Aceptar/Imprimir** | **Cancelar** | **Multiple**

Agrosuper Comercializadora de Alimentos Limitada

Una vez ingresada toda la información de los artículos seleccionados, se debe presionar el botón **Agregar** para que se guarden los datos de los artículos seleccionados.

Para finalizar, una vez que se hayan ingresado todos los artículos, debe presionar el botón **Aceptar**, para guardar la Nueva Orden de Compra; o **Aceptar/Imprimir** si desea guardarla e imprimirla; o **Cerrar OC** para guardar y cerrar la Orden de Compra (sólo una orden cerrada es posible de Autorizar); o **Cancelar**, si desea suspender el proceso.

Stock Máximo / Mejor Precio

Bajo esta configuración se carga automáticamente los artículos según su stock máximo y el actual, indicando además al Mejor Precio, tiene la posibilidad de excluir Proveedores. Una vez seleccionado el **Producto Stock Máximo** y **Proveedor Mejor Precio** debe presionar **Aceptar**.

Órdenes de Compras

Nuevo | Editar | Autorización | Procesadas | Seguimiento | Análisis de Consumo | Precio Proveedores | Precio Venta

Producto
☐ Manual
☒ Por Stock Máximo
☐ Por Consumo
☐ Por OC Mercado Público
 Plazo de entrega (días):

Proveedor
☒ Lista Proveedores
☐ Mejor Precio ☐ Excluir (Lista de Proveedores)
☒ Mostrar todos los proveedores
 Grupo: TODOS

Convenio: Ninguno **Limpiar** **Aceptar**

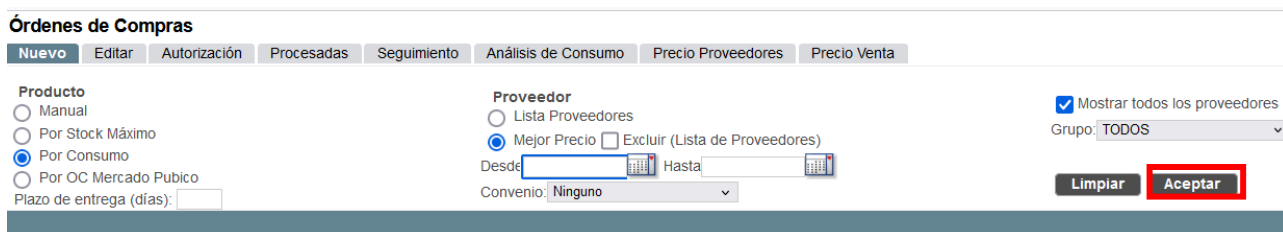
El sistema carga automáticamente la cantidad que debe ser solicitada para completar los stocks máximos de los artículos, sin embargo, puede modificarlo según lo estime conveniente.

Una vez ingresada toda la información de los artículos seleccionados, se debe presionar el botón **Agregar** para que se guarden los datos de los artículos seleccionados.

Para finalizar, una vez que se hayan ingresado todos los artículos, puede presionar el botón **Aceptar**, para guardar la Nueva Orden de Compra; o **Aceptar/Imprimir** si desea guardarla e imprimirla; o **Cerrar OC** para guardar y cerrar la Orden de Compra (sólo una orden cerrada es posible de Autorizar); o **Cancelar**, si desea suspender el proceso.

Consumo / Lista de Proveedores

En esta opción, Certus carga en la Orden de Compra los artículos según el consumo que hayan tenido en un período de tiempo determinado. Para esto debe seleccionar **Por Consumo** y definir un rango de fechas, seleccionar Lista Proveedores y presionar el botón **Aceptar**.



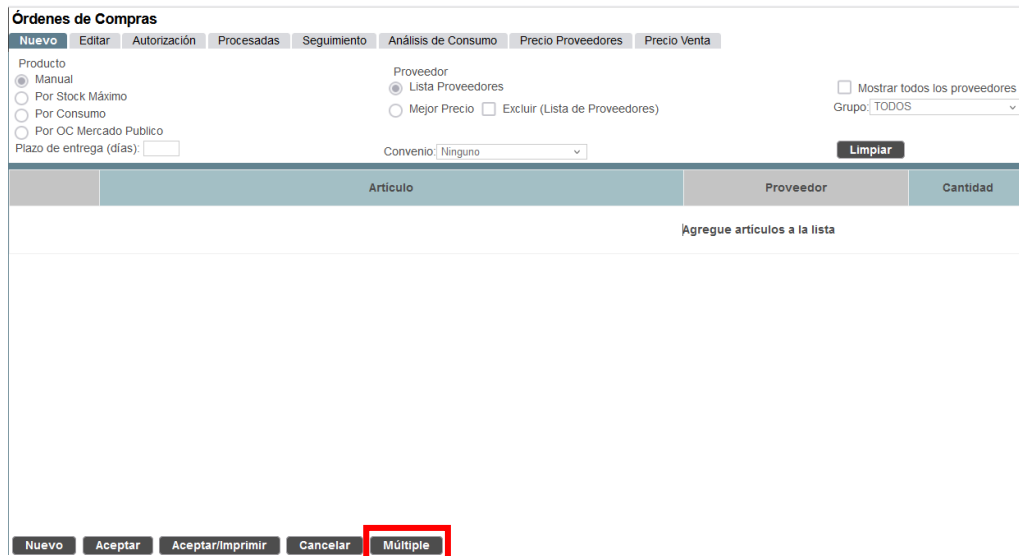
El sistema carga automáticamente la cantidad que debe ser solicitada según el consumo de los artículos, sin embargo, puede modificarlo según lo estime conveniente, y mostrar el proveedor con el mejor precio. Debe seleccionar desde la casilla, ubicado a la izquierda de cada artículo, a los productos que desee ingresar.

Una vez finalizado de ingresar artículos, debe pulsar sobre el botón Agregar, para incluir los artículos seleccionados y luego agregar nuevos artículos; Aceptar/Imprimir, para guardar la Orden de Compra e imprimir la información ingresada; Cerrar OC, para cerrar la solicitud; o Cancelar para anular el proceso.

Nota: Cualquiera sea la forma de hacer la orden de compra al presionar el botón Aceptar, se está guardando la Orden de compra para en un futuro editarla, la orden de comprar para que pase a la siguiente etapa de autorización debe estar cerrada lo cual se hace desde el botón Cerrar OC. Al cerrar una Orden de compra esta ya no puede ser editada.



Al igual que lo mencionado en el párrafo anterior independiente de la opción que se elija para hacer la orden de Compra, el sistema le permite realizar una Orden de Compra Múltiple, es decir generar la misma OC, cierta cantidad de veces, cada cierta cantidad de días, esto se realiza desde el botón **Múltiple**.



Al presionar el botón se abre una ventana donde se debe ingresar la cantidad de órdenes de comprar que desea que se generen y además la cantidad de días cada cuanto se deben generar las órdenes de compra, a esto se le suma la fecha de inicio de la primera orden de compra.



Pestaña Editar Órdenes de Compra

Esta funcionalidad permite editar órdenes de compra, creadas y guardadas, que no hayan sido cerradas. Para esto debe ingresar a la pestaña Editar en Órdenes de Compra.

Primero debe buscar la Orden de Compra que desea editar, ingresando un rango de fechas o el número de orden y luego presionar Buscar, para iniciar la búsqueda o Limpiar si desea anular el proceso.



El sistema lista todas las Órdenes de Compra que se ajusten a los criterios de búsqueda ingresados, indicando número de folio, fecha de creación de la orden, bodega, filtro de producto y proveedor, proveedor, ítems y monto total de compra

Órdenes de Compras

Nuevo **Editar** Autorización Procesadas Seguimiento Análisis de Consumo Precio Proveedores Precio Venta

Rango de Fechas 01/01/2025 al 07/01/2025 Nro Orden Buscar Limpiar

	Folio	Fecha	Bodega	Filtro Producto	Filtro Proveedor	Proveedor	Convenio	Items	Monto
	4116	07/01/2025	Farmacia Ambiente Prueba	Consumo	Mejor Precio	Laboratorio Andromaco	Ninguno	1	\$ 1047.20
	4116	07/01/2025	Farmacia Ambiente Prueba	Consumo	Mejor Precio	Laboratorioo Savai	Ninguno	1	\$ 999.60
	4117	07/01/2025	Farmacia Ambiente Prueba	Manual	Lista Proveedores	Laboratorio Andromaco	Ninguno	1	\$ 13090.00

Debe presionar el ícono **Seleccionar** ubicado al extremo izquierdo de cada Orden de Compra, para poder revisar en detalle los ítems y cantidades solicitadas:

Órdenes de Compras

Nuevo **Editar** Autorización Procesadas Seguimiento Análisis de Consumo Precio Proveedores Precio Venta

Rango de Fechas 01/01/2025 al 07/01/2025 Nro Orden Buscar Limpiar

	Folio	Fecha	Bodega	Filtro Producto	Filtro Proveedor	Proveedor	Convenio	Items	Monto
	4116	07/01/2025	Farmacia Ambiente Prueba	Consumo	Mejor Precio	Laboratorio Andromaco	Ninguno	1	\$ 1047.20
	4116	07/01/2025	Farmacia Ambiente Prueba	Consumo	Mejor Precio	Laboratorioo Savai	Ninguno	1	\$ 999.60
	4117	07/01/2025	Farmacia Ambiente Prueba	Manual	Lista Proveedores	Laboratorio Andromaco	Ninguno	1	\$ 13090.00

Órdenes de Compras

Nuevo **Editar** Autorización Procesadas Seguimiento Análisis de Consumo Precio Proveedores Precio Venta

Rango de Fechas 01/01/2025 al 07/01/2025 Nro Orden Buscar Limpiar

	Folio	Fecha	Bodega	Filtro Producto	Filtro Proveedor	Proveedor	Convenio	Items	Monto
	4116	07/01/2025	Farmacia Ambiente Prueba	Consumo	Mejor Precio	Laboratorio Andromaco	Ninguno	1	\$ 1047.20
	4116	07/01/2025	Farmacia Ambiente Prueba	Consumo	Mejor Precio	Laboratorioo Savai	Ninguno	1	\$ 999.60
	4117	07/01/2025	Farmacia Ambiente Prueba	Manual	Lista Proveedores	Laboratorio Andromaco	Ninguno	1	\$ 13090.00

Producto

- ☒ Manual
☐ Por Stock Máximo
☐ Por Consumo

Plazo de entrega (días):

Proveedor

- ☒ Lista Proveedores
☐ Mejor Precio

☒ Mostrar todos los proveedores

Convenio: Ninguno

	Descripción	Proveedor	Cantidad	VU	Total Neto	IVA	Total
	IBUPROFENO 600 MG	Laboratorio Andromaco	100,00	\$ 110.00	\$ 11.000,00	\$ 2.090,00	\$ 13.090,00

Pestaña Autorización

Esta pestaña permite autorizar Órdenes de Compra para validarlas y efectuar su solicitud. Para esto debe ingresar a la pestaña Autorización de Órdenes de Compra:

Primero debe definir un criterio de búsqueda, ya sea un rango de fechas o digitar directamente el Número de Orden (Folio), y luego presionar Buscar para iniciar la búsqueda:

Órdenes de Compras

Nuevo Editar **Autorización** Procesadas Seguimiento Análisis de Consumo Precio Proveedores Precio Venta

Rango de Fechas al Nro Orden **Buscar** **Limpiar**

Fecha	Realizado	Nro Orden	Días	Proveedores	Convenio	Plazo Entrega	Firmas
-------	-----------	-----------	------	-------------	----------	---------------	--------

El sistema lista las opciones que coincidan con los criterios de búsqueda ingresados, indicando: Fecha de Orden de Compra, nombre del usuario que creo la Orden, Número de Orden, Días desde que se creó, Proveedores y Nombre de Usuario que debe autorizar la Orden de Compra:

Órdenes de Compras

Nuevo Editar **Autorización** Procesadas Seguimiento Análisis de Consumo Precio Proveedores Precio Venta

Rango de Fechas 10/12/2024 al 07/01/2025 Nro Orden **Buscar** **Limpiar**

	Fecha	Realizado	Nro Orden	Días	Proveedores	Convenio	Plazo Entrega	Firmas
	10/12/2024	ANADIN NICOLLE CERDA HERNANDEZ	4063	28	SOCOFAR S.A.	Ninguno	-	8079756-7 HECTOR OROZCO PORTALES
	07/01/2025	HECTOR OROZCO PORTALES	4116	0	Laboratorio Andromaco-Laboratorio Saval	Ninguno	-	8079756-7 HECTOR OROZCO PORTALES
	07/01/2025	HECTOR OROZCO PORTALES	4117	0	Laboratorio Andromaco	Ninguno	-	8079756-7 HECTOR OROZCO PORTALES

Al presionar el ícono **Seleccionar** puede visualizar el detalle de la orden que debe autorizar. No es posible modificar la información, sólo revisar los medicamentos solicitados, la presentación y unidad de estos, el proveedor, la cantidad solicitada, el valor unitario y neto, el IVA y el Valor Total:

Órdenes de Compras

Nuevo Editar **Autorización** Procesadas Seguimiento Análisis de Consumo Precio Proveedores Precio Venta

Rango de Fechas 01/12/2024 al 07/01/2025 Nro Orden **Buscar** **Limpiar**

	Fecha	Realizado	Nro Orden	Días	Proveedores	Convenio	Plazo Entrega	Firmas
	10/12/2024	ANADIN NICOLLE CERDA HERNANDEZ	4063	28	SOCOFAR S.A.	Ninguno	-	8079756-7 HECTOR OROZCO PORTALES
	07/01/2025	HECTOR OROZCO PORTALES	4116	0	Laboratorio Andromaco-Laboratorio Saval	Ninguno	-	8079756-7 HECTOR OROZCO PORTALES
	07/01/2025	HECTOR OROZCO PORTALES	4117	0	Laboratorio Andromaco	Ninguno	-	8079756-7 HECTOR OROZCO PORTALES

Descripción	Proveedor	Cantidad	VU	Total Neto	IVA	Total
IBUPROFENO 600 MG	Laboratorio Andromaco	100.00	\$ 110.00	\$ 11.000,00	\$ 2.090,00	\$ 13.090,00

Imprimir OC **Exportar** **Cancelar**

Puede imprimir la información presionando el botón **Imprimir OC** ubicado en la parte inferior izquierda o **Exportar** la Orden de Compra a formato PDF.

Para autorizar la Orden de Compra seleccionada, debe presionar sobre el ícono **modificar**  ubicado al costado izquierdo del nombre de quién está autorizado para realizar esta acción, tras lo cual se abre una ventana para realizar la confirmación de la orden, en donde puede **Aceptar** o **Cancelar**:

Órdenes de Compras

Nuevo | Editar | **Autorización** | Procesadas | Seguimiento | Análisis de Consumo | Precio Proveedores | Precio Venta

Rango de Fechas: 01/12/2024 al 07/01/2025 Nro Orden: **Buscar** **Limpiar**

	Fecha	Realizado	Nro Orden	Días	Proveedores	Convenio	Plazo Entrega	Firmas
	10/12/2024	ANADIN NICOLLE CERDA HERNANDEZ	4063	28	SOCOFAR S.A.	Ninguno	-	 8079756-7 HECTOR OROZCO PORTALES
	07/01/2025	HECTOR OROZCO PORTALES	4116	0	Laboratorio Andromaco-Laboratorio Saval	Ninguno	-	 8079756-7 HECTOR OROZCO PORTALES
	07/01/2025	HECTOR OROZCO PORTALES	4117	0	Laboratorio Andromaco	Ninguno	-	 8079756-7 HECTOR OROZCO PORTALES

Descripción	Proveedor	Cantidad	VU	Total Neto	IVA	Total
IBUPROFENO 600 MG	Laboratorio Andromaco	100,00	\$ 110,00	\$ 11.000,00	\$ 2.090,00	\$ 13.090,00

Imprimir OC **Exportar** **Cancelar**

Está seguro que desea autorizar la orden?

Aceptar **Cancelar**

Autorización registrada

☐ No permitir que avisdevpg.avislatam.com te pregunte de nuevo

Aceptar

Pestaña Procesadas

Esta funcionalidad permite visualizar e imprimir la información de las órdenes de compra autorizadas. Para realizar esto debe ingresar a la pestaña Procesadas en Órdenes de Compra:

Primero debe definir un criterio de búsqueda, ya sea un rango de fechas o digitar directamente el Número de Orden (Folio), y luego presionar Buscar para iniciar la búsqueda:

Órdenes de Compras

Nuevo | Editar | **Autorización** | **Procesadas** | Seguimiento | Análisis de Consumo | Precio Proveedores | Precio Venta

Rango de Fechas: 01/01/2025 al 07/01/2025 Nro Orden: **Buscar** **Limpiar**

	F. Inicio	F. Término	Realizado	Nro Orden	Días	Proveedores	Convenio	Firmas
	07/01/2025	07/01/2025	HECTOR OROZCO PORTALES	4117	0	Laboratorio Andromaco	Ninguno	HECTOR OROZCO PORTALES  07/01/2025
	07/01/2025	07/01/2025	HECTOR OROZCO PORTALES	4116	0	Laboratorio Andromaco-Laboratorio Saval	Ninguno	HECTOR OROZCO PORTALES  07/01/2025

El sistema lista las opciones que coincidan con los criterios de búsqueda ingresados, indicando: Fecha de inicio y término de la Orden de Compra, nombre de usuario que la realizó, Número de Orden, días que lleva en proceso, proveedores y la fecha y el nombre del usuario que autoriza la Orden de Compra:

Órdenes de Compras

Nuevo | Editar | **Autorización** | **Procesadas** | Seguimiento | Análisis de Consumo | Precio Proveedores | Precio Venta

Rango de Fechas: 01/01/2025 al 07/01/2025 Nro Orden: **Buscar** **Limpiar**

	F. Inicio	F. Término	Realizado	Nro Orden	Días	Proveedores	Convenio	Firmas
	07/01/2025	07/01/2025	HECTOR OROZCO PORTALES	4117	0	Laboratorio Andromaco	Ninguno	HECTOR OROZCO PORTALES  07/01/2025
	07/01/2025	07/01/2025	HECTOR OROZCO PORTALES	4116	0	Laboratorio Andromaco-Laboratorio Saval	Ninguno	HECTOR OROZCO PORTALES  07/01/2025

Para ver los detalles debe presionar el ícono **Seleccionar** , ubicado en el lado izquierdo de cada Orden de Compra, y se cargan los datos en el panel inferior. Si desea imprimir la información, puede presionar el botón Imprimir, ubicado en la esquina inferior izquierda de la ventana:

Órdenes de Compras								
Nuevo	Editar	Autorización	Procesadas	Seguimiento	Análisis de Consumo	Precio Proveedores	Precio Venta	
Rango de Fechas		01/01/2025	al	07/01/2025	Nro Orden		Buscar	Limpiar
	F. Inicio	F. Término	Realizado	Nro Orden	Días	Proveedores	Convenio	Firmas
	07/01/2025	07/01/2025	HECTOR OROZCO PORTALES	4117	0	Laboratorio Andromaco	Ninguno	HECTOR OROZCO PORTALES 07/01/2025
	07/01/2025	07/01/2025	HECTOR OROZCO PORTALES	4116	0	Laboratorio Andromaco-Laboratorio Saval	Ninguno	HECTOR OROZCO PORTALES 07/01/2025
Descripción			Proveedor	Cantidad	VU	Total Neto	IVA	Total
ADDE FARMACIA PRUEBA DICLO AMPOLLA			Laboratorio Andromaco	8,00	\$ 110,00	\$ 880,00	\$ 167,20	\$ 1.047,20
LEVOTIROXINA PRO1 50 MCG COMPRIMIDO			Laboratorio Saval	7,00	\$ 120,00	\$ 840,00	\$ 159,60	\$ 999,60
Imprimir OC Exportar Cancelar								

Pestaña Seguimiento

Esta funcionalidad permite revisar el estado en que se encuentran las órdenes de compra autorizadas. Para realizar esto debe ingresar a la pestaña Seguimiento en Órdenes de Compra:

Primero debe definir un criterio de búsqueda, ya sea un rango de fechas o digitar directamente el Número de Orden (Folio), e incluso por convenio y luego presionar **Buscar** para iniciar una búsqueda, o **Limpiar** si desea reiniciar el proceso. Por defecto, el sistema arroja la fecha actual en Rango de Fechas.

Órdenes de Compras								
Nuevo	Editar	Autorización	Procesadas	Seguimiento	Análisis de Consumo	Precio Proveedores	Precio Venta	
Rango de Fechas		01/12/2024	al	07/01/2025	Nro Orden		Convenio	TODOS
						Buscar	Limpiar	
	F. Inicio	F. Término	Realizado	Nro Orden	Días	Proveedores	Convenio	Firmas
	07/01/2025	07/01/2025	HECTOR OROZCO PORTALES	4116	0	Laboratorio Andromaco-Laboratorio Saval	Ninguno	HECTOR OROZCO PORTALES 07/01/2025
	07/01/2025	07/01/2025	HECTOR OROZCO PORTALES	4117	0	Laboratorio Andromaco	Ninguno	HECTOR OROZCO PORTALES 07/01/2025

● Pendiente ● Completa ● Completa con Reparos ● Incompleta ● Cerrada con Fallantes ● Rechazada

El sistema lista las coincidencias según los criterios ingresados, indicando: fecha de inicio y término de la Orden de Compra, nombre del funcionario que la realiza, número de orden, días, proveedores y nombre y fecha de usuario que la autoriza, en caso de que así sea.

En el sector izquierdo de cada Orden de Compra, se encuentra el estado en que se encuentra. Los estados definidos son:

- **Pendiente:** Para órdenes de compra que han sido autorizadas y que aún no han sido recibidas, o que sólo han sido recibidos algunos de los artículos solicitados.
- **Completa:** Para órdenes de compra en las que han sido recepcionados todos los artículos sin ningún comentario.
- **Completa con reparos:** Para órdenes de compra en las que han sido recepcionado todos los artículos con algún comentario.
- **Incompleta:** Para órdenes de compra que fueron ingresadas, pero que no se completó la cantidad de uno o varios artículos.
- **Cerrada con faltantes:** Para las órdenes de compra que fueron ingresadas, pero que quedaron con artículos pendientes y se cierran desde Seguimiento.
- **Rechazada:** Para órdenes de compra que han sido eliminadas desde Seguimiento.

Para visualizar los detalles de la Orden de Compra, debe presionar el ícono cargar  ubicado en el sector izquierdo. El sistema carga en el panel inferior los detalles de la Orden de Compra seleccionada, indicando: Nombre del artículo, presentación, unidad, proveedor, cantidad solicitada, cantidad recibida y observaciones.

Puede imprimir la información o convertirla en un archivo Excel, presionando los botones **Imprimir** o **Excel**, según corresponda, ubicados en la parte inferior de la información:

Órdenes de Compras

Nuevo
Editar
Autorización
Procesadas
Seguimiento
Análisis de Consumo
Precio Proveedores
Precio Venta

Rango de Fechas: 01/12/2024 al 07/01/2025
Nro Orden:
Convenio: TODOS

Buscar
Limpiar

	F. Inicio	F. Término	Realizado	Nro Orden	Días	Proveedores	Convenio	Firmas
	07/01/2025	07/01/2025	HECTOR OROZCO PORTALES	4116	0	Laboratorio Andromaco-Laboratorio Savai	Ninguno	HECTOR OROZCO PORTALES 07/01/2025
	07/01/2025	07/01/2025	HECTOR OROZCO PORTALES	4117	0	Laboratorio Andromaco	Ninguno	HECTOR OROZCO PORTALES 07/01/2025

● Pendiente ● Completa ● Completa con Reparos ● Incompleta ● Cerrada con Faltantes ● Rechazada

Descripción	Proveedor	Cantidad Solicitada	Cantidad Recibida	Observaciones
ADDE FARMACIA PRUEBA DICLO AMPOLLA	Laboratorio AndromacoOC	8	0	
LEVOTIROXINA PRO1 50 MCG COMPRIMIDO	Laboratorio SavaiOC	7	0	

Imprimir
Excel

Imprimir
Cerrar
Eliminar

Además, puede **Cerrar** o **Eliminar** la Orden de Compra seleccionada, presionando los botones ubicados al final de la ventana:

Órdenes de Compras

Nuevo | Editar | Autorización | Procesadas | Seguimiento | **Análisis de Consumo** | Precio Proveedores | Precio Venta

Rango de Fechas: 01/12/2024 al 07/01/2025 | Nro Orden: | Convenio: TODOS | **Buscar** | **Limpiar**

	F. Inicio	F. Término	Realizado	Nro Orden	Días	Proveedores	Convenio	Firmas
	07/01/2025	07/01/2025	HECTOR OROZCO PORTALES	4116	0	Laboratorio Andromaco-Laboratorioo Savai	Ninguno	HECTOR OROZCO PORTALES 07/01/2025
	07/01/2025	07/01/2025	HECTOR OROZCO PORTALES	4117	0	Laboratorio Andromaco	Ninguno	HECTOR OROZCO PORTALES 07/01/2025

● Pendiente ● Completa ● Completa con Reparos ● Incompleta ● Cerrada con Faltares ● Rechazada

Descripción	Proveedor	Cantidad Solicitada	Cantidad Recibida	Observaciones
ADDE FARMACIA PRUEBA DICLO AMPOLLA	Laboratorio AndromacoOC	8	0	
LEVOTIROXINA PRO1 50 MCG COMPRIMIDO	Laboratorioo SavaiOC	7	0	

Imprimir **Excel**

Imprimir **Cerrar** **Eliminar**

Pestaña Análisis de Consumo

En esta opción puede realizar Análisis de consumo de los distintos artículos de la farmacia, desde por meses desde 1 a 11, meses, en modo comparativo o no. Para realizar esto debe ingresar a la pestaña Análisis de Consumo en Órdenes de Compra:

Órdenes de Compras

Nuevo | Editar | Autorización | Procesadas | Seguimiento | **Análisis de Consumo** | Precio Proveedores | Precio Venta

Grupo: Seleccione un Grupo

Familia: Seleccione una familia

SubFamilia: Seleccione una subfamilia

Producto:

Meses: 3

☐ Comparativo **Buscar** **Limpiar**

Luego debe definir Grupo, Familia, Subfamilia y Producto, seleccionar la cantidad de meses que desea analizar y presionar el botón **Buscar** para iniciar la búsqueda, o **Limpiar** si desea cancelar el proceso.

Órdenes de Compras

Nuevo | Editar | Autorización | Procesadas | Seguimiento | **Análisis de Consumo** | Precio Proveedores | Precio Venta

Grupo: Medicamento

Familia: ANALGESICO

SubFamilia: KETOPROFENO

Producto:

Meses: 3

☐ Comparativo **Buscar** **Limpiar**

Presentación	Stock Actual	Año
Ingrese criterio de búsqueda para analizar.		

Graticar

El sistema carga la información para los meses seleccionados, indicando el artículo, su stock actual, y el consumo durante el año actual:

Órdenes de Compras

[Nuevo](#) [Editar](#) [Autorización](#) [Procesadas](#) [Seguimiento](#) [Análisis de Consumo](#) [Precio Proveedores](#) [Precio Venta](#)

Grupo: Medicamento
 Familia: ANALGESICO
 SubFamilia: KETOPROFENO
 Producto:
 Meses: 5

☐ Comparativo

[Buscar](#) [Limpiar](#)

Presentación	Stock Actual	Año 2024 - 2025				
		SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO
ASPIRINA 50 GR/100 ML CAJA 10 COMPRIMIDOS	0.0000	0	0	0	0	0
AMOXICILINA 100 ML/50 MG FRASCO 10 GOTAS	591.0000	0	1.0000	2.0000	0	0
KETOPROFENO 1 CM/12 ML CAJA 30 TABLETA(S)	0.0000	0	0	0	0	0
IBU 0.5 % AMPOLLA 100 ML	2.0000	0	0	0	0	0
IBUPROFENO 600 µl COMPRIMIDO 1 COMPRIMIDOS	0.0000	0	0	0	0	0
CSILVA DIPIRONA 1 ML/1 ML CAJA 1 CAJA	0.0000	0	0	0	0	0
CREMA UNTABLE 100 GRS 1 U/ML BARRA	0.0000	0	0	0	0	0
AGUA ROSADA 100 ML/20 DISPOSITIVO BIDON 2 AMPOLLAS	0.0000	0	0	0	0	0
REMEDIOFACU CAJA	0.0000	0	0	0	0	0
REMEDIOFO CAJA	0.0000	0	0	0	0	0
ADDE MEDICAMENTO ALFANUMERIOIC AMPOLLA	0.0000	0	0	0	0	0
SELENIUM MEDICAMENTO PRUEBA AMPOLLA	0.0000	0	0	0	0	0
ACETAMINOFEN 500 MG COMPRIMIDO 1 CAJA	0.0000	0	0	0	0	0
PRUEBA UNIFICADO 2 12 AMPOLLA/12 AMPOLLA AMPOLLA	0.0000	0	0	0	0	0
MEDICAMENTO DE PRUEBA MARIO 0.5 % CÁPSULA	0.0000	0	0	0	0	0
PARACETAMOL X CÁPSULA	0.0000	0	0	0	0	0
PARACETAMOL Y CÁPSULA	0.0000	0	0	0	0	0

[Gratificar](#)

Puede revisar esta información comparada al año anterior, seleccionando la casilla Comparativo antes de presionar Buscar. Esta funcionalidad se encuentra bajo la selección de meses. El sistema cargará el consumo de los meses actuales y del año anterior:

Órdenes de Compras

[Nuevo](#) [Editar](#) [Autorización](#) [Procesadas](#) [Seguimiento](#) [Análisis de Consumo](#) [Precio Proveedores](#) [Precio Venta](#)

Grupo: Medicamento
 Familia: ANALGESICO
 SubFamilia: KETOPROFENO
 Producto:
 Meses: 5

☒ Comparativo

[Buscar](#) [Limpiar](#)

Presentación	Stock Actual	Año 2024 - 2025				
		SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO
ASPIRINA 50 GR/100 ML CAJA 10 COMPRIMIDOS	0.0000	0	0	0	0	0
AMOXICILINA 100 ML/50 MG FRASCO 10 GOTAS	591.0000	0	1.0000	2.0000	0	0
KETOPROFENO 1 CM/12 ML CAJA 30 TABLETA(S)	0.0000	0	0	0	0	0
IBU 0.5 % AMPOLLA 100 ML	2.0000	0	0	0	0	0
IBUPROFENO 600 µl COMPRIMIDO 1 COMPRIMIDOS	0.0000	0	0	0	0	0
CSILVA DIPIRONA 1 ML/1 ML CAJA 1 CAJA	0.0000	0	0	0	0	0

[Gratificar](#)

Al dejar el cursor del mouse sobre el medicamento seleccionado, se carga un cuadro de información que indica: stock actual y mínimo del artículo, precio promedio ponderado, último precio, menor precio, proveedor, consumo mensual promedio últimos 3, 6 y 12 meses.

Órdenes de Compras

Nuevo Editar Autorización Procesadas Seguimiento **Análisis de Consumo** Precio Proveedores Precio Venta

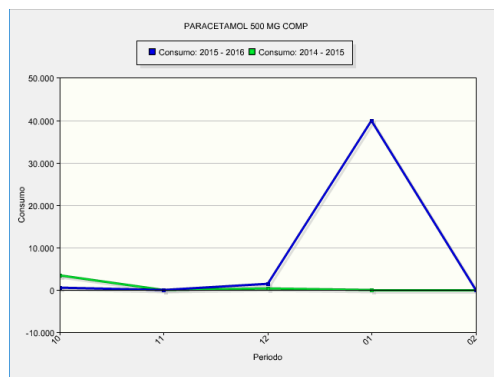
Grupo: Medicamento
 Familia: ANALGESICO
 SubFamilia: KETOPROFENO
 Producto:
 Meses: 5

☒ Comparativo **Buscar** **Limpiar**

Presentación	Stock Actual	Año 2024 - 2025				
		SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECIEMBRE	ENERO
ASPIRINA 50 GR/100 ML CAJA 10 COMPRIMIDOS	0.0000	0	0	0	0	0
Stock Actual: 591.0000		Año 2023 - 2024				
Stock Mínimo: 0.0000		0	0	0	0	0
Consumo anterior: 30.2240777376	591.0000	0	1.0000	2.0000	0	0
AMOXICILINA 100 ML/50 MG FRASCO 10 G		Año 2023 - 2024				
PPP(s): 100		0	0	0	0	0
Último Precio: 0	Consumo anterior: 0.0000	0	0	0	0	0
Menor Precio: 0	0.0000	0	0	0	0	0
Proveedor: 90		Año 2023 - 2024				
Consumo Mensual Promedio ult. 3 meses: 1	Consumo anterior: 0.0000	0	0	0	0	0
Consumo Mensual Promedio ult. 6 meses: 0.5	2.0000	0	0	0	0	0
Consumo Mensual Promedio ult. 12 meses: 0.75	0.0000	Año 2023 - 2024				
IBU 0.5 % AMPOLLA 100 ML	0.0000	0	0	0	0	0
IBUPROFENO 600 µl COMPRIMIDO 1 COMP	0.0000	0	0	0	0	0
CSILVA DIPIRONA 1 ML/1 ML CAJA 1 CAJA	0.0000	0	0	0	0	0

Graticar

Puede graficar la información obtenida presionando el botón **Graticar**, ubicado al final de la página, que abre una ventana con la información graficada:



Pestaña Precio Proveedores

En esta opción permite actualizar los precios de los proveedores para cada artículo, generar planillas Excel con los artículos e importar listas de precios de los proveedores. Para esto debe ingresar a la pestaña **Precio Proveedores** de Órdenes de Compra:

Órdenes de Compras

Nuevo Editar Autorización Procesadas Seguimiento **Análisis de Consumo** **Precio Proveedores** Precio Venta

Grupo: TODOS
 Familia: TODAS
 SubFamilia: TODAS
 Artículo:

Exportar/Importar Lista de precios

[Generar planilla de artículos Microsoft Excel](#)
[Importar lista de precios Microsoft Excel de proveedores](#)

Buscar **Limpiar**

Para actualizar el precio de un proveedor para un artículo, puede digitar directamente el nombre del producto en **Artículo**, o seleccionar Grupo, Familia, Subfamilia y digitar el nombre del artículo para seleccionarlo. Basta con que digite 3 caracteres y el sistema ofrece las opciones que coincidan:

Órdenes de Compras

Nuevo | Editar | Autorización | Procesadas | Seguimiento | Análisis de Consumo | **Precio Proveedores** | Precio Venta

Grupo: Medicamento
 Familia: ANALGESICO
 SubFamilia: TODAS
 Artículo: IBU

IBU 0.5 % AMPOLLA 100 ML
 IBUPROFENO 600 µg COMPRIMIDO 1 COMPRIMIDOS
 IBUPROFENO COMPRIMIDO 12.50 MG

Exportar/Importar Lista de precios
 Generar planilla de artículos Microsoft Excel
 Importar lista de precios Microsoft Excel de proveedores

Buscar | Limpiar

Selección de

Artículo

Una vez seleccionado debe presionar el botón **Buscar** y se carga el producto en el panel inferior de Selección de Artículos, indicando su Código, Nombre, presentación, unidad y vía de administración.

Órdenes de Compras

Nuevo | Editar | Autorización | Procesadas | Seguimiento | Análisis de Consumo | **Precio Proveedores** | Precio Venta

Grupo: Medicamento
 Familia: ANALGESICO
 SubFamilia: TODAS
 Artículo: IBUPROFENO COMPRIMIDO 12.50 MG

Exportar/Importar Lista de precios
 Generar planilla de artículos Microsoft Excel
 Importar lista de precios Microsoft Excel de proveedores

Buscar | Limpiar

Selección de Artículos

	Código	Artículo
	33741	IBUPROFENO, COMPRIMIDO de 12.50 mg F. 1 .. Vía oral

Ícono Recepción

Esta funcionalidad permite que las farmacias puedan recepcionar el stock de artículos proveniente de la Bodega Central.

Recepción

Nueva Recepción | Consulta de Recepción | Solicitud Abastecimiento | Carga de Documentos

Rango de Fechas: Nro. Orden Despacho: **Aceptar**

Nro. Orden de Despacho	Fecha	Farmacia
No se encontraron registros según los criterios ingresados		

Orden de Recepción **Guardar** **Cancelar**

Nº 0

Fecha

Items	Cantidad Despachada	Cantidad Recepcionada	Diferencia	Nro. Lote	Fecha Vencimiento	Observaciones Recepción	Observaciones Despacho
-------	---------------------	-----------------------	------------	-----------	-------------------	-------------------------	------------------------

Nueva Recepción

En esta opción, puede ingresar los artículos que fueron solicitados a través de una Orden de Despacho, para esto debe ingresar a la pestaña **Nueva Recepción** de Recepción:

Recepción

Nueva Recepción | Consulta de Recepción | Solicitud Abastecimiento | Carga de Documentos

Rango de Fechas: Nro. Orden Despacho: **Aceptar**

Nro. Orden de Despacho	Fecha	Farmacia
No se encontraron registros según los criterios ingresados		

Primero debe ingresar un rango de fechas para buscar la Orden de Despacho que desea recepcionar, por defecto el sistema cargará la fecha actual. Si posee el Número de Orden de Despacho, puede digitarlo directamente, luego debe presionar el botón **Aceptar**, para iniciar la búsqueda:

Recepción

Nueva Recepción | Consulta de Recepción | Solicitud Abastecimiento | Carga de Documentos

Rango de Fechas: 01/02/2026 12/02/2026 Nro. Orden Despacho: **Aceptar**

Nro. Orden de Despacho	Fecha	Farmacia
5901	11/02/2026	AMBIENTÉ PRUEBA DEVPG

El sistema lista las órdenes que coincidan con la información ingresada. Indicando el número de Orden de Despacho, fecha del despacho y farmacia de origen. Debe presionar el ícono **Seleccionar** para ver los detalles y recepcionar los artículos:

Orden de Recepción							
N° 5901							
Bodega Centro Ambiente Prueba							
Fecha 11/02/2026							
Items	Cantidad Despachada	Cantidad Recepcionada	Diferencia	Nro. Lote	Fecha Vencimiento	Observaciones Recepción	Observaciones Despacho
IBUPROFENO 600 MG COMPRIMIDO	500,00	500	0	HASJ612726	30/11/2028		
PARACETAMOL * 500 MG COMPRIMIDO	500,00	500	0	66Y3JJT	28/12/2028		
METFORMINA * 850 MG COMPRIMIDO	500,00	500	0	CC7845	02/11/2026		

El sistema muestra el detalle de los artículos para que sean recepcionados, indicando: Ítems, Cantidad despachada, Cantidad recepcionada, Diferencia, Número de Lote, Fecha de Vencimiento y Observaciones de Recepción y Despacho:

Orden de Recepción							
N° 5901							
Bodega Centro Ambiente Prueba							
Fecha 11/02/2026							
Items	Cantidad Despachada	Cantidad Recepcionada	Diferencia	Nro. Lote	Fecha Vencimiento	Observaciones Recepción	Observaciones Despacho
IBUPROFENO 600 MG COMPRIMIDO	500,00	400	100,00	HASJ612726	30/11/2028	Medicamentos faltantes	
PARACETAMOL * 500 MG COMPRIMIDO	500,00	350	150,00	66Y3JJT	28/12/2028	Medicamentos faltantes	
METFORMINA * 850 MG COMPRIMIDO	500,00	500	0,00	CC7845	02/11/2026		

Se debe ingresar la cantidad recepcionada y agregar alguna observación si fuera pertinente:

Para terminar de ingresar la recepción, debe pulsar el botón **Guardar**, ubicado en la parte superior del panel. Si desea anular el proceso, deberá pulsar el botón **Cancelar**.

Si guarda la recepción, el sistema muestra un aviso confirmando la operación.

Orden de Recepción

N° 5901

Bodega Centro Ambiente Prueba
Fecha 11/02/2026

⚠ LA ORDEN NÚMERO **5901** FUE RECEPCIONADA CORRECTAMENTE.

Items	Cantidad Despachada	Cantidad Recepcionada	Diferencia	Nro. Lote	Fecha Vencimiento	Observaciones Recepción	Observaciones Despacho
-------	---------------------	-----------------------	------------	-----------	-------------------	-------------------------	------------------------

Consulta de Recepción

Esta funcionalidad permite consultar las recepciones realizadas. Para esto debe ingresar a la pestaña **Consulta de Recepción** de Recepción:

Recepción

Rango de Fechas:
 Nro. Orden Despacho:

☐ Recepcionada sin reparos
 ☐ Recepcionada con reparos
 ☐ Todas

Estado	Nro. Orden de Despacho	Fecha Despacho	Fecha Recepción	Farmacia
--------	------------------------	----------------	-----------------	----------

No se encontraron registros según los criterios ingresados

Recepción
 Folio N°
 Fecha

Despacho
 Nro. Despacho
 Fecha

Items	Cantidad Despachada	Cantidad Recepcionada	Diferencia	Nro. Lote	Fecha Vencimiento	Observaciones Recepción	Observaciones Despacho
-------	---------------------	-----------------------	------------	-----------	-------------------	-------------------------	------------------------

Para visualizar alguna recepción realizada primero debe ingresar un rango de fechas, el sistema por defecto carga la fecha actual, o el número de Orden de Despacho y presionar el botón **Aceptar**.

El sistema lista las coincidencias, indicando: Estado, Número Orden de Despacho, Fecha de Despacho, Fecha de Recepción y nombre de la Farmacia que recepciona:

Recepción

Nueva Recepción **Consulta de Recepción** Solicitud Abastecimiento Carga de Documentos

Rango de Fechas: 12/02/2026 12/02/2026 Nro. Orden Despacho: Aceptar

☐ Recepcionada sin reparos ☒ Recepcionada con reparos ☐ Todas

Estado	Nro. Orden de Despacho	Fecha Despacho	Fecha Recepción	Farmacia
●	5901	11/02/2026	12/02/2026	AMBIENTÉ PRUEBA DEVPG

Recepción Despacho

Folio N°: Nro. Despacho:

Fecha: Fecha:

Items	Cantidad Despachada	Cantidad Recepcionada	Diferencia	Nro. Lote	Fecha Vencimiento	Observaciones Recepción	Observaciones Despacho
-------	---------------------	-----------------------	------------	-----------	-------------------	-------------------------	------------------------

Los estados de una Recepción pueden ser dos:

- Recepcionada sin reparos
- Recepcionada con reparos (cuando en el momento de la recepción se ha ingresado información en Observaciones, además es importante indicar que al recepcionar con reparos se envía un mail a la persona responsable para que esté al tanto)

Para ver los detalles de una Recepción, debe presionar el ícono **Seleccionar** , ubicado en el extremo izquierdo de cada Orden de Despacho recepcionada. El sistema carga el detalle, indicando: folio, fecha de la recepción, número de despacho y fecha del despacho, ítems, cantidad despachada, cantidad recepcionada, diferencia, número de lote, fecha de vencimiento y observaciones de recepción.

Recepción

Nueva Recepción **Consulta de Recepción** Solicitud Abastecimiento Carga de Documentos

Rango de Fechas: 12/02/2026 12/02/2026 Nro. Orden Despacho: Aceptar

☐ Recepcionada sin reparos ☒ Recepcionada con reparos ☐ Todas

Estado	Nro. Orden de Despacho	Fecha Despacho	Fecha Recepción	Farmacia
●	5901	11/02/2026	12/02/2026	AMBIENTÉ PRUEBA DEVPG

Recepción Despacho

Folio N°: 5901 Nro. Despacho: 5901

Fecha: 12/02/2026 Fecha: 11/02/2026

Items	Cantidad Despachada	Cantidad Recepcionada	Diferencia	Nro. Lote	Fecha Vencimiento	Observaciones Recepción	Observaciones Despacho
IBUPROFENO 600 MG COMPRIMIDO	500,00	400,00	100,00	HASJ612726	30/11/2028	Medicamentos faltantes	
PARACETAMOL * 500 MG COMPRIMIDO	500,00	350,00	150,00	66Y3JJT	28/12/2028	Medicamentos faltantes	
METFORMINA * 850 MG COMPRIMIDO	500,00	500,00	0,00	CC7845	02/11/2026		

Solicitud Abastecimiento

Permite gestionar pedidos desde farmacia a bodega de forma manual. La cual se puede visualizar en bodega con su respectivo número de solicitud, solicitante y el o los artículos requeridos.

Los cuadros de texto **Bodega**, **Motivo** y **Prioridad** son obligatorios, el sistema muestra ventana emergente.

Solicitud de Abastecimiento

Nueva Recepción | Consulta de Recepción | **Solicitud Abastecimiento** | Carga de Documentos

Nueva Solicitud | Consulta

Fecha: 12/02/2026 Folio: Motivo: Seleccione Motivo

Bodega: Bodega Centro Ambiente Prueba Prioridad: Seleccione prioridad

Para crear una nueva solicitud debe seleccionar el botón Aceptar

Solicitud de Abastecimiento

Nueva Recepción | Consulta de Recepción | **Solicitud Abastecimiento** | Carga de Documentos

Nueva Solicitud | Consulta

Fecha: 12/02/2026 Folio: 703 Motivo: Pedido

Bodega: Bodega Centro Ambiente Prueba Prioridad: Media

Código	Descripción	Presentación	Unidad	Stock Actual	Cantidad
Agregue artículos a la lista					

Puede agregar medicamento o insumos por descripción, pulsando el botón *Nuevo*

Seleccione un Tipo de Código	Descripción	Presentación	Unidad	Stock Actual	Cantidad
	MET				
Ingrese criterio de búsqueda.					

Nuevo **Aceptar** **Listar Faltantes**

mediante la búsqueda por código de artículo

Código Artículo	Descripción
12940	

Listar faltantes

Esta funcionalidad, permite realizar una solicitud de los medicamentos a los que les falta stock para completar su Stock máximo.

Solicitud de Abastecimiento

Nueva Recepción **Consulta de Recepción** **Solicitud Abastecimiento** **Carga de Documentos**

Nueva Solicitud **Consulta**

Fecha: 12/02/2026 Folio: 828 Motivo: Pedido mensual
Bodega: Bodega Central DEMO Prioridad: Media

Listar **Aceptar**

Código Artículo	Descripción	Presentación	Unidad	Stock Actual	Cantidad
12940					

Ingrese criterio de búsqueda.

Nuevo **Aceptar** **Listar Faltantes**

Carga de documentos

Esta funcionalidad permite cargar documentos y gestionar los ya existentes.

Recepción

Nueva Recepción

Consulta de Recepción

Solicitud Abastecimiento

Carga de Documentos

✓ Documentos

PRueba

01/03/2024 08:39 - bodega - Alta medica.pdf

23/02/2024 12:54 - bodega - SOLICITUD DE EXAMEN SEROLOGÍA 2.pdf

Prueba Betainterno

23/02/2024 12:56 - bodega - SOLICITUD DE EXAMEN SEROLOGÍA.pdf

TEST

01/03/2024 09:44 - bodega - Gato Felix.jpg

TEST SPRINT

Ícono Configurar

Esta funcionalidad permite administrar la lista de proveedores. Para acceder a ésta, debe pulsar sobre el Ícono **Configurar** ubicado en el menú principal del Módulo. Luego se muestra la pestaña de Proveedores, junto con toda la lista ingresada anteriormente.

Configurar												
Proveedores												
	Código	Activo	Cod. Hom.	Nombre	RUT	Clasificación	Dirección	Provincia	Comuna	e-mail	Contacto	Teléfono
	113	NO	1234567890	1234		Medicamento	dr.simi	Santiago	La Grana	DRSIMI@DRSIMI.CL	DR SIMI	
	206	NO	123CF2016	123CF2016		Medicamento		Santiago	Vitacura			
	193	NO	123PRUEBA	123pruebaabc		Medicamento	martin 345	Cauquenes	Cauquenes			
	210	NO	1A1B1C	1A1B1C		Medicamento		Biobío	Laja			
	112	NO	58	5555		Medicamento	salcopablo	Santiago	Vitacura	kasjkdjaskjdaskjt@hotmail.com	275454844	
	117	NO	BBB	90		Medicamento	central de abaste	Santiago	Vitacura	caroaracenaogeda@hotmail.com	s	
	209	NO	A1B1C1	a1b1c1		Medicamento		Aysén	Aysén			
	181	NO	111AAA	AAAA		Medicamento		Aysén	Aysén			
	200	NO	12345	AAAAA		Medicamento		Biobío	Los Ángeles			
	182	NO	AAAAAA11	AAAAA PRUEBA		Medicamento	PROBANDO 123	Petorca	Papudo	PROBANDO@PROBANDO.COM	PROBANDO 123	56912312312 56212123212
	202	SI	ABCJUANDANIEL	ABC JuanDaniel Proveedor		Medicamento	Las Margaritas # 2635	Arauco	Curanilahue			
	253	NO	PRUEBA CARO	abc1	16709300-0	Medicamento	principal abc	Valdivia	Alto Hospicio	juan@gmail.com	carolina	1234566778
	185	NO	ABCD1234	ABCD1234		Medicamento	IAS TORCAZAS 50	Limari	Ovalle	PRUBA@ABDC.COM	Manuel Moreno	56918181818

Nuevo

Imprimir

Para agregar un nuevo proveedor, debe pulsar el botón **Nuevo** ubicado en la parte inferior izquierda de la página.

El sistema habilita una fila para ingresar la información del nuevo proveedor, debe indicar: código, código homologado, nombre del proveedor, clasificación de productos (Medicamentos, Suministros, Reactivos.), dirección, ciudad, comuna, E-Mail, nombre de contacto y teléfono.

Configurar											
Proveedores											
			177	NO	COD4255	TEST MIGUEL	16530699-6	Medicamento	asdasd	Cachapoal	Machali
			257	NO	123ZERO	TEST PPN		Medicamento		Abalá	Alto Hospicio
			207	SI	PRUEBATRES	TEST RUN DOS MARIO		Medicamento		Biobío	Los Ángeles
			187	NO	SATV	Trebol Verde	LOS BIOLOGOS 2840	Medicamento		San Antonio	San Antonio
			49	NO	TRESSA	TRESSA DENTAL		Medicamento			Renca
			40	NO	HURZUA	tressadele		Medicamento			Renca
			215	SI	UCIIIMED1	UCIIIMED1		Medicamento	UCIIIMED	Santiago	Santiago
			105	NO	MEDIC	vista mar		Medicamento			Vitacura
			134	NO	212121	winston1		Medicamento	aaaaaa	Santiago	Vitacura
			184	NO	122323231	winston1		Descartable		Biobío	Antuco
			171	NO	LKJLK	wr45324321esdqwasdw67678tyh	16760157-k	Medicamento	32423wesd6qw45e6qweqe	Santiago	La Granja
			126	NO	398217	XAIM		Descartable		Quillota	Calera
			223	SI	XPRUEBA	XLABS	18481858-2	Medicamento	SAN MARTIN	Cautín	Pucón
			190	NO	ZPRUEBA	zprueba		Medicamento	las violetas 3243	Tierra del Fuego	Primavera
			☐	☐				Selec. Clasic.		Abalá	Alto Hospicio
Nuevo			Imprimir								

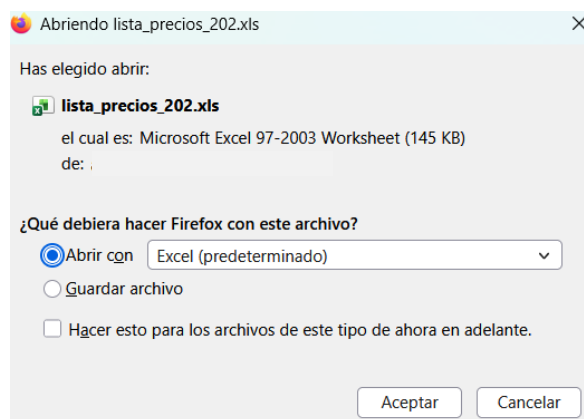
El ingreso de datos es confirmado pulsando sobre el ícono de color verde **Guardar nuevo proveedor** que está al lado izquierdo de los datos ingresados. Si desea eliminar la información debe presionar el ícono Eliminar , si luego desea modificar algún dato, debe presionar el ícono Editar .



Una vez guardado el nuevo proveedor se habilita las opciones para **Exportar** o **Importar** Listados de Precios de los artículos.

			Código	Activo	Cod. Hom.	Nombre	RUT	Clasificación
			113	NO	1234567890	1234		Medicamento

Para exportar un listado de precios debe presionar el ícono y el sistema abre una nueva ventana, indicando si desea Guardar, Abrir o Cancelar el archivo:



Si presiona Abrir o Guardar, se carga una planilla Excel con el listado de artículos existentes en la farmacia. Si luego desea importarla para cargar los precios de algún proveedor determinado, sólo puede modificar la columna de **Precio Unitario**.

A	B	C
Código	Medicamento	Precio Unitario
10854	ACIDO ACETIL SALICILICO 100 MG COMP. ORAL	41670.00
12119	ACIDO ACETIL SALICILICO COMP 100 MG. ORAL	
8941	AEROCAMARA ADULTO / UNIDAD 1 UNIDAD, SIN CLASIFICAR	
8942	AEROCAMARA PEDIATRICA / UNIDAD 1 UNIDAD, SIN CLASIFICAR	
10941	ALPRAZOLAM COMP 0.50 MG. ORAL	
10939	AMOXICILINA 500MG 1 COMPRIMIDOS/1 COMPRIMIDOS COMP 21 UNIDAD, ORAL	
10945	AMOXICILINA/ ACIDO CLAVULANICO 500 MG/125 MG COMP. ORAL	
10910	BAJA LENGUA CAJA X 100 UNIDADES 1 UI CAJA 100 UNIDAD, ORAL-EXTERNO	
11934	BENCILPENICILINA 1000000 UI 1 POLVO PARA SOLUCION INYECTABLE, INYECTABLE	
11935	BENZATINA BENICILPENICILINA 1200000 UI 1 POLVO PARA SOLUCION INYECTABLE, INY	
12122	CEPILLO 1 UNIDAD/1 UNIDAD UNIDAD 1 UNIDAD, ORAL	
10968	CESAR AGUJA 1 SIN ESPECIFICAR SOBRE 1 UNIDAD, INYECTABLE	
10959	CIPROFLOXACINO 1 %/1 COMPRIMIDOS CAJA 1 AMPOLLA, ORAL	
12121	CLORFENAMINA 2 2 MG/5 ML FRASCO/ARABE 100 ML, ORAL	
12120	CLORFENAMINA 2 2 MG/5 ML FRASCO/ARABE 1 FRASCO, ORAL	
12129	COMPLEJO VITAMINA B 1 DOSIS/1 DOSIS AMPOLLA 1 AMPOLLA, INTRAMUSCULAR	
10906	DICLOFENACO COMP 50 MG. ORAL	
10960	DONICICLINA 1 COMPRIMIDOS/500 MG CAJA 6 COMPRIMIDOS, ORAL	
10864	ENALAPRIL 10 MG COMP. ORAL	
10945	ENALAPRIL COMP 10 MG. ORAL	
12137	FABRICACIÓN DE PRUEBA 1 SIN ESPECIFICAR UNIDAD 0 SIN CLASIFICAR, ORAL	
12026	INSULINA NPH 100 U/ml 1 SUSPENSION INYECTABLE, INYECTABLE	
9290	JERINGA 50-40 CC PUNTA CATETER / DOSIS 100 UNIDAD, SIN CLASIFICAR	
12135	LEVOCETIRONA 10 MG. ORAL	
9538	LEVONORGESTREL 0.15 + ETINILESTRADIOL 0.03 / UNIDAD 1 UNIDAD, ORAL	
9305	LEVONORGESTREL / DOSIS 1 UNIDAD, ORAL	
12043	LEVONORGESTREL 0.75 MG 1 COMPRIMIDO, ORAL	

Para subir una Lista de Precios de algún proveedor, debe presionar el ícono y el sistema abre una ventana para adjuntar la Lista de Precios. El archivo que desee adjuntar no debe pesar más de **500 Kb** y debe tener una extensión **.xls**. Luego de ubicar el archivo, debe presionar sobre el botón **Aceptar** para adjuntar el archivo, o **Cancelar**, para anular el proceso:

Subir Lista Precios Proveedor

Nombre Proveedor:

Archivo: Ningún archivo seleccionado.

Notas:
* El documento no debe exceder los 500 Kb.
* Sólo se aceptan documentos con extensión *.xls

Una vez adjuntada la Lista de Precios, el sistema abre una ventana de confirmación:

Si desea imprimir la lista de proveedores, debe pulsar sobre el botón **Imprimir**, que se encuentra en la parte inferior de la ventana.

Lista de precios importada!

Items Importados: 5
Items con error: 0

Proveedores											
	Código	Activo	Cod. Hom.	Nombre	RUT	Clasificación	Dirección	Provincia	Comuna	e-mail	Contacto
	113	NO	1234567890	1234		Medicamento	dr.simi	Santiago	La Granja	DRSIMI@DRSIMI.CL	DR SIMI
	206	NO	123CF2016	123CF2016		Medicamento		Santiago	Vitacura		
	193	NO	123PRUEBA	123pruebaabc		Medicamento	marin 345	Cauquenes	Cauquenes		
	210	NO	1A1B1C	1A1B1C		Medicamento		Biobío	Laja		
	112	NO	58	5555		Medicamento	salcopablo	Santiago	Vitacura	kasjkdjaskljaski@hotmail.com	275454844
	117	NO	BBB	90		Medicamento	central de abaste	Santiago	Vitacura	caroaracenaajeda@hotmail.com	s
	209	NO	A1B1C1	a1b1c1		Medicamento		Aysén	Aysén		
	181	NO	111AAA	AAAA		Medicamento		Aysén	Aysén		
	200	NO	12345	AAAAA		Medicamento		Biobío	Los Ángeles		
	182	NO	AAAAA11	AAAAA PRUEBA		Medicamento	PROBANDO 123	Petorca	Papudo	PROBANDO@PROBANDO.COM	PROBANDO 123 5691
	202	SI	ABCJUANDANIEL	ABC JuanDaniel Proveedor		Medicamento	Las Margaritas # 2635	Arauco	Curanilahue		
	253	NO	PRUEBA CARO	abc1	16709300-0	Medicamento	principal abc	Valdivia	Alto Hospicio	juan@gmail.com	carolina 1234
	185	NO	ABCD1234	ABCD1234		Medicamento	IAS TORCAZAS 50	Limarí	Ovalle	PRUBA@ABDC.COM	Manuel Moreno 5691

Estación QF

Medicamentos pendientes

En este módulo se visualizan los medicamentos pendientes que fueron solicitados, los que no fueron solicitados y los que se encuentran actualmente prescritos.

Medicamentos pendientes												
Filtrar:												
											Solicitar	Anular solicitud
☐	Estado	Fecha/Hora	Medicamento/Presentación	Contr	Stock	Máximo	Cant.	Posología	Indicaciones	Paciente	Ubicación	Solicitado desde
☐	☒ No solicitada	24/11 08:40	PARACETAMOL COMPRIMIDO 500 MG F	-	1839.00	0.00	2.00	2.00 COMPRIMIDO vía VÍA ORAL	sin comentarios especiales	(78873582) FICTICIA FICTICIA PERSONA CHILOTA	133155	
☐	☒ Solicitada	24/11 04:00	AMPICILINA 1000MG/ SULBACTAM 500MG POLVO PARA SOLUCION INYECTABLE FRASCO AMPOLLA F	-	0.00	0.00	1.00	1.00 AMPOLLA vía INTRAVENOSA	diluir en suero de 500 ml y pasar durante 4 horas	() TRECE QUELLON	133155	FARMACIA URGENCIA
☐	☒ No solicitada	24/11 00:40	PARACETAMOL COMPRIMIDO 500 MG F	-	1839.00	0.00	2.00	2.00 COMPRIMIDO vía VÍA ORAL	sin comentarios especiales	(78873582) FICTICIA FICTICIA PERSONA CHILOTA	133155	
☐	☒ No solicitada	23/11 16:40	PARACETAMOL COMPRIMIDO 500 MG F	-	1839.00	0.00	2.00	2.00 COMPRIMIDO vía VÍA ORAL	sin comentarios especiales	(78873582) FICTICIA FICTICIA PERSONA CHILOTA	133155	
☐	☒ Solicitada	23/11 16:00	AMPICILINA 1000MG/ SULBACTAM 500MG POLVO PARA SOLUCION INYECTABLE FRASCO AMPOLLA F	-	0.00	0.00	1.00	1.00 AMPOLLA vía INTRAVENOSA	diluir en suero de 500 ml y pasar durante 4 horas	() TRECE QUELLON	133155	FARMACIA URGENCIA
☐	☒ No solicitada	23/11 08:40	PARACETAMOL COMPRIMIDO 500 MG F	-	1839.00	0.00	2.00	2.00 COMPRIMIDO vía VÍA ORAL	sin comentarios especiales	(78873582) FICTICIA FICTICIA PERSONA CHILOTA	133155	

Desde esta ventana se puede anular una solicitud como también solicitar, al solicitar un medicamento este se verá reflejado en la farmacia de urgencia en pestaña de movimientos.

Medicamentos pendientes												
Filtrar:												
											Solicitar	Anular solicitud
☐	Estado	Fecha/Hora	Medicamento/Presentación	Contr	Stock	Máximo	Cant.	Posología	Indicaciones	Paciente	Ubicación	Solicitado desde
☒	☒ No solicitada	24/11 08:40	PARACETAMOL COMPRIMIDO 500 MG F	-	1839.00	0.00	2.00	2.00 COMPRIMIDO vía VÍA ORAL	sin comentarios especiales	(78873582) FICTICIA FICTICIA PERSONA CHILOTA	133155	
☐	☒ Solicitada	24/11 04:00	AMPICILINA 1000MG/ SULBACTAM 500MG POLVO PARA SOLUCION INYECTABLE FRASCO AMPOLLA F	-	0.00	0.00	1.00	1.00 AMPOLLA vía INTRAVENOSA	diluir en suero de 500 ml y pasar durante 4 horas	() TRECE QUELLON	133155	FARMACIA URGENCIA
☐	☒ No solicitada	24/11 00:40	PARACETAMOL COMPRIMIDO 500 MG F	-	1839.00	0.00	2.00	2.00 COMPRIMIDO vía VÍA ORAL	sin comentarios especiales	(78873582) FICTICIA FICTICIA PERSONA CHILOTA	133155	
☐	☒ No solicitada	23/11 16:40	PARACETAMOL COMPRIMIDO 500 MG F	-	1839.00	0.00	2.00	2.00 COMPRIMIDO vía VÍA ORAL	sin comentarios especiales	(78873582) FICTICIA FICTICIA PERSONA CHILOTA	133155	
☐	☒ Solicitada	23/11 16:00	AMPICILINA 1000MG/ SULBACTAM 500MG POLVO PARA SOLUCION INYECTABLE FRASCO AMPOLLA F	-	0.00	0.00	1.00	1.00 AMPOLLA vía INTRAVENOSA	diluir en suero de 500 ml y pasar durante 4 horas	() TRECE QUELLON	133155	FARMACIA URGENCIA
☐	☒ No solicitada	23/11 08:40	PARACETAMOL COMPRIMIDO 500 MG F	-	1839.00	0.00	2.00	2.00 COMPRIMIDO vía VÍA ORAL	sin comentarios especiales	(78873582) FICTICIA FICTICIA PERSONA CHILOTA	133155	

Para anular una solicitud es exactamente el mismo flujo, se selecciona la casilla y se anula la solicitud.

Medicamentos pendientes

Filtrar:

Solicitar

Anular solicitud

☐	Estado	Fecha/ Hora	Medicamento/ Presentación	Contr	Stock	Stock Máximo	Cant.	Posología	Indicaciones	Paciente	Ubicación	Solicitado desde
☒	Solicitada	24/11 08:40	PARACETAMOL COMPRIMIDO 500 MG F	-	94.90	0.00	2.00	2.00 COMPRIMIDO vía VÍA ORAL	sin comentarios especiales	(78873582) FICTICIA FICTICIA PERSONA CHILOTA	133155	BOTIQUIN ENFERMERÍA
☐	Solicitada	24/11 04:00	AMPICILINA 1000MG/ SULBACTAM 500MG POLVO PARA SOLUCION INYECTABLE FRASCO AMPOLLA F	-	100000.00	0.00	1.00	1.00 AMPOLLA vía INTRAVENOSA	diluir en suero de 500 ml y pasar durante 4 horas	() TRECE QUELLON	133155	FARMACIA URGENCIA
☐	No solicitada	24/11 00:40	PARACETAMOL COMPRIMIDO 500 MG F	-	94.90	0.00	2.00	2.00 COMPRIMIDO vía VÍA ORAL	sin comentarios especiales	(78873582) FICTICIA FICTICIA PERSONA CHILOTA	133155	
☐	No solicitada	23/11 16:40	PARACETAMOL COMPRIMIDO 500 MG F	-	94.90	0.00	2.00	2.00 COMPRIMIDO vía VÍA ORAL	sin comentarios especiales	(78873582) FICTICIA FICTICIA PERSONA CHILOTA	133155	
☐	Solicitada	23/11 16:00	AMPICILINA 1000MG/ SULBACTAM 500MG POLVO PARA SOLUCION INYECTABLE FRASCO AMPOLLA F	-	100000.00	0.00	1.00	1.00 AMPOLLA vía INTRAVENOSA	diluir en suero de 500 ml y pasar durante 4 horas	() TRECE QUELLON	133155	FARMACIA URGENCIA
☐	Solicitada	23/11 08:40	PARACETAMOL COMPRIMIDO 500 MG F	-	94.90	0.00	2.00	2.00 COMPRIMIDO vía VÍA ORAL	sin comentarios especiales	(78873582) FICTICIA FICTICIA PERSONA CHILOTA	133155	BOTIQUIN ENFERMERÍA

Si no encuentra el medicamento el cual se quiere solicitar o anular la solicitud puede buscarlo a través del filtro visualizado en la misma ventana.

Medicamentos pendientes

Filtrar:

Solicitar

Anular solicitud

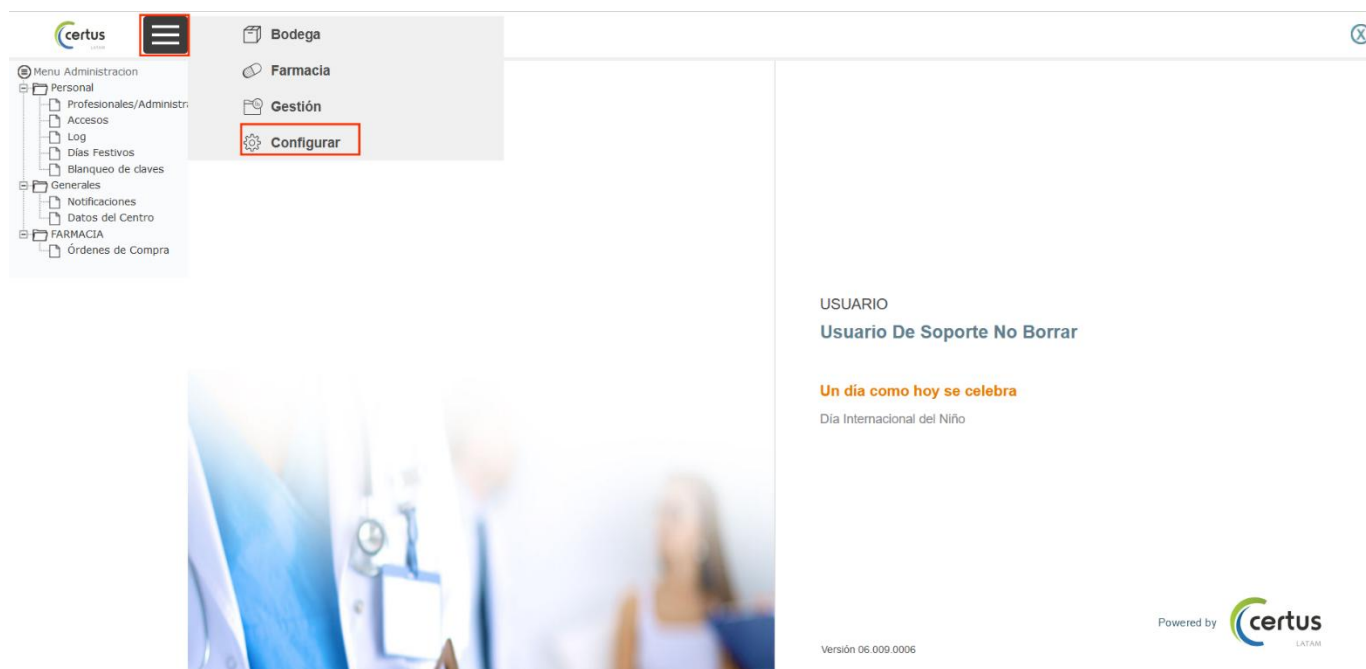
☐	Estado	Fecha/ Hora	Medicamento/ Presentación	Contr	Stock	Máximo	Cant.	Posología	Indicaciones	Paciente	Ubicación	Solicitado desde
☐	No solicitada	22/11 20:00	HIDROCORTISONA 1% CREMA TOPICA POMO	-	99985.00	0.00	1	1 APLICACIONES (cantidad posología: 3.00) vía DERMICA	un poco de crema en la zona lesionada	(372750537) MENTO LOLA	133155	
☐	No solicitada	22/11 08:00	HIDROCORTISONA 1% CREMA TOPICA POMO	-	99985.00	0.00	1	1 APLICACIONES (cantidad posología: 3.00) vía DERMICA	un poco de crema en la zona lesionada	(372750537) MENTO LOLA	133155	

Módulo Configurar

Ingreso a los módulos

Una vez que se ingresa al sistema, y dependiendo del número de módulos a los cuales tenga acceso, es posible acceder a través a ícono Menú ubicado en la parte superior izquierda de la ventana.

Al desplegar el menú superior, se visualizan los módulos del sistema.



Personal

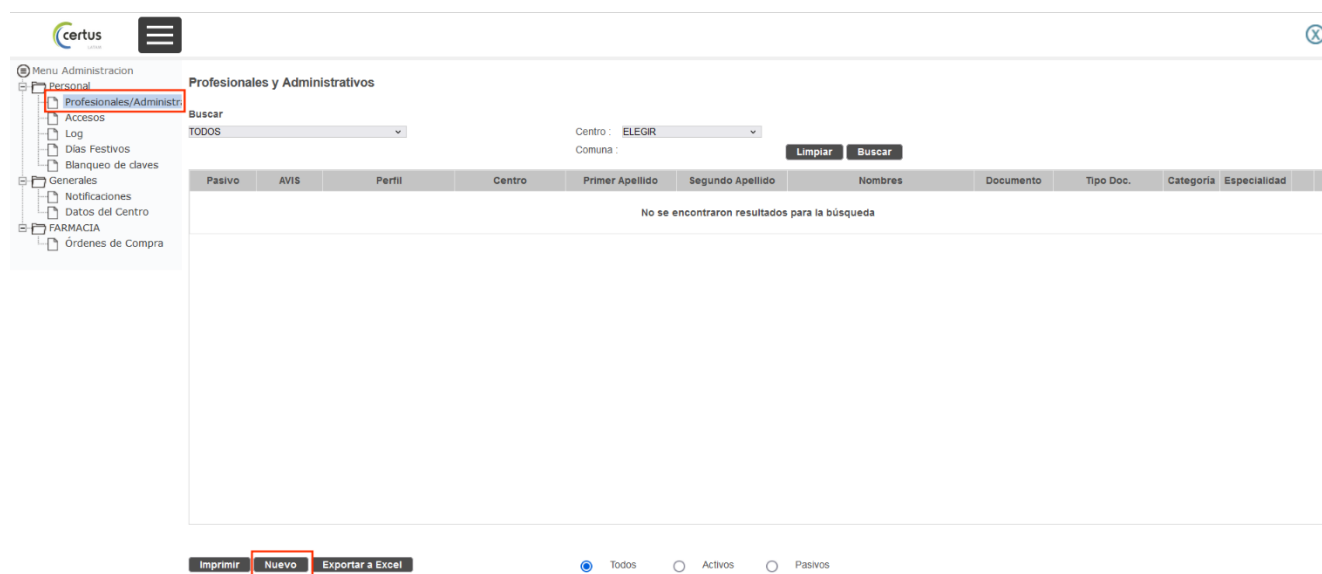
En esta carpeta se encuentra disponible las configuraciones relacionadas a cuentas de usuarios, reemplazantes, equipos de trabajo, personalización de accesos y privilegios, configuración de días festivos, blanqueo de claves y gestión de fecha de caducidad de las cuentas de usuario. También se encuentra un campo para indicar cuál es el centro predeterminado al que pertenece un usuario.

Profesionales/Administrativos

Esta funcionalidad permite visualizar y crear un nuevo profesional en el sistema o editar uno ya existente. Si, por ejemplo, se visualizan los usuarios de un centro es posible ver las siguientes columnas:

- **Pasivo:** permite saber si un usuario está inactivo en el sistema
- **AVIS:** esta funcionalidad permite diferenciar los usuarios del sistema que son parte de la empresa, como, por ejemplo, soportes en terreno y/o jefes de proyecto. Este tipo de usuarios no puede editarse ni se contabilizan al momento de cobro de licencias.
- **Perfil:** permite saber cuál es el perfil que tiene asignado el usuario y los accesos que puede tener según el perfil.
- **Centro:** permite conocer cuál es el centro al que pertenece el usuario.
- **Primer Apellido.**
- **Segundo Apellido.**
- **Nombres.**
- **Tipo de documento:** puede ser de tipo RUN.
- **Categoría:** corresponde a la profesión del usuario.
- **Especialidad**

Creación de usuario: para crear a un nuevo usuario, se debe seleccionar el botón Nuevo, ubicado en la parte inferior izquierda de la ventana, al pulsar el botón se abrirá una nueva ventana emergente llamada “Perfil funcionario” donde se realizará la creación del nuevo profesional.



Menu Administración

- Personal
 - Profesionales/Administrativos**
 - Accesos
 - Log
 - Días Festivos
 - Blanqueo de claves
- Generales
 - Notificaciones
 - Datos del Centro
- FARMACIA
 - Órdenes de Compra

Profesionales y Administrativos

Buscar

Centro: ELEGIR

Comuna: []

[Limpiar] [Buscar]

Pasivo	AVIS	Perfil	Centro	Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombres	Documento	Tipo Doc.	Categoría	Especialidad
No se encontraron resultados para la búsqueda										

[Imprimir] **[Nuevo]** [Exportar a Excel]

☒ Todos ☐ Activos ☐ Pasivos

Perfil Profesional

En esta pestaña se muestran dos secciones, la cuales se encuentran en la parte superior derecha del apartado datos personales. Aquí es posible crear usuario, actualizar datos personales del usuario ya existente, agregar N° de contacto y correo electrónico, la primera pestaña se divide en tres secciones:

- **Datos Personales**, en esta sección se debe ingresar la información solicitada como nombres (*), primer apellido (*), segundo apellido (*), sexo, estado civil, fecha de nacimiento (*), nacionalidad, número de documento (*), para crear a un nuevo usuario los datos obligatorios son los marcados con (*).
- **Datos Académicos**, es muy importante seleccionar el Título y la Especialidad, dado que está relacionado con la asignación del perfil del usuario

Perfil Funcionario

Perfil Profesional
Opciones
Centros

Datos Personales

Nombres:

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Sexo:
Mujer

Estado Civil:
CASADO(A)

Fecha de Nacimiento:

Nacionalidad:
Afghano

Fecha Caduc.:
11/12/2024

Documento:
R.U.N.

Arancel:
SELECCIONE ARANCEL

Foto sin registrar

Agregar Foto

Eliminar

Datos Académicos

Título:
ADMINISTRATIVO

Universidad:

Año de Graduación:

Nro. Colegiatura:

Especialidad

Otorgado

Certificación

SELECCIONE ESPECIALIDAD

SELECCIONE ESPECIALIDAD

SELECCIONE ESPECIALIDAD

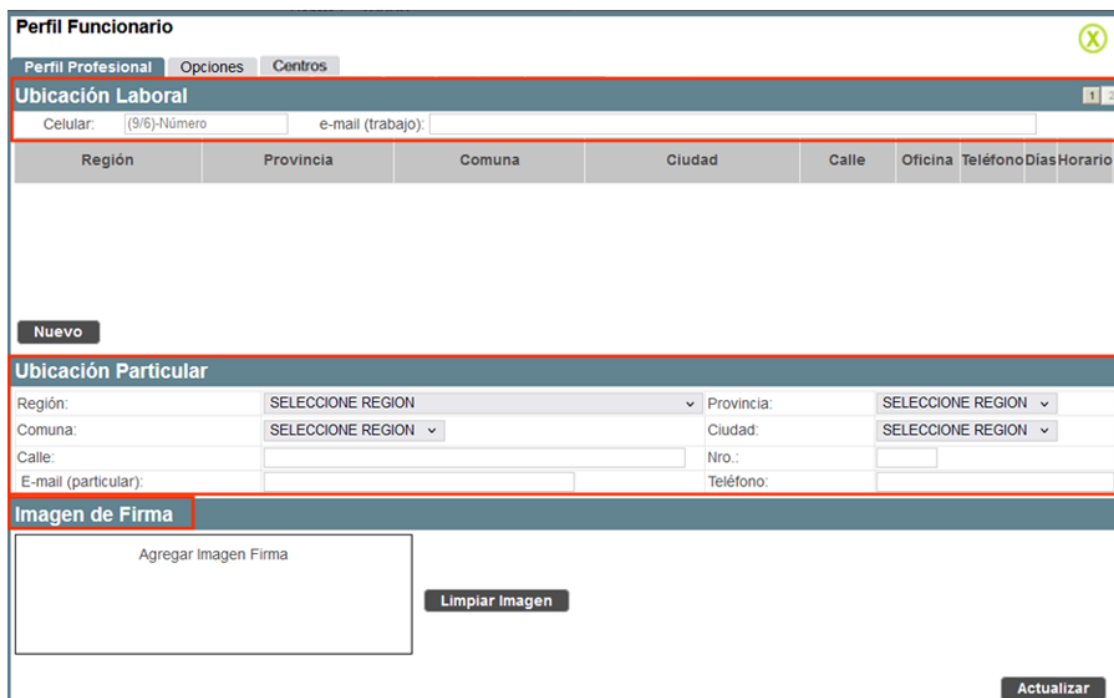
Otras Actividades Destacadas:

100

Actualizar

Una vez ingresado los datos se debe presionar el botón “Actualizar” para guardar los datos antes de pasar a la siguiente pestaña.

Para cambiar de sección se debe seleccionar el 2 ubicado en la parte superior derecha de la sección Datos Personales, en esta se debe registrar el N° de celular, E-mail laboral y ubicación particular y agregar una imagen de firma en caso de ser necesario.



Perfil Funcionario

Perfil Profesional | Opciones | Centros

Ubicación Laboral

Celular: (9/6)-Número e-mail (trabajo):

Región	Provincia	Comuna	Ciudad	Calle	Oficina	Teléfono	Días	Horario
Nuevo								

Ubicación Particular

Región: SELECCIONE REGION Provincia: SELECCIONE REGION
 Comuna: SELECCIONE REGION Ciudad: SELECCIONE REGION
 Calle: Nro.:
 E-mail (particular): Teléfono:

Imagen de Firma

Agregar Imagen Firma

Limpiar Imagen

Actualizar

En la segunda sección se puede ingresar datos del profesional relacionados a su ubicación laboral y particular, siendo importante el registro del celular y correo electrónico (e-mail trabajo) dado que en caso de que el sistema programe envíos de reportes o información para el usuario, lo hace a la casilla señalada en el campo e-mail. Esto influye principalmente en los casos cuando se quiera sacar alguna información del Módulo de Gestión. También en los cuales el usuario requiera recuperar su clave de acceso, ya que el sistema le enviará un código de recuperación bien al número de celular o al e-mail.

Opciones

Esta pestaña permite crear el nombre de usuario y clave de acceso al sistema, para realizar la funcionalidad recién mencionada debe ingresar la clave que se le asigna al usuario (esta puede ser cambiada más adelante por el mismo), en el campo siguiente debe reingresar la clave y a continuación ingresar el nombre de usuario, el cual debe ser único en todo el sistema, se recomienda usar como nombre de usuario el Run o en su defecto la inicial del primer nombre y el primer apellido completo, para finalizar el proceso se debe presionar el botón Actualizar.

Centros

Permite asignar el o los centros en el cual en profesional realizará sus labores, a su vez, se debe asignar el Perfil, esto hace referencia a los accesos que el profesional tendrá en el sistema. Para la asignación del centro y perfil, se debe seleccionar el botón Nuevo, posteriormente seleccionar los datos mencionados anteriormente y para finalizar hacer clic sobre el ticket verde o en la X de color rojo para cancelar.

Accesos

Esta funcionalidad permite asignar o restringir permisos a usuarios a ciertas funcionalidades del sistema.

Para realizar la acción mencionada se debe buscar y seleccionar al usuario y luego seleccionar los permisos que se le otorga. Si el profesional posee cuenta en más de un centro se deben dar los permisos en cada uno, ya que los accesos son concedidos por centro.

	Nombres	Primer Apellido	Segundo Apellido	Estado	Centro	Perfil
☒	USUARIO	DE SOPORTE	NO BORRAR	Activo	HOSPITAL DE CASTRO	Administrador

Estado		Perfil	
☒ Todos	☐ Activos	☐ Pasivos	TODO
☐		PACIENTES	
☐			CONFIDENCIALIDAD
☒	FARMACIA		
☐		ANULAR SOLICITUD ABASTECIMIENTO	
☒		ARTÍCULOS	
☒			DESASOCIAR
☒			EDITAR
☒			EDITAR FABRICACIÓN

Imprimir

Los accesos disponibles y con mayor relevancia en Farmacia son los siguientes:

FARMACIA: Permite acceso a modulo Farmacia.

ANULAR SOLICITUD ABASTECIMIENTO: Se habilita el botón anular. Permite anular solicitud de abastecimiento de farmacia a bodega.

ARTÍCULOS: Permite acceso a artículos.

DESASOCIAR: Se habilita pestaña Desasociar, Permite desasociar un artículo de un grupo seleccionado.

EDITAR: Se habilita pestaña Editar. Permite editar datos de un artículo.

NUEVO: Se habilita pestaña Nuevo. Permite ingresar un nuevo artículo con su información.

AYUDA: Se habilita pestaña Ayuda. Permite ingresar a ayuda.

CARTOLA ARTICULOS: Se habilita icono Cartola artículos. Permite visualizar información del artículo.

CARTOLA PACIENTES: Se habilita icono Cartola Pacientes. Permite visualizar movimientos de medicamentos del paciente.

ANULAR DESPACHOS: Se habilita botón Anular Despacho. Permite anular despacho de medicamentos a pacientes.

ANULAR RECETAS: Se habilita botón Anular Recetas. Permite anular receta de paciente.

ESTACION QF: Se habilita icono estación QF. Permite visualizar solicitudes de medicamentos sin stock.

MOVIMIENTOS: Se habilita icono movimientos. Permite visualizar movimientos de bodega a farmacia o viceversa.

EDITAR MOVIMIENTO: Permite editar movimiento realizado.

INVENTARIO: Se habilita la pestaña inventario. Permite registrar distintos tipos de inventario a artículos.

LOG: Se habilita la pestaña Log. Permite visualizar operaciones realizadas por usuarios en el sistema.

NUEVO MOVIMIENTO: Se habilita la pestaña nuevo. Permite ingresar un nuevo movimiento en Farmacia.

EDITAR ORDEN COMPRA: Se habilita pestaña Editar. Permite editar datos de la orden de compra.

IMPORTAR DESPACHOS: Se habilita el botón importar despachos. Permite subir un documento asociado al despacho.

NUEVO ARTICULO: Se permite ingresar un nuevo artículo con su información.

REALIZAR MOVIMIENTOS DE SALIDA: Se permite un movimiento de salida de artículos desde farmacia.

PEDIDOS: Se permite visualizar pedidos.

NUEVO PEDIDO: Se permite ingresar un nuevo pedido.

PEDIDOS PENDIENTES: Se permite visualizar pedidos pendientes.

RECETAS: Se permite ingresar a Recetas.

LIBRO PSICOTRÓPICOS: Se habilita la pestaña Libro medicamentos Controlados. Permite visualizar movimientos de los medicamentos controlados.

PENDIENTES: Se habilita la pestaña Pendientes. Permite visualizar medicamentos pendientes de despacho asignados a los pacientes

DESPACHO MEDICAMENTOS: Permite realizar despachos de medicamentos.

RECETAS: Permite visualizar recetas.

DESPACHO MEDICAMENTOS: Icono ubicado en modulo farmacia, permite la dispensación del insumos y medicamentos.

DESPACHO EN DOMICILIO: Se ubica dentro de módulo de Farmacia, en el icono recetas, corresponde a una casilla que permite dejar registro de una entrega de medicamentos en el domicilio

EXTENSION: botón ubicado dentro de icono receta, funcionalidad que permite generar la extensión de una receta crónica que ya ha quedado como expirada.

ENTREGA FUERA DE RANGO DE FARMACIA: Permite entregar una receta a través de un Código de autorización para entregar fuera de fecha

MEDICAMENTOS A CUENTA: permite realizar despachos de medicamentos que hayan sido traspasados con anterioridad a Cuentas internas del Centro de Salud.

MEDICAMENTOS CONTROLADOS: Permite prescribir medicamentos controlados

MEDICAMENTOS EXTERNOS: Permite prescribir una receta que sea externa al centro

NOTAS: Permite ingresar notas recordatorias sobre el paciente o medicamento

NUEVA RECETA: Permite crear una nueva receta

RECHAZO ERROR PRESCRIPCIÓN: Permite rechazar una receta por diferentes motivos.

PRESCRIPCION PARA HOSPITALIZADOS: Hospital, camas, medicamentos, prescribir, suministrar medicamento.

Log

Esta funcionalidad permite visualizar los registros de los usuarios, como también los permisos que se asignan o se quitan a los usuarios desde la pestaña Accesos, información de blanqueo de claves, ingresos y cambio de perfil.

Log

Rango de Fechas: 27/11/2024 al 10/12/2024 Palabras claves: TODOS

Usuario: USUARIO DE SOPORTE NO BORRAR Operación:

Fecha	As	Des	Hora	As	Des	Documento	As	Des	Usuario	As	Des	Operación	As	Des
27/11/2024			00:19:58	(R.U.N.)	99999999-9				USUARIO DE SOPORTE NO BORRAR			Cierra sesión desde logueo		
27/11/2024			00:20:03	(R.U.N.)	99999999-9				USUARIO DE SOPORTE NO BORRAR			Ingresar al Sistema IP:181.42.27.88 PAIS - Navegador:Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/131.0.0.0 Safari/537.36		
27/11/2024			00:20:28	(R.U.N.)	99999999-9				USUARIO DE SOPORTE NO BORRAR			QUITA PERMISO A LA APLICACION [1301]PRESCRIBIR MEDICAMENTO DE NIVEL 4(PADRE:1350) EN EL CENTRO [100000003]HOSPITAL DE ANCIUD AL PROFESIONAL [A1245678]Sysadmin Sysadmin		
27/11/2024			00:22:05	(R.U.N.)	99999999-9				USUARIO DE SOPORTE NO BORRAR			DA PERMISO A LA APLICACION [1301]PRESCRIBIR MEDICAMENTO DE NIVEL 4(PADRE:1350) EN EL CENTRO [100000003]HOSPITAL DE ANCIUD AL PROFESIONAL [A1245678]Sysadmin Sysadmin		
27/11/2024			08:51:08	(R.U.N.)	99999999-9				USUARIO DE SOPORTE NO BORRAR			Ingresar al Sistema IP:191.116.113.214 PAIS - Navegador:Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/131.0.0.0 Safari/537.36		
27/11/2024			12:26:40	(R.U.N.)	99999999-9				USUARIO DE SOPORTE NO BORRAR			Ingresar al Sistema IP:191.116.113.214 PAIS - Navegador:Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/131.0.0.0 Safari/537.36		
27/11/2024			13:30:34	(R.U.N.)	99999999-9				USUARIO DE SOPORTE NO BORRAR			Ingresar al Sistema IP:191.116.113.214 PAIS - Navegador:Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/131.0.0.0 Safari/537.36		
27/11/2024			16:04:02	(R.U.N.)	99999999-9				USUARIO DE SOPORTE NO BORRAR			Ingresar al Sistema IP:191.116.113.214 PAIS - Navegador:Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/131.0.0.0 Safari/537.36		
27/11/2024			16:04:18	(R.U.N.)	99999999-9				USUARIO DE SOPORTE NO BORRAR			Cambiar Perfil - Perfil Profesional - Pagina1		
27/11/2024			16:04:25	(R.U.N.)	99999999-9				USUARIO DE SOPORTE NO BORRAR			Cambiar Perfil - Perfil Profesional - Pagina1		
27/11/2024			16:06:11	(R.U.N.)	99999999-9				USUARIO DE SOPORTE NO BORRAR			Agenda - Log		
27/11/2024			16:15:40	(R.U.N.)	99999999-9				USUARIO DE SOPORTE NO BORRAR			QUITA PERMISO A LA APLICACION [3139]ANULAR SOLICITUD ABASTECIMIENTO DE NIVEL 2(PADRE:3) EN EL CENTRO [100000001]HOSPITAL DE CASTRO AL PROFESIONAL [99999999-9]USUARIO DE SOPORTE NO BORRAR		
27/11/2024			16:16:07	(R.U.N.)	99999999-9				USUARIO DE SOPORTE NO BORRAR			DA PERMISO A LA APLICACION [3307]ESTACION OF DE NIVEL 2(PADRE:3) EN EL CENTRO [100000001]HOSPITAL DE CASTRO AL PROFESIONAL [99999999-9]USUARIO DE SOPORTE NO BORRAR		
27/11/2024			16:34:54	(R.U.N.)	99999999-9				USUARIO DE SOPORTE NO BORRAR			Ingresar al Sistema IP:191.116.113.214 PAIS - Navegador:Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/131.0.0.0 Safari/537.36		
27/11/2024			16:52:48	(R.U.N.)	99999999-9				USUARIO DE SOPORTE NO BORRAR			Blanqueo de clave Exitoso, se realizo blanqueo de clave del profesional cod_perso[A1245678] con la nueva clave [Rayen24]		
27/11/2024			17:00:52	(R.U.N.)	99999999-9				USUARIO DE SOPORTE NO BORRAR			Blanqueo de clave Exitoso, se realizo blanqueo de clave del profesional cod_perso[133212175] con la nueva clave [Rayen24]		
02/12/2024			09:01:51	(R.U.N.)	99999999-9				USUARIO DE SOPORTE NO BORRAR			Ingresar al Sistema IP:191.116.85.205 PAIS - Navegador:Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64; rv:133.0) Gecko/20100101 Firefox/133.0		
02/12/2024			15:12:20	(R.U.N.)	99999999-9				USUARIO DE SOPORTE NO BORRAR			Ingresar al Sistema IP:201.187.250.195 PAIS - Navegador:Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64; rv:133.0) Gecko/20100101 Firefox/133.0		
02/12/2024			15:13:15	(R.U.N.)	99999999-9				USUARIO DE SOPORTE NO BORRAR			Blanqueo de clave Exitoso, se realizo blanqueo de clave del profesional cod_perso[A1245678] con la nueva clave [Rayen24]		

Blanqueo de claves

Esta funcionalidad permite asignar una nueva clave a un usuario determinado, para buscar el usuario debe utilizar distintos filtros de búsqueda. Luego, pulsar el botón Buscar. Una vez seleccionado el usuario en la parte inferior de la ventana, ingrese la nueva clave, confírmela y presione Aceptar.

Blanqueo de Claves de Usuario

Buscar: Centro: HOSPITAL DE ANCIUD

	Perfil	Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombres
☒	Administrador	DE SOPORTE	NO BORRAR	USUARIO

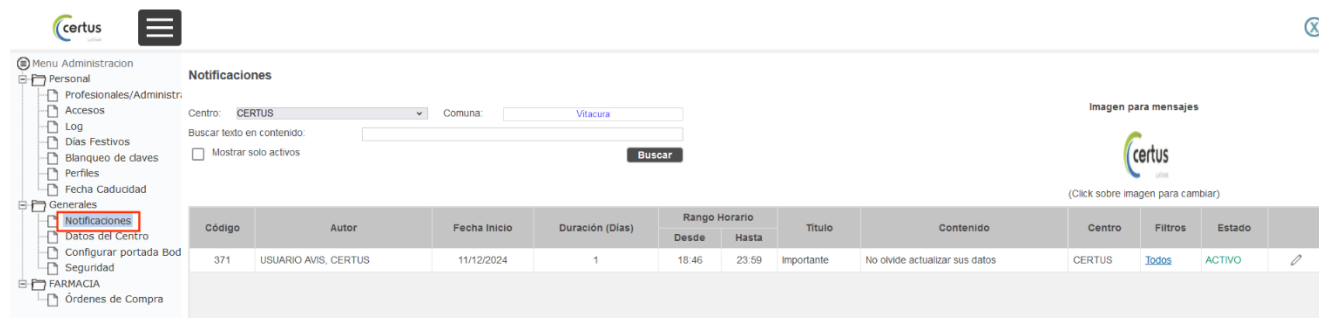
Usuario: soporte

Ingresar nueva clave:

Confirmar nueva clave:

Notificaciones

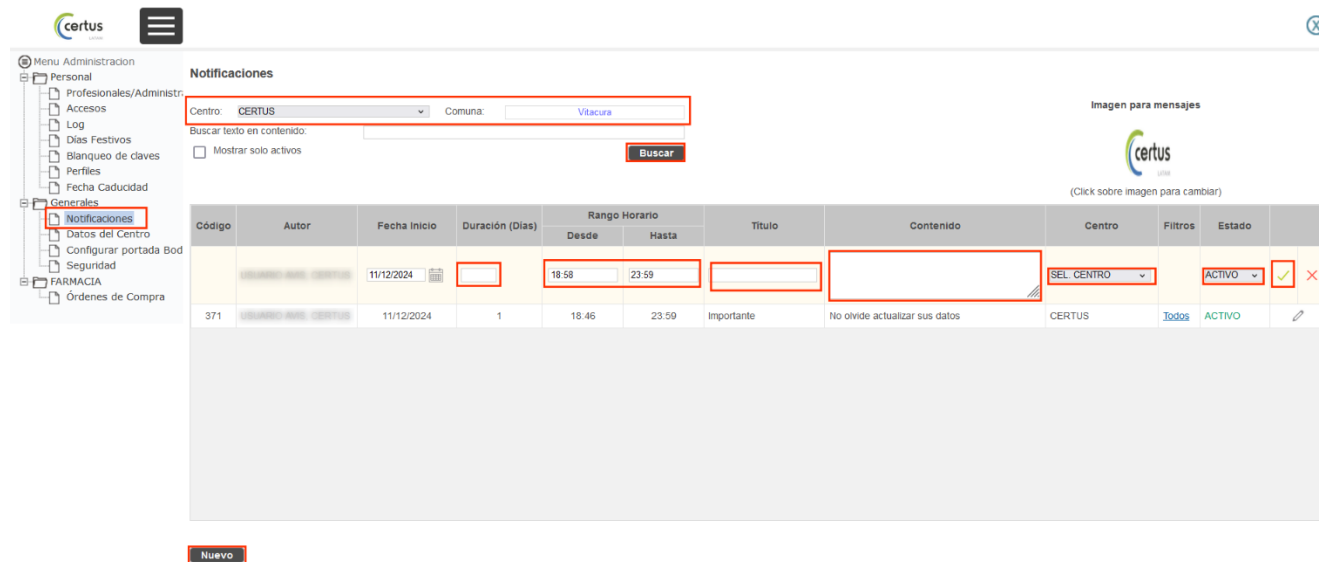
Esta funcionalidad permite gestionar los avisos que se mostrara al ingresar a Certus por centro a su vez, se puede realizar la carga de una imagen la cual es por entidad y no por centro.



The screenshot shows the 'Notificaciones' (Notifications) section of the Certus application. On the left is a sidebar menu with options like 'Personal', 'Profesionales/Administración', 'Accesos', 'Log', 'Días Festivos', 'Blanqueo de claves', 'Perfiles', 'Fecha Caducidad', 'Notificaciones' (highlighted), 'Datos del Centro', 'Configurar portada Bod', 'Seguridad', 'FARMACIA', and 'Órdenes de Compra'. The main area has a search bar with 'Centro: CERTUS' and 'Comuna: Vitacura'. Below the search bar is a table of notifications.

Código	Autor	Fecha Inicio	Duración (Días)	Rango Horario		Título	Contenido	Centro	Filtros	Estado	
				Desde	Hasta						
371	USUARIO AVIS, CERTUS	11/12/2024	1	18:46	23:59	Importante	No olvide actualizar sus datos	CERTUS	Todos	ACTIVO	

Para el ingreso de un aviso se debe presionar el botón Nuevo, se habilita una nueva fila donde se debe ingresar los datos relacionados, fecha de inicio, duración del aviso en el sistema, el rango horario que se desea sea visible, el título del mensaje y el contenido de este, además de seleccionar el estado en que quede el mensaje, finalmente se guarda seleccionando el ticket verde, quedando registrado. En caso de ser necesario puede ser editado desde el ícono del lápiz.

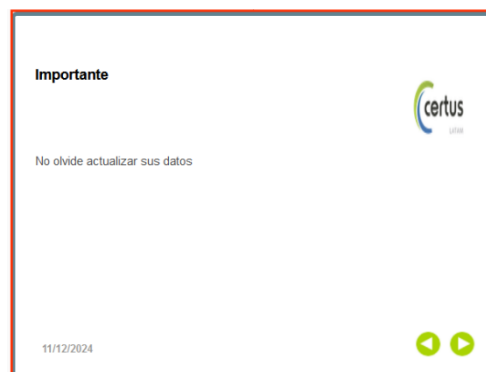


The screenshot shows the 'Notificaciones' section with the 'Nuevo' (New) button highlighted. A new row is added to the table for creating a new notification. The form fields are highlighted with red boxes.

Código	Autor	Fecha Inicio	Duración (Días)	Rango Horario		Título	Contenido	Centro	Filtros	Estado	
				Desde	Hasta						
	USUARIO AVIS, CERTUS	11/12/2024		18:58	23:59			SEL CENTRO		ACTIVO	
371	USUARIO AVIS, CERTUS	11/12/2024	1	18:46	23:59	Importante	No olvide actualizar sus datos	CERTUS	Todos	ACTIVO	

Nuevo

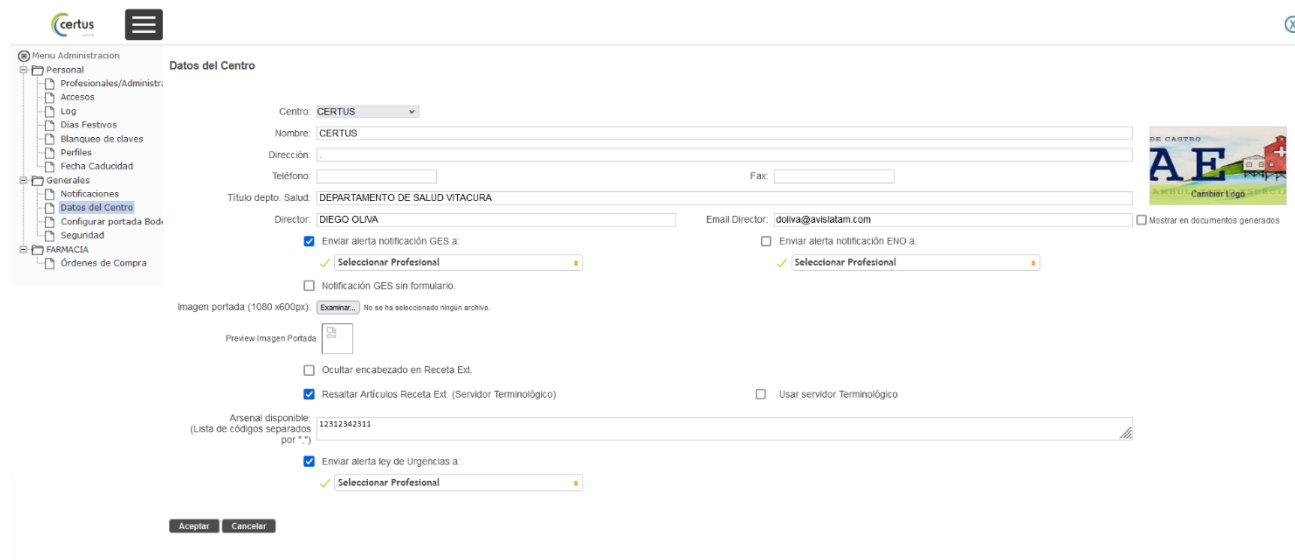
El mensaje registrado y guardado en estado activo se mostrará en el inicio de todos los módulos de Certus.



Datos del centro

Esta funcionalidad permite ingresar los datos del centro y el logo correspondiente a este, la información es utilizada por ejemplo en los encabezados de las órdenes de exámenes y recetas. Una vez seleccionada la opción Datos del Centro en el menú de administración se cargan los datos del centro, los cuales pueden ser modificados. Para guardar los cambios se debe presionar el botón Aceptar.

Para cambiar el logo se debe seleccionar la opción “Cambiar Logo”, la que abre una ventana donde se debe presionar el botón Examinar para buscar el archivo del nuevo logo y cargarlo, finalmente presionar el botón Aceptar para guardar los cambios.



Menu Administración

- Personal
 - Profesionales/Administración
 - Accesos
 - Log
 - Días Festivos
 - Blanqueo de claves
 - Perfiles
 - Fecha Caducidad
- Generales
 - Notificaciones
 - Datos del Centro**
 - Configurar portada Boda
 - Seguridad
- FARMACIA
 - Órdenes de Compra

Datos del Centro

Centro: CERTUS

Nombre: CERTUS

Dirección:

Teléfono:

Fax:

Título depto. Salud: DEPARTAMENTO DE SALUD VITACURA

Director: DIEGO OLIVA

Email Director: doliva@avislatam.com

☒ Enviar alerta notificación GES a: **Seleccionar Profesional**

☐ Enviar alerta notificación ENO a: **Seleccionar Profesional**

☐ Notificación GES sin formulario.

Imagen portada (1080 x600px): **Examinar** (No se ha seleccionado ningún archivo.)

Preview Imagen Portada:

☐ Ocultar encabezado en Receta Ext.

☒ Resaltar Artículos Receta Ext. (Servidor Terminológico)

☐ Usar servidor Terminológico

Arsenal disponible: 12312342311 (Lista de códigos separados por " ")

☒ Enviar alerta ley de Urgencias a: **Seleccionar Profesional**

Aceptar Cancelar

Configuración de Portada/Farmacia

Esta funcionalidad permite agregar una imagen a la portada de las farmacias en Certus, se divide en Espacio superior y Espacio inferior, para adjuntar la imagen se selecciona **Subir imagen local** luego se selecciona **Actualizar imagen** para guardar la imagen, para eliminarla se selecciona **Limpiar imagen**.

Al ingresar a la farmacia configurada se visualizará la portada con las imágenes agregadas.

Portada Bodega/Farmacia Farmacia Ambiente Prueba

Espacio superior

☐ Ver imagen

URL de la imagen Subir imagen local Actualizar imagen Limpiar imagen

☐ Ver Gráfico Estadístico

Nombre Cubo	Descripción
☒ Prueba 1	Cubo de prueba nro 1
☐ Prueba 2	Cubo de prueba nro 2
☐ Prueba 3 --- 1	Descripción de prueba 3

Guardar

Espacio inferior

☐ Ver imagen

URL de la imagen Subir imagen local Actualizar imagen Limpiar imagen

☐ Ver Gráfico Estadístico

Nombre Cubo	Descripción
☒ Prueba 1	Cubo de prueba nro 1
☐ Prueba 2	Cubo de prueba nro 2
☐ Prueba 3 --- 1	Descripción de prueba 3

Guardar



Seguridad

Esta funcionalidad permite administrar los distintos aspectos de seguridad relacionadas con el uso de contraseña:

- Tiempo de vigencia de la clave: Esta opción está expresado en días, por ejemplo, el valor de dicho campo es 730, el sistema solicitará al usuario que modifique su contraseña, transcurrido ese tiempo.
- Configurar el número de intentos de ingreso incorrectos permitidos, después de los cuales el usuario queda bloqueado para ingresar al sistema.
- Tiempo mínimo para reintentar ingresar al sistema luego de accesos incorrectos.
- Recordar las ultimas contraseñas, para que el usuario cuando cambie su clave e ingrese una nueva no utilice una usada anteriormente.
- Configurar si el sistema pueda reconocer entre Mayúsculas y minúsculas en el nombre de Usuario.
- Longitud máxima y mínima de las contraseñas Los cambios ingresados deben ser guardados mediante el botón Aceptar.

certus

Menu Administracion

- Personal
 - Profesionales/Administradores
 - Accesos
 - Log
 - Días Festivos
 - Blanqueo de claves
 - Perfiles
 - Fecha Caducidad
- Generales
 - Notificaciones
 - Datos del Centro
 - Configurar portada Bod
 - Seguridad**
- FARMACIA
 - Órdenes de Compra

Seguridad

El usuario podrá utilizar la contraseña durante: días (luego el sistema solicitará el cambio)

El número de intentos de acceso incorrecto es: veces consecutivas (luego el usuario quedará bloqueado)

El tiempo mínimo para reintentar luego de superado el número de accesos incorrectos: minutos

El sistema recordará las últimas: contraseñas

El sistema reconoce mayúsculas y minúsculas en el campo usuario: ☐

Longitud mínima de contraseña: caracteres

Longitud máxima de contraseña: caracteres

Validar al crear clave que contenga 1 número, 1 mayúscula, 1 caracter especial y 1 minúscula: ☐

Aceptar **Cancelar**

Farmacia

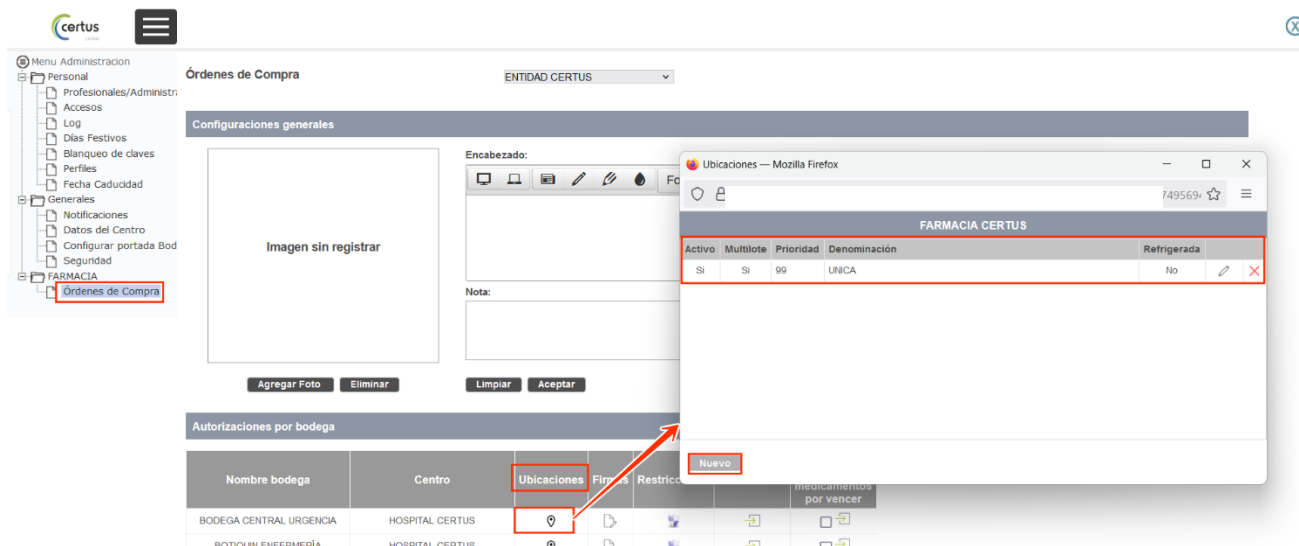
Órdenes de Compra

Esta funcionalidad permite la gestión del logo, encabezado y pie de nota de las órdenes de compra. Además de la configuración de las firmas de autorización de órdenes de compra y la gestión de los tipos de documentos de movimientos por cada bodega asociada a la entidad.

Para ingresar un encabezado y nota, solo se debe escribir en los campos habilitados y guardar utilizando el botón Aceptar.

En relación con el logo para ingresar uno se debe seleccionar **Agregar Foto**, se abre una ventana donde tiene que adjuntar la imagen para finalmente presionar el botón acepta quedando de esta manera una imagen asociada a la orden de compra.

En la sección de autorizaciones por bodegas, es posible configurar las ubicaciones de los fármacos e insumos de una bodega central. Al pulsar el ícono de ubicación, ubicado entre las columnas Centros y firmas, se abre una ventana en donde es posible crear los nombres de las ubicaciones de medicamentos e insumos. Para crear una nueva ubicación, se debe presionar el botón Nuevo ubicado en la parte inferior de la ventana.



Al pulsar, se abre una ventana, en donde se debe presionar el botón nuevo para agregar las locaciones. Los datos que se deben ingresar son los siguientes:

- **Activo:** esta casilla permite indicar si la visualización de la ubicación estará activa.
- **Multilote:** le permite al usuario configurar si la ubicación permite que se almacenen múltiples medicamentos con un lote definido. Se recomienda que sólo la ubicación Único, que viene dada por defecto, tenga marcada esta opción.
- **Denominación:** En esta opción, el usuario escribe el nombre con el cual se denominará la ubicación.
- **Refrigerada:** Indica si la ubicación es refrigerada.

Para finalizar con el ingreso, se presiona el ticket verde. Si se requiere editar algún dato, se debe presionar el ícono lápiz.

Además, en la columna Firmas es posible agregar una firma de autorización de órdenes de compras, se debe seleccionar el ícono de firma, luego se abre una ventana donde se debe buscar al usuario a agregar y seleccionarlo desde el ícono de flecha verde, Finalmente guardar la asociación desde el botón Aceptar.

Se puede eliminar un usuario autorizado para firma seleccionando el ícono X.

El ícono de Movimientos permite activar o desactivar el tipo de documento a utilizar en los movimientos. Para gestionarlos presione el ícono de flecha verde, se abre una ventana con un listado de todos los tipos de documentos, se pueden activar o desactivar desde los check correspondientes a cada uno. Finalmente guardar la configuración en el botón **Aceptar**.

Enviar reporte de medicamentos por vencer.

Si el check no está marcado al presionar ícono de selección se visualiza alerta **Primero debe marcar el check** para poder asignar usuarios

Primero debe marcar el check para poder asignar usuarios.

☐ No permitir que avisdevpg.avislatam.com vuelva a preguntar

Aceptar

- Menu Administracion
- Personal
 - Profesionales/Administradores
 - Accesos
 - Log
 - Dias Festivos
 - Blanqueo de claves
 - Perfiles
 - Fecha Caducidad
- Generales
 - Notificaciones
 - Datos del Centro
 - Configurar portada Bodega
 - Seguridad
- FARMACIA
 - Órdenes de Compra

Órdenes de Compra

ENTIDAD CERTUS

Configuraciones generales

Imagen sin registrar

Encabezado:

Nota:

Agregar Foto Eliminar Limpiar Aceptar

BODEGA CENTRAL URGENCIA

Usuarios Disponibles	Usuarios Asignados
Norambuena Salas Javiera 16836719-8	X OROZCO PORTALES HECTOR 12345678-5
OLIVA MENESES DIEGO 16013621-9	
Opazo Mera Mariana 15633820-6	
ORELLANA GONZALEZ RODRIGO 12551587-8	
Oros Paraiso Danilo 24471060-3	
OROZCO PORTALES HECTOR 12345678-5	
ORTEGA AVENDAÑO RICARDO 12682974-4	
ORTIZ CORTES CARMEN 12017397-9	
OTAZÚA MOLLO DEVPG DARIO J. 12345677-7	

Aceptar

Autorizaciones por bodega

Nombre bodega	Centro	Ubicaciones	Firmas	Restricciones	Movimientos	Enviar reporte de medicamento por vencimiento
BODEGA CENTRAL URGENCIA	HOSPITAL CERTUS					☒
BOTIQUIN ENFERMERIA	HOSPITAL CERTUS					☐

FARMACIA CERTUS

Available Users

A ELIMINAR PRUEBA USUARIO	26514429-2
ABC DEF GHI JKL MNO PQRS	
ABC DEF GHI JKL MNO PQRS	032767365762
ABC DEF GHI JKL MNO PQRS	
TUV W	
Aguilar Benavente Leonor	10293245-5
Aguilera Curihuentro Madeleine	18191743-1
ALCAIDE ALEGRIA IRIS	15949442-K
Almarza Nazar Emilia	7049067-6
ALVAREZ GONZALEZ RAISA LISET	16678349-6
ALVAREZ ORTEGA ANGELO	

Assigned Users

There are no users assigned to send mail.

Accept